

出席管理システム 操作手順書



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
Japan Society of Obstetrics and Gynecology

v1.01
2023年1月

1	単位承認後から出席者データ確定までの流れ	3
2	出席者（出席者）の登録方法	4
	（1）出席登録用URL（現地）を用いた登録方法	5
	（2）出席登録用URL（WEB）を用いた登録方法	8
	（3）出席者データのCSV一括取り込み方法	9
	（4）手動による出席者の登録方法	10
3	出席者情報の確定	11
参考資料	現地開催時のインターネット接続方法について	12

1. 単位承認後から出席者データ確定までの流れ



出席管理システムは、日本産科婦人科学会 研修会開催申請システムを用いて日本専門医機構・日本産科婦人科学会の単位を申請し、審査で承認された研修会のみご利用いただけます。

開催 7 日前

出席管理システム URL 発行

研修会開催申請システムで、日本専門医機構・日本産科婦人科学会の単位が承認された研修会は原則として研修会開催日の7日前にURLが自動発行され、出席管理システムにおいて確認できます。

また、URL発行された旨のメールもご登録のメールアドレスに配信されます。

※研修会開催申請システム内の「出席管理システム」タブを選択し、該当の研修会の詳細を開いた画面（以下イメージ）で発行された出席登録用URLが確認できます。



単位付与期間

出席者の登録

承認された研修会の単位付与期間に出席管理システムの出席登録用URL（現地・WEB）を用いて出席者の登録を行って頂きます。

現地開催では、JSOGカードもしくはJSOGアプリの会員証のQRコードをQRリーダー等で読み取ることで出席された会員の参加登録できます。

WEB開催にも対応したURLもご利用可能です。

なお、出席管理システムはインターネットを介したWEBシステムとなりますので、**現地会場等でご利用の際はインターネット環境が必要です。**

事前の準備をお願い致します。

単位付与期間 終了後 7 日以内

出席者情報の確定

JSOGカード等で受付した出席者や、手動登録、CSVアップロードで取り込んだ出席者の一覧が、「出席管理システム」内の研修会の詳細画面に集約され表示されます。全ての出席者情報の登録が完了していることを確認の上で、単位付与期間終了後7日以内に、「登録完了ボタン」をクリックし、出席者情報の確定を行って下さい。確定頂いた出席者データは本会事務局で確認後に出席者の単位として反映されます。

2. 出席者の登録方法

出席管理システムでの出席者の登録方法は以下の4つの方法があります。
それぞれの詳細な手順については次ページ以降の該当ページをご参照下さい。



研修会の参加単位、承認された講習会の単位ごとに出席登録用URLが発行されます。
それぞれのURLを使用して、単位付与期間内に出席者の登録を行ってください。



(1) 出席登録用URL（現地）を用いた登録方法

現地
開催



- ・インターネット環境が必要
- ・会員証QRコードの読み取りをQRコードリーダー（PCに接続）やカメラ付のタブレット・スマートフォンで行えます。

詳細：5～7ページ



(2) 出席登録用URL（WEB）を用いた登録方法

WEB
開催



- ・視聴完了し参加要件を満たした後に表示される画面などにURLを設置することで、出席者自ら登録を行っていただくことができます。

詳細：8ページ



(3) 出席者データのCSV一括取り込み方法

現地
開催

WEB
開催



- ・必須事項を登録したCSVをアップロードすることで出席者データの一括取り込が行えます。

詳細：9ページ



(4) 手動による出席者の登録方法

現地
開催

WEB
開催



- ・開催者が手動で出席者を登録することができます。

詳細：10ページ

2. (1) 出席登録用URL (現地) を用いた登録方法



出席管理システムはインターネットを介したWEBシステムとなるため、**現地会場等でご利用の際はインターネット環境が必要です。**
事前の準備をお願いