

研修会の WEB 開催（ハイブリット含む）について

～単位付与の際の注意事項～

【取得単位】

★日本専門医機構単位（参加単位・産婦人科領域講習単位・共通講習単位（※1））

※1：共通講習単位は別途テスト（5問中4問正解するまでテストを実施）が必要です。
また本会以外の団体（非営利団体）が主催する研修会は原則、日産婦を通しての
共通講習の申請は不可となりますのでご注意ください。

★日本産婦人科医会研修シール（WEB 視聴の場合は、視聴履歴確認後、郵送または手渡し）

★日本医師会生涯教育講座

*日産婦の HP にも掲載されるため、全国から参加申し込みの可能性あり

→→他県からの参加を希望しない場合は申請システム入力の際に、研修会名や備考欄に
「千葉県限定」や「〇〇地区限定」と入力する

*医会シールについては（主催者からの）送付が難しいようなら最初から単位申請をしないでください

【開催前】案内用チラシ作成・事前登録の際の注意事項

★下記内容を事前に確認（事前登録）出来るようにしてください

<必須項目>  「氏名（カナ）」「日産婦学会番号（8桁）」が正確に分からないと単位登録出来ないため注意

「氏名（カナ）」「日本産科婦人科学会会員番号（8桁）」「施設名」「メールアドレス」

「日本産婦人科医会研修シール（発行希望の有無）」

<任意項目>

医会シール発行希望の場合：「送付先〒」「送付先住所」を確認（施設に持っていく場合は不要）

★「単位認定についての注意」としてチラシには下記内容を記載してください

記載例

◎は必須、○は任意

◎講演視聴時間が 19：30（開始時刻など）から 60 分以上（※2） の場合単位を付与する

※2：原則は講演時間すべてを視聴している場合に単位付与を行うが

主催者側で事前に基準時間を決め周知する（全体の 2/3 以上やコア時間、60 分以下は×など）

また、開始時間前から入室している場合、開始時刻より視聴時間とカウントしてください

◎視聴は1名1アカウントで視聴すること（一画面を複数人で視聴しても、単位取得は1名のみ）

◎JSOGマイページへの取得単位反映は1か月程かかる場合があります

◎事前登録、入室履歴等で入力不備がある場合、単位付与は出来ません

○日産婦へ会員登録中（学生・専攻医など）で、会員番号（8桁）をまだお持ちではなく、単位付与を希望される場合は、「氏名（カナ）」＋「生年月日 or 医籍番号」を（主催者へ）事前連絡、または当日申し出てください

○当日の（zoom）入室の際、ご自分の表示名を「施設名＋氏名（カナ）」に設定すること

* 上記以外でも必要と思われる事項は、なるべくチラシに記載して周知を図るようにしてください

【当日】研修会冒頭にて

★「WEB 視聴の場合」として下記について説明してください

- ・講演視聴時間が●分以上の場合単位を付与（主催者側で事前に決めた基準を伝える）
- ・視聴は1名1アカウントで視聴すること
- ・JSOGマイページへの取得単位反映は1か月程かかる場合があること
- ・登録内容に入力不備がある場合、単位付与は出来ないこと（氏名、所属、日産婦会員番号など）

【開催後】単位付与作業（視聴ログ確認）

※研修会終了後、1週間以内に行ってください

＜日本専門医機構単位＞

- ①単位付与該当者確認：視聴ログより上記ルール該当者を確認する
- ②登録先：（日本産科婦人科学会「研修会開催申請システム」内）出席管理システムへ
該当者一覧（CSV形式：フォーマットあり）をアップロード

＜日本産婦人科医会研修シール＞

- ①単位付与該当者確認：視聴ログより発行希望の有無と送付先を確認する
- ②主催者より 郵送 または 手渡し

＜日本医師会生涯教育講座＞

- ①参加者名簿作成：合計視聴時間（分）と氏名、所属を本会指定のExcelフォーマットへ入力
- ②提出先：千葉県産科婦人科医学会へメール添付提出