

研修会開催申請システム 申請者向け操作手順書



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
Japan Society of Obstetrics and Gynecology

v1.02

2025年1月

1	ログインと注意事項	P3
2	申請状況確認	P4
	(1) 申請状況確認画面	P4
	(2) 新規申請	P4
	(3) 申請詳細	P5
	(4) 再申請	P6
3	出席管理システム	P7
4	ユーザー情報	P7
5	Q&A	P7

1. ログインと注意事項

下記URLより研修会開催申請システムへログインし、ご申請ください。

申請ページ : <https://jsog.seminar-apply.net/user/login>



[メールアドレス] と
[パスワード] を入力し、
[ログイン] を押下してください。

初めてご利用される方は、
[ユーザー登録] を押下し、
新規ユーザー登録をしてください。

※運用指針およびFAQを下記ページに掲載していますので、
あわせてご確認ください。

<https://www.jsog.or.jp/medical/481/>

【注意事項】

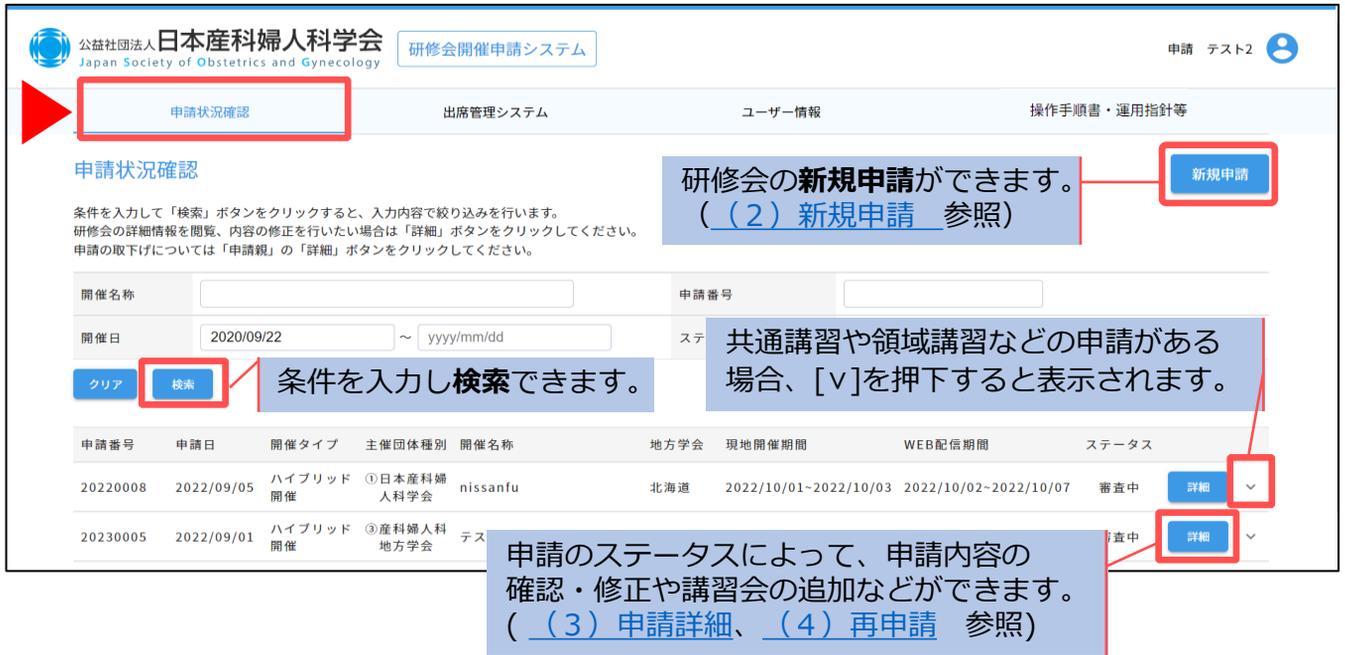
※最初のログイン時には、本システムの利用規約の同意を確認する画面が表示されます。利用規約に同意いただける場合に本システムを利用できます。

※本システムはインターネット上で動作するシステムとなり、セキュリティ上の観点から30分間何も操作しなかった場合、強制的にログアウトします。長時間ご利用にならない場合や、データ操作中に長時間放置された場合、途中の作業が無効となりますのでご注意ください。

2. 申請状況確認

(1) 申請状況確認画面

ログインすると、『申請状況確認』ページが表示されます。



公益社団法人 日本産科婦人科学会
Japan Society of Obstetrics and Gynecology

研修会開催申請システム

申請 テスト2

申請状況確認

出席管理システム ユーザー情報 操作手順書・運用指針等

申請状況確認

条件を入力して「検索」ボタンをクリックすると、入力内容で絞り込みを行います。研修会の詳細情報を閲覧、内容の修正を行いたい場合は「詳細」ボタンをクリックしてください。申請の取下げについては「申請観」の「詳細」ボタンをクリックしてください。

研修会の新規申請ができます。
((2) 新規申請 参照)

新規申請

開催名称 申請番号

開催日 2020/09/22 ~ yyyy/mm/dd ステ

共通講習や領域講習などの申請がある場合、[v]を押下すると表示されます。

クリア 検索 条件を入力し検索できます。

申請番号	申請日	開催タイプ	主催団体種別	開催名称	地方学会	現地開催期間	WEB配信期間	ステータス
20220008	2022/09/05	ハイブリッド開催	①日本産科婦人科学会	nissanfu	北海道	2022/10/01~2022/10/03	2022/10/02~2022/10/07	審査中 詳細
20230005	2022/09/01	ハイブリッド開催	③産科婦人科地方学会	テス				審査中 詳細

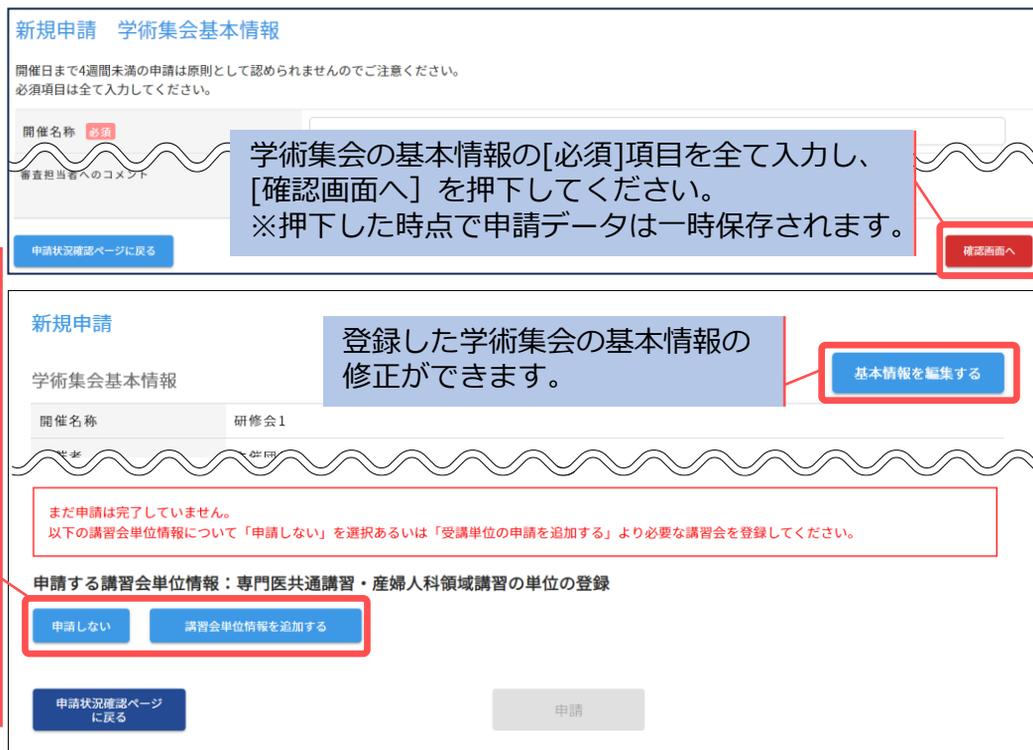
申請のステータスによって、申請内容の確認・修正や講習会の追加などができます。
((3) 申請詳細、(4) 再申請 参照)

