

研修会の WEB 開催（ハイブリット含む）について

～単位付与の際の注意事項～

【取得単位】

★日本専門医機構単位（参加単位・産婦人科領域講習単位・共通講習単位（※1））

※1：共通講習単位は別途テスト（5問中4問正解するまでテストを実施）が必要です。
また本会以外の団体（非営利団体）が主催する研修会は原則、日産婦を通しての
共通講習の申請は不可となります。

★日本産婦人科医会研修単位（会員はデジタル参加登録、非会員は原則医会シール配布・郵送）

★日本医師会生涯教育講座単位（カリキュラムコード）

* 日産婦の HP にも掲載されるため、全国から参加申し込みの可能性あり

→ 他県からの参加を希望しない場合は申請システム入力の際に、研修会名や備考欄に
「千葉県限定」や「〇〇地区限定」と入力する

* WEB 参加の非会員への医会シール（主催者からの）送付が難しい場合、非会員への単位付与を行わない運用とし、その旨を開催案内チラシ等で周知してください

【開催前】案内用チラシ作成・事前登録の際の注意事項

★事前登録時の必要項目

※「氏名（カナ）」「学会会員番号（8桁）」「医会会員番号（8桁）」が正確に分かれないと
単位登録が出来ません

「氏名（カナ）」「日本産科婦人科学会会員番号（8桁）※19もしくは20から始まる8桁の番号」

「日本産婦人科医会会員番号（8桁）※9から始まる8桁の番号」「生年月日」

「施設名」「メールアドレス」「医会研修シール（発行希望の有無）」「医会シール送付先住所」他

★単位認定についての周知（チラシへの記載例）

◎は必須、○は任意

◎講演視聴時間が 19：30（開始時刻など）から 60分以上（※2） の場合単位を付与する

※2：原則は講演時間すべてを視聴している場合に単位付与を行うが

主催者側で事前に基準時間を決め周知する（全体の 2/3 以上やコア時間、60 分以下は×など）

また、開始時間前から入室している場合、開始時刻より視聴時間とカウントしてください

- ◎視聴は1名1アカウントで視聴すること（一画面を複数人で視聴しても、単位取得は1名のみ）
- ◎JSOG マイページへの取得単位反映は1か月程かかる場合があります
- ◎事前登録、入室履歴等で入力不備がある場合、単位付与は出来ません
- 日産婦へ会員登録中（学生・専攻医など）で、会員番号（8桁）をまだお持ちではなく、単位付与を希望される場合は、「氏名（カナ）」＋「生年月日」＋「医籍番号」を（主催者へ）事前連絡、または当日申し出てください
- 当日の（zoom）入室の際、ご自分の表示名を「施設名＋氏名（カナ）」に設定すること
- *上記以外でも必要と思われる事項は、なるべくチラシに記載して周知を図るようにしてください**

【当日】研修会冒頭にて**★ライブ配信の場合は、視聴者へ下記について説明してください**

- ・講演視聴時間が●分以上の場合単位を付与（主催者側で事前に決めた基準を伝える）
- ・視聴は1名1アカウントで視聴すること
- ・JSOG マイページへの取得単位反映は1か月程かかる場合があります
- ・登録内容に入力不備がある場合、単位付与は出来ないこと（氏名、所属、日産婦会員番号など）

【開催後】単位付与作業（視聴ログ確認）**※研修会終了後、1週間以内に行ってください**

<日本専門医機構単位>

- ・単位付与該当者確認：視聴ログより上記ルール該当者を確認する
- ・登録先：（日本産科婦人科学会「研修会開催申請システム」内）出席管理システムへ
該当者一覧（CSV形式：フォーマットあり）をアップロード

<日本産婦人科医会研修単位（医会シール）>

※千葉県では令和7年4月より、研修会申請システムの利用を開始します

（医会会員はシステム参加登録、非会員は医会シールの郵送にて対応）

- ・単位付与該当者確認：視聴ログより上記ルール該当者と医会会員番号、送付先を確認する
- ・非会員には主催者より医会シールを郵送
- ・会員は出席管理システムへ登録（学会参加者データの取込での登録が便利です）

★システム登録とは別に

参加者名簿（Excelフォーマット）に「氏名」「所属」「視聴時間」「医会シール発行有無」を入力の上、千葉県産科婦人科医学会事務局（jimu@chibaog.org）へメール添付提出をしてください。

<日本医師会生涯教育講座>

- ・参加者名簿作成（Excelファイル）
- ・提出先：申請先医師会