

研修会申請・終了報告方法について（千葉県版）

千葉県産科婦人科医学会（2024年4月改訂版）

1. 研修会申請について

★開催方法

- ・ 現地開催
- ・ WEB 開催（オンデマンド開催含む）
- ・ ハイブリッド開催

※現地開催やLive配信期間を除き、通算168時間（7日間）以内は単位付与対象

★申請期限

原則、開催日の3ヶ月前

※開催日まで1ヶ月を切ったからの申請は、原則認められない（システム入力不可のため）

★単位と申請先

申請先	単位
日本産科婦人科学会	①日本専門医機構単位（学術集会参加単位・産婦人科領域講習単位・専門医共通講習単位※1） *学会単位（10点）は令和6年3月末で終了しました*
千葉県産科婦人科医学会	②日本産婦人科医会研修参加証（医会シール）※2
	③日本医師会生涯教育講座単位（カリキュラムコード/単位）※3

※1：本会以外の団体（非営利団体）が主催する研修会は原則、日産婦を通しての共通講習申請は不可

※2：WEB参加者には主催者より個別発送を行っていただくため、対応が難しい場合は医会シールの申請は行わないで下さい（本会では代行発送は行いません）

※3：地区医師会を通して申請する場合は、本会への申請は不要

★申請方法

申請単位	申請方法
①専門医機構単位	日本産科婦人科学会 HP（会員・医療関係者）内 「 研修会開催申請システム※4 」（ 下記 URL ）へ、主催者が直接申請を行う https://www.jsog.or.jp/modules/specialist/index.php?content_id=36
②医会シール	本会へ「 開催案内チラシ 」をメール添付提出
③生涯教育講座単位	本会へ「 カリキュラムコード※5 」を提出

※4：営利団体（共催企業）が（主催者の代わりに）申請入力は可能。その際「問合せ先」の名称を
[○○研修会事務局（★△製薬(株)内）]とし、担当者名や住所等は申請をした企業のものを入力して下さい

※5：カリキュラムコード（CC）は原則、1時間以上の演題に対し1コード（1単位）付与

2. 研修会全体の流れ

開催概要（開催日、開催方法、時間、演題名、講師など）が決まりましたら早めに申請を行ってください。

※研修会の申請システムは、開催日までに4週間を切ると入力出来なくなりますのでご注意ください

< 申請先 A：日本産科婦人科学会、B：千葉県産科婦人科医学会 >

3 か月前

申請

- ・A：日本産科婦人科学会HP「研修会開催申請システム」へ申請
- ・B：千葉県産科婦人科医学会へ「開催案内チラシ」「カリキュラムコード・単位数」提出

事前準備

- ・【現地】参加者登録用機材(カメラ付きスマートフォン・タブレット・PC)の用意と会場のインターネット環境の確認・確保
- ・【WEB】参加者の事前登録(氏名・**学会会員番号**・**医会会員番号**・医会シール送付先等)
- ・【その他】医会シール・名簿の用意

～7 日前

URL発行

- ※**現地開催の場合は必ず確認の上、当日会場にてURLへアクセスして受付を行ってください**
- ・【学会】開催日の7日前に発行される 出席登録URLを確認(学術集会参加単位・産婦人科領域講習単位 それぞれURLが異なります)

〔注〕 URLは現地開催の受付時に使用します。WEBは後日一括登録のため不使用。

当日

- ・【現地】JSOGカード読込・医会シール配布・名簿記名
- ・【WEB】視聴ログ確認・出席者データ(CSVファイル)作成

1 週間以内

終了報告

- ・A：出席管理システムへ出席者データの確定処理
- ・B：参加者名簿提出、医会シール残部返却・二次元バーコードリーダー返却

3. 単位申請時の注意点

日本産科婦人科学会「研修会開催申請システム」

- ・ **主催団体/種別**：〇〇地区産婦人科医会研修会 → ④日本産婦人科医会及びその地方支部
△△研究会学術集会など → ⑥その他非営利団体
- ・ **共催団体名**：原則未入力とする（共催企業名は「講習単位」入力画面にて入力）
- ・ **問合せ先**：「名称」→ **共催企業が入力する場合は**「〇△研修会事務局（★▲製薬株式会社内）」
「担当者名」→ 入力者（企業担当者名で可）
「住所」「電話番号」「メールアドレス」→ 入力者（企業連絡先で可）
- ・ 講習単位を申請する場合は「講習会単位情報を追加する」ボタンより講師や演題名等を入力
- ・ すべての単位入力が終わったら必ず「申請」ボタンをクリックして下さい
- ・ 専門医共通講習の申請は、原則、日産婦（あるいは本会）主催もしくは共催の研修会に限ります

※「日本産科婦人科学会単位(10点)」は、令和6年3月31日をもって終了となりました

【単位申請認定基準】

形式	演者	内容
講習会・講演会	講習内容に精通し、専門的経験を有する者	・特別講演 1 時間あたり 2 名以内の演者 (一般演題・症例報告は不可) ・質疑応答を含め 60 分以上（講演は 45 分以上） ・講師が複数の場合は「統一テーマ」が必要
シンポジウムワークショップ パネルディスカッション	演者の内 1 名はエキスパート（内容に精通し専門的経験を有する者）	・「統一テーマ」が必要 ・統一テーマの総括を含む 60 分以上の講演 ・1 時間以上 2 時間未満：1 単位 ・2 時間以上：2 単位を上限

日本産婦人科医会研修単位（医会シール）

- ・ WEB 参加者への医会シールの配布については、**主催者から個別発送**を行ってください（※本会での代行発送は行いません）
- ・ 医会シールのデジタル受講記録が令和6年7月開催分（申請は4月1日～）より運用開始となりましたが **千葉県では当面の間「医会シールの現物配布」を継続いたします（今後の運用についてはP5参照）**

日本医師会生涯教育講座単位

- ・ 本会から千葉県医師会へ代理申請を行いますので、主催者から千葉県医師会への申請は不要です
- ・ 地区医師会を通して申請する場合は、（重複申請となるため）本会への申請は不要です
- ・ 2022 年度より原則カリキュラムコード（CC）は 1 時間以上の講演に対し 1 コード（1 単位）付与（※以前の 30 分 1 コード（0.5 単位）から上記へ変更となりました）
- ・ オンデマンドには対応していません（現地、現地+Live 配信、WEB（当日）のみ対応）

4. 研修会終了報告

各申請先へ、研修会終了後、**1週間以内**に以下の報告を行ってください。

日本産科婦人科学会（研修会開催申請システム）

研修会参加者の内、日本産科婦人科学会の会員（学会会員番号8桁をお持ちの方）の出席者データ登録を行うことにより、学会会員へ「日本専門医機構単位（参加単位/産婦人科領域講習単位）」が付与される。

※日本産科婦人科学会「非会員」には、上記単位の付与はありません（単位付与は会員限定）

【手順】

研修会開催申請システム ……ログイン

👉詳細は「出席管理システム操作手順書」をご確認下さい



URL : <https://jsog.seminar-apply.net/user/login>



「出席管理システム」

…(学会会員番号を持つ)すべての出席者データが登録されていることを確認



「登録完了」

…ボタンをクリック（まだ完了していません）



「確定」

…ボタンをクリックして確定処理を行ってください（ようやく完了です）

※JSOGカードで受付した出席者、手動登録、CSVアップロード等でシステムへ集約された出席者一覧を確認してください

【注意点】

- * 「確定」後は出席者の修正や追加登録は出来ません
- * 出席者データ登録・確定処理は「学術集会参加単位（開催名称に研修会タイトルが記載されている）」
「産婦人科領域講習単位（開催名称に演題名が記載されている）」それぞれについて行ってください

【問い合わせ先】 ←システムや単位（機構単位）についてはこちら

日本産科婦人科学会内／ 研修会担当者 : kensyukai_sinsei@jsog.or.jp

日本産婦人科医会研修シール／日本医師会生涯教育講座単位（カリキュラムコード）

千葉県産科婦人科医学会事務局

…下記①②の提出、返却を行ってください

- ① 参加者名簿（Excelフォーマット）へ必須事項を入力し、メール添付提出
- ② 医会シールの残り、二次元バーコードリーダー（本会より貸出の場合）を返却

【名簿提出先】 jimu@chibaog.org

【シール返却先】 〒260-0026

千葉市中央区千葉港 4-1 千葉県医師会館 1 階

千葉県産科婦人科医学会事務局

TEL：043-239-5473

5. 医会シールの今後の運用について（R6.4.1現在）

* 令和6年7月開催分（申請は4月1日～）より医会デジタル受講記録の運用が開始されました

* 将来的には現在使用している医会シールは廃止され、医会デジタル受講記録へ完全移行の予定です

* 千葉県では当面の間、従来通り「**医会シール（現物）**」の配付を行います

* **WEB開催の場合**、参加者には**事前登録時に医会会員番号（6桁）を確認する**のと併せて、医会シール送付先についても確認するようにしてください（医会シール送付は主催者で行っていただくため、県内限定等送付についての基準や規制がある場合には、その旨事前登録時・案内状チラシ等にてアナウンスしておいてください）

当面の間（令和6年4月1日～期間は未定）

	医会会員	医会非会員
申請(共通)	千葉県産科婦人科医学会へ開催案内チラシ提出	
会場開催	医会シール配布	医会シール配布
WEB開催	事前登録：医会会員番号（6桁） 医会シール送付先を登録 開催後：主催者より医会シール送付	事前登録：医会シール送付先を登録 開催後：主催者より医会シール送付

完全移行後（時期は未定）

	医会会員	医会非会員
申請	日本産婦人科医HP「研修会管理システム」へ申請	※ 会員のみ単位付与となるため、非会員の取り扱いについては現在未定となっております
会場開催	医会会員番号のQRコード読込、出席管理システム登録	
WEB開催	事前登録：医会会員番号（6桁）を登録 開催後：出席管理システムへ出席者登録	