(2) 新規申請

『申請状況確認』ページの「新規申請」を押下すると、研修会の新規申請ができます。申請期限にご注意ください。

※共通講習を含む申請の期限：開催日の3か月前まで

※共通講習を含まない申請の期限：開催日の4週間前まで



新規申請 学術集会基本情報

開催日まで4週間未満の申請は原則として認められませんのでご注意ください。必須項目は全て入力してください。

開催名称 必須

審査担当者へのコメント

学術集会の基本情報の[必須]項目を全て入力し、[確認画面へ]を押下してください。
※押下した時点で申請データは一時保存されます。

確認画面へ

新規申請

登録した学術集会の基本情報の修正ができます。

基本情報を編集する

学術集会基本情報

開催名称 研修会1

まだ申請は完了していません。
以下の講習会単位情報について「申請しない」を選択あるいは「受講単位の申請を追加する」より必要な講習会を登録してください。

申請する講習会単位情報：専門医共通講習・産婦人科領域講習の単位の登録

申請しない 講習会単位情報を追加する

申請状況確認ページに戻る 申請

<共通講習や領域講習単位を申請しない場合>

[申請しない]⇒[申請]を押下して申請を完了してください。

<共通講習や領域講習単位を申請する場合>

[講習会単位情報を追加する]を押下し、全ての講習会の情報を入力し、[申請]を押下してください。

2. 申請状況確認

(3) 申請詳細 (申請内容の確認)

『申請状況確認』ページに表示されている申請の「詳細」をクリックすると、申請内容の詳細が確認できます。

- ステータスが「未申請」「要修正」の場合 (申請は完了していません)
→申請の取り下げ・内容の修正、共通講習や領域講習単位を申請する講習会の追加・削除ができます。
- ステータスが「審査中」「承認」「不承認」「取り下げ」の場合
→修正や追加・削除は出来ません。

未申請：学術集会の基本情報や講習会情報を全て登録し、[申請]を押下し申請を完了してください。
要修正：修正コメントを確認し、申請内容を修正して[修正を申請]を押下し再申請してください。
審査中、承認、不承認、取り下げ：申請内容の参照のみが可能です。

▼ [詳細]ボタンを押下すると、以下の画面に遷移します。

2. 申請状況確認

(4) 再申請（申請内容の修正、講習会の追加・削除、申請取り下げなど）

ステータスが「要修正」の場合、申請内容を必要に応じて修正し、再申請してください。

申請状況確認 出席管理システム ユーザー情報 操作手順書・運用指針等

申請状況確認 新規申請

条件を入力して「検索」ボタンをクリックすると、入力内容で絞り込みを行います。
研究会の詳細情報を閲覧、内容の修正を行いたい場合は「詳細」ボタンをクリックしてください。

開催名称

開催日 ~ yyyy/mm/dd

クリア 検索

STEP1
「詳細」を押下し、該当部分を編集してください。

申請番号	申請日	開催タイプ	主催団体種別	開催名称	地方学会	現地開催期間	WEB配信期間	ステータス
		現地開催						要修正 詳細

※ 修正指示の内容によってはこれらのボタンが押下できない場合があります。

申請詳細

※申請を取り下げる場合はこちらを押下してください。 申請を取り下げる

学術集会基本情報 編集

開催名称 学術講演会ですと

開催タイプ 現地開催

申請する講習会単位情報：専門医共通講習・産婦人科領域講習の単位の登録

※講習会単位情報を追加する場合はこちらを押下してください。

申請番号	講習区分	開催タイプ	現地講習日時	WEB講習配信期間	演題名	シンポジウム	演題・講師名
	産婦人科領域講習(指導医講習会以外)	現地開催	2025/0 2025/0				est est

講習会単位情報を追加する 編集 削除

※講習会単位情報の「編集」「削除」はこちらから

審査者への対応コメント

修正が必要な事項に対する入力完了後、以下の入力欄に返答を記載し登録して下さい。

修正が完了しました

STEP2
全ての修正が完了後、「審査者への対応コメント」を入力してください。

対応コメントを登録する

STEP3
[対応コメントを登録する]を押下すると、画面最下部の「修正を申請」ボタンが赤くなります。

STEP4
「修正を申請」を押下し、再申請を完了してください。

申請状況確認ページに戻る 修正を申請

申請が完了すると、申請者宛に本申請が申請された旨、システムより自動メールが送付されます。

3. 出席管理システム

画面上部の「出席管理システム」を押下すると『出席管理システム』ページへ移動します。出席管理システムの操作手順は【[出席管理システム操作手順書](#)】をご参照ください。（システム内の『操作手順書・運用指針等』からも閲覧いただけます。）



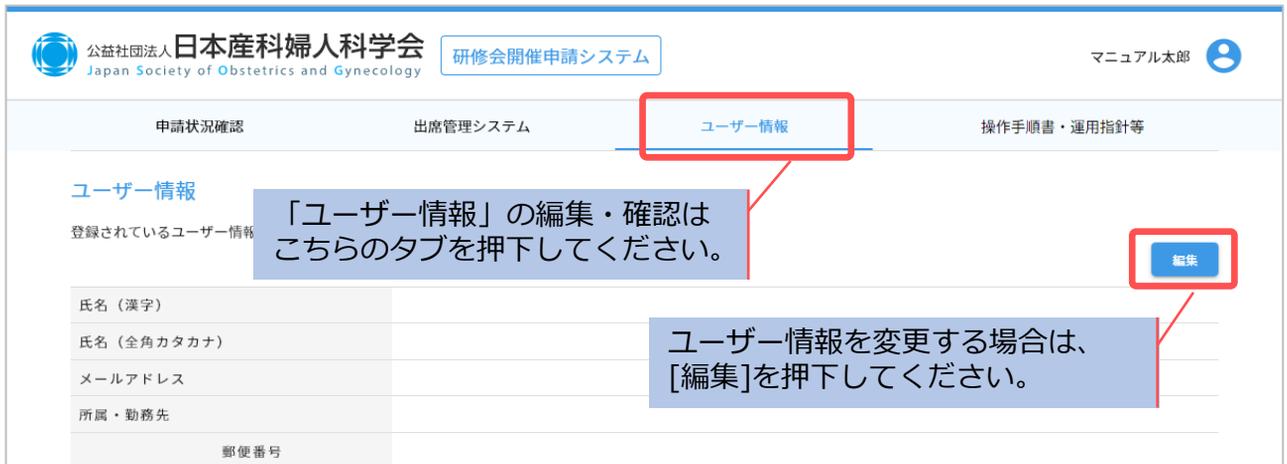
「出席管理システム」はこちらのタブを押下してください。

マニュアルや資料はこちらをご参照ください。

URLは開催日7日前に発行します。

4. ユーザー情報

ご登録情報（メールアドレスやパスワード）が変更できます。



「ユーザー情報」の編集・確認はこちらのタブを押下してください。

ユーザー情報を変更する場合は、[編集]を押下してください。

5. Q&A

- ・その他マニュアルはシステム内の『操作手順書・運用指針等』よりご参照ください。
- ・学会ホームページにQAを掲載しております。ご参照のうえ、ご不明点がございましたら下記メールアドレス宛にお問い合わせください。

日産婦学会HP 研修会開催申請システム：<https://www.jsog.or.jp/medical/481/>

お問い合わせ先（研修会担当）：kensyukai_sinsei@jsog.or.jp



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
Japan Society of Obstetrics and Gynecology