

研修会申請・終了報告方法について（千葉県版）

千葉県産科婦人科医学会（2023年4月）

1. 研修会申請について

〈開催方法〉

- ・ 現地開催
- ・ WEB開催（オンデマンド開催含む）
- ・ ハイブリッド開催

※プログラム開始時刻から起算して、通算 168 時間
(7 日間) 以内は単位付与対象

〈申請期限〉

原則、開催日の3ヶ月前

※開催日まで1ヶ月を切ったからの申請は、原則認められない

〈単位と申請先〉

申請先	単位
日本産科婦人科学会	①日本専門医機構単位（学術集会参加単位・産婦人科領域講習単位・共通講習単位※1）
	②日本産科婦人科学会単位（10点）
千葉県産科婦人科医学会	③日本産婦人科医会研修参加証（医会シール）※2
	④日本医師会生涯教育講座単位（カリキュラムコード/単位）※3

※1：本会以外の団体（非営利団体）が主催する研修会は原則、日産婦を通しての共通講習申請は不可

※2：WEB参加者には主催者より個別発送を行っていただくため、対応が難しい場合は医会シールの申請は行わないで下さい（本会では代行発送は行いません）

※3：地区医師会を通して申請する場合は、本会への申請は不要

〈申請方法〉

申請単位	申請方法
①専門医機構単位	日本産科婦人科学会 HP（会員・医療関係者）内
②学会単位	「 研修会開催申請システム※4 」（ 下記 URL ）へ、主催者が直接申請を行う https://www.jsog.or.jp/modules/specialist/index.php?content_id=36
③医会シール	本会へ「 開催案内チラシ 」をメール添付提出
④生涯教育単位	本会へ「 カリキュラムコード※5 」を提出

※4：営利団体（共催企業）が（主催者の代わりに）申請入力可能。その際「問合せ先」の名称を [○○研修会事務局（★△製薬(株)内）] とし、担当者名や住所等は申請をした企業のもを入力して下さい

※5：カリキュラムコード（CC）は原則、1時間以上の演題に対し1コード（1単位）付与

2. 研修会全体の流れ

開催概要（開催日、開催方法、時間、演題名、講師など）が決まりましたら早めに申請を行ってください。

※研修会開催申請システムは開催日までに4週間を切ると入力出来なくなりますのでご注意ください

< A：日本産科婦人科学会、 B：千葉県産科婦人科医学会 >

3 か月前

申請

- ・A：日本産科婦人科学会HP「研修会開催申請システム」へ申請
- ・B：千葉県産科婦人科医学会へ「開催案内チラシ」「カリキュラムコード・単位」提出

事前準備

- ・【現地】参加者登録用機材（カメラ付きスマートフォン・タブレット・PC）の用意と会場のインターネット環境の確認・確保
- ・【WEB】参加者の事前登録（氏名・日産婦会員番号・医会シール希望等）
- ・ 医会シール・名簿用意

7 日前

URL発行

- ・【現地】研修会開催申請システム内「出席管理システム」タブで出席登録URLを確認（学術集会参加単位・産婦人科領域講習単位それぞれURLが異なります）

当日

- ・【現地】JSOGカード出席管理・医会シール配布・名簿
- ・【WEB】視聴ログ確認・一覧（CSVファイル）作成

1 週間以内

終了報告

- ・A：出席管理システムへ参加者情報の確定処理
- ・B：参加者名簿提出、医会シール残部・二次元バーコードリーダー

3. 単位申請時の注意点

〈日本産科婦人科学会「研修会開催申請システム」〉

- 主催団体/種別：〇〇地区産婦人科医会研修会 → ④日本産婦人科医会及びその地方支部
△△研究会学術集会など → ⑥その他非営利団体
- 共催団体名：原則未入力とする（共催企業名は「講習単位」入力画面にて入力）
- 問合せ先：「名称」→ **共催企業が入力する場合は**「〇△研修会事務局（★▲製薬株式会社内）」
「担当者名」→ 入力者（企業担当者名で可）
「住所」「電話番号」「メールアドレス」→ 入力者（企業連絡先で可）
- 学会単位：10点を選択
- 講習単位を申請する場合は「講習会単位情報を追加する」ボタンより講師や演題名等を入力
- すべての単位入力が終わったら必ず「申請」ボタンをクリックして下さい
- 専門医共通講習の申請は、原則、日産婦（あるいは本会）主催もしくは共催の研修会に限ります

【単位申請認定基準】

形式	演者	内容
講習会・講演会	講習内容に精通し、専門的経験を有する者	・特別講演 1時間あたり 2名以内の演者 (一般演題・症例報告は不可) ・質疑応答を含め 60分以上（講演は 45分以上） ・講師が複数の場合は「統一テーマ」が必要
シンポジウムワークショップ パネルディスカッション	演者の内 1名はエキスパート（内容に精通し専門的経験を有する者）	・「統一テーマ」が必要 ・統一テーマの総括を含む 60分以上の講演 ・1時間以上 2時間未満：1単位 ・2時間以上：2単位を上限

〈日本産婦人科医会研修シール〉

- WEB参加者への医会シールの配布については、主催者から個別発送を行ってください（※本会での代行発送は行いません）
- 千葉県では当面の間、医会シールは現物発行を行う予定です

〈日本医師会生涯教育講座単位〉

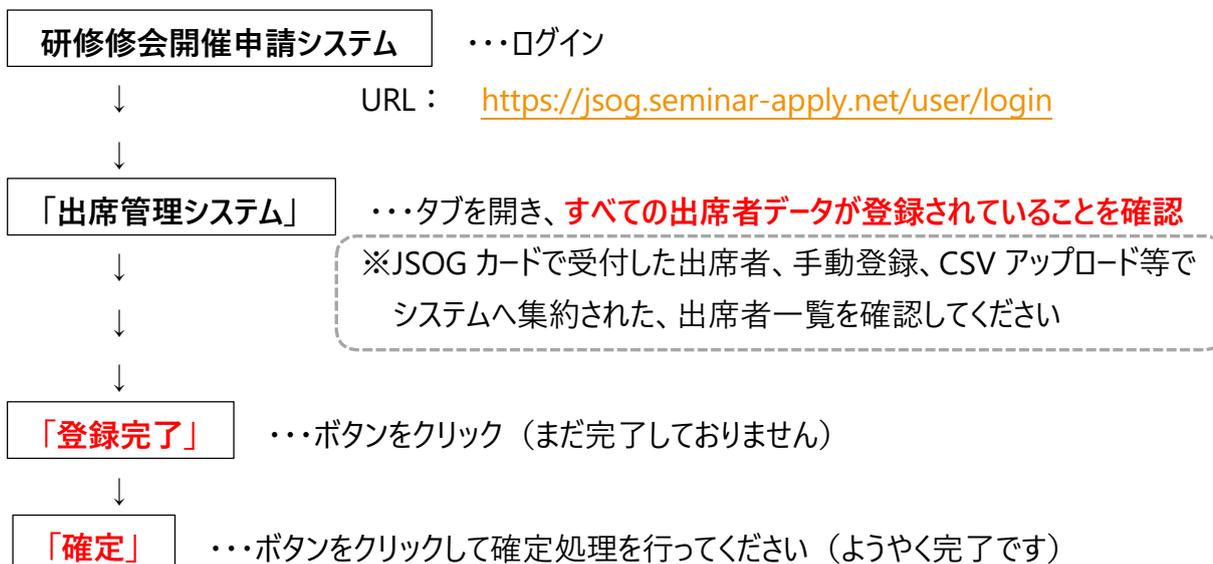
- 本会から千葉県医師会へ代理申請を行いますので、主催者から千葉県医師会への申請は不要です
- 地区医師会を通して申請する場合は、本会への申請は不要です
- 2022年度より原則カリキュラムコード（CC）は1時間以上の講演に対し1コード（1単位）付与（※以前の30分1コード（0.5単位）から上記へ変更となりました）
- オンデマンドには対応していません（現地、現地+Live 配信、WEB（当日）のみ対応）

4. 研修会終了報告

研修会終了後、**1週間以内**に以下の報告を行ってください。

〈日本産科婦人科学会「出席管理システム」〉

👉詳細は「出席管理システム操作手順書」をご確認下さい



【注意点】

- * 確定後は出席者の修正は出来ません
- * 確定処理は「学術集会参加単位（開催名称が記載されている）」と「講習単位（演題名が記載されている）」それぞれについて行ってください

【日本産科婦人科学会 研修会担当】 kensyukai_sinsei@jsog.or.jp

※システムや日産婦の単位については、上記へメールでお問合せ下さい

〈日本産婦人科医会研修シール／日本医師会生涯教育講座単位〉

千葉県産科婦人科医学会事務局

…①②の提出、返却を行ってください

- ① 参加者名簿（Excelフォーマット）へ必須事項を入力し、メール添付提出
- ② 医会シールの残り、二次元バーコードリーダー（本会より貸出の場合）を返却

【名簿提出先】 jimu@chibaog.org

【シール返却先】 〒260-0026

千葉市中央区千葉港 4-1 千葉県医師会館 1階

千葉県産科婦人科医学会事務局

TEL : 043-239-5473