

★医師免許証の登録方法（日産婦ポータルサイトへの登録）

The screenshot shows the member portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Home', 'Notice', 'Personal Information Confirmation', 'Academic History', 'Member QR Code', 'Payment Status', 'Unit Information', 'Specialist/Supervisor Application', 'e-learning', and 'Seminar Information'. The 'Personal Information Confirmation' item is highlighted with a red box. The main content area shows a form with fields for '住所' (Address), 'TEL', 'FAX', '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), and '医師免許証' (Medical License). The 'Medical License' section is highlighted with a red box and contains the text '登録ファイル (登録なし)'. Below this are tables for '学歴' (Academic History) and '職歴' (Work History).

※会員ポータル> 専門医更新申請> 申請書作成ページで「医師免許証/登録なし」を確認した場合、「登録情報を変更する」ボタンをクリックすると、左記の本人情報の確認ページへ遷移しますので、同様の手順で登録を行ってください。

会員ポータル> 本人情報の確認ページで、「医師免許証」欄が「**(登録なし)**」となっている場合は、事前に「医師免許証（PDFデータ）」のアップロードが必要となります。

医師免許証のコピーをPDFデータ化するには、スマホの写真機能やコンビニのマルチコピー機を利用する方法がございます。（詳細はP2～3）




◆専門医更新審査に合格後、（来年1～2月頃）日本専門医機構のサイトにも**医師免許証（PDFデータ）の登録**が必要となりますので、作成したデータは保存しておいてください。

1. 医師免許証（コピー）をPDFデータにする



<スマホで画像をPDF化する方法>

iphone	「写真」アプリを使ってPDF化することができます
Android	プリインストールされているアプリではPDF化できない機種がありますが、その場合はGoogleドライブのスキャン機能を使ってPDF化し、Googleドライブに保存することができます

☆iphoneでPDF化する方法（写真アプリを利用する方法）

- 1 iphoneのカメラ機能で紙の書類を写真撮影する
- 2 「写真」アプリを開きます
- 3 PDF化したい写真のあるアルバムを開く
- 4 PDF化する写真を選択し、左下「共有アイコン」  をタップする
- 5 少し下にスクロールして「プリント」をタップする
- 6 写真を拡大（ピンチアウト  ）するとPDF化されます
- 7 「共有アイコン」  をタップする
- 8 「“ファイル”に保存」をタップする
- 9 保存先を選択して「保存」をタップする

☆AndroidでPDF化する方法（Googleドライブを利用する方法）

- 1 Googleドライブ  を起動する
- 2 画面右下にあるプラスボタン  をタップする
- 3 「新規作成」で「スキャン」をタップする
- 4 紙の書類をスキャンする
- 5 「保存」ボタンをタップする
- 6 「ドキュメントのタイトル」、保存先「アカウント」「フォルダ」を指定し「保存」をタップする

<コンビニのマルチコピー機でPDF化する方法>

	セブンイレブン	ローソン	ファミリーマート
料金	1枚30円	1枚30円	1枚30円
注意点	スマホに保存する場合は機種により手順が異なる		従来型のマルチコピー機は「USBメモリへの保存」のみ対応 新型は「スマホへの保存」にも対応

☆USBメモリに保存する方法

セブンイレブン	ローソン	ファミリーマート
1 マルチコピー機で「スキャン」を選ぶ	1 マルチコピー機のタッチパネルで「スキャン」を選ぶ	1 マルチコピー機のタッチパネルから「スキャンサービス」を選ぶ
2 USBメモリを接続して「USBメモリーへ保存」を選ぶ	2 「USBメモリーへ保存」を選ぶ	2 USBメモリを接続する
3 ファイルの保存方式を「PDF」にする	3 USBの種類を選ぶ	3 データの保存先を選ぶ
4 紙の書類をセットして「原稿を読み取る」を選ぶ	4 USBメモリーを接続する	4 カラーモードを選ぶ
5 読み取った画像を確認	5 カラーモードを選ぶ	5 ファイル形式で「PDF」を選択する
6 特に問題がなければ「これで決定 読取終了」を選ぶ	6 ファイル形式を「PDF」にする	6 画質を設定する
7 「コインでお支払い」か「nanacoでお支払い」で支払い方法を選ぶ	7 ファイルの画質を選ぶ	7 紙の書類をセットして「原稿読込」を選ぶ
8 「保存スタート」を押す	8 紙の書類をセットしたら「原稿読み込み」を選ぶ	8 画面の表示内容を確認
	9 読み取った画像を確認	9 特に問題がなければ「保存をスタート」を選択
	10 特に問題がなければ「読み込み終了」を選ぶ	

☆スマホに保存する方法

※Android端末での操作方法

※新型マルチコピー機の手順（従来型は非対応）

セブンイレブン	ローソン	ファミリーマート
1 専用アプリ「セブンイレブンマルチコピー」をインストール	1 専用アプリ「PrintSmash」をスマホにインストールする	1 専用アプリ「PrintSmash」をスマホにインストールする
2 マルチコピー機で「スキャン」を選ぶ	2 マルチコピー機のタッチパネルで「スキャン」を選ぶ	2 マルチコピー機のタッチパネルから「スキャンサービス」を選ぶ
3 「スマートフォンへ保存」を選ぶ	3 「スマートフォンへ保存」を選ぶ	3 データの保存先を選ぶ
4 スマートフォンの種類を選ぶ	4 スマートフォンの種類を選ぶ	4 カラーモードを選ぶ
5 スマートフォン端末で「マルチコピー」アプリを起動する	5 カラーモードを選ぶ	5 ファイル形式で「PDF」を選択する
6 アプリ上の「スキャン」をタップ	6 ファイル形式を「PDF」にする	6 画質を設定する
7 マルチコピー機のタッチパネルで「確認 次へ進む」を選ぶ	7 ファイルの画質を選ぶ	7 紙の書類をセットして「原稿読込」を選ぶ
8 紙の書類をセットして「原稿を読み取る」を選ぶ	8 紙の書類をセットして「原稿読み込み」を選ぶ	8 画面の表示内容を確認
9 読み取った画像を確認	9 読み取った画像を確認	9 特に問題がなければ「保存スタート」を選択
10 特に問題がなければ「これで決定 読取終了」を選ぶ	10 特に問題がなければ「読み込み終了」を選ぶ	
11 スマホアプリの「接続」をタップ	11 スマホにWi-Fi接続する（ネットワーク名「10_SHARP_WF」）	
12 「マルチコピー機と接続する」を選ぶ	12 アプリを起動して「スキャンデータを保存する」をタップ	
13 表示された接続番号をマルチコピー機に入力して「確認」を押す	13 タッチパネルに表示された端末名を確認する	
14 「コインでお支払い」か「nanacoでお支払い」で支払い方法を選ぶ	14 保存内容を確認して問題がなければ「つぎへ」を押す	
15 「保存スタート」を押す	15 「スタート」を押す	

2. 会員ポータルに医師免許証を登録する

基本情報			
氏名(漢字)	地方学会 事務局	生年月日(年齢)	1970/01/01 (54)
氏名(カナ)	チホウガックイジムキョク	性別	女
氏名(ローマ字)	CHIHO JIMUKYOKU	E-mail	kaiinkanri@jsog.or.jp
医籍番号		医籍登録年	

会員状況			
会員番号	99000100	会員区分	テスト会員

修正を行なった場合には本ページ下部の「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

基本情報			
姓(漢字) 必須	地方学会	名(漢字) 必須	事務局
姓(カナ) 必須	チホウガックイ	名(カナ) 必須	ジムキョク
姓(ローマ字) 必須	CHIHO	名(ローマ字) 必須	JIMUKYOKU
生年月日 必須	1970 年 01 月 01 日	性別 必須	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> その他
E-mail 必須	kaiinkanri@jsog.or.jp		

地方学会
地方学会 保留

TEL FAX

医師免許証

ファイルをドロップまたはクリックしてください
5MB以上のファイルはアップロードできません

学歴 (任意)
追加

職歴 (任意)
追加

戻る

確認画面へ

本人情報の確認> 情報の編集> ページの下部「**医師免許証**」欄（水色の□部分）に、作成した**PDFデータ**をドロップまたは □部分をクリックしてファイル選択画面よりPDFデータを選択の上、最後に「**確認画面へ**」ボタンをクリックしてアップロードを完了してください。
その他の基本情報もこちらの画面で変更出来ます。

※変更部分の反映には数営業日を要します

※データ作成前に直接スマートフォンで日産婦ポータルサイトにアクセスした場合、上記水色□部分をクリックして表示された選択画面の「写真を撮影」から医師免許証を写真撮影してデータをアップロードすることも出来るようです。（先にPDFデータを作成せずダイレクトにアップロードする方法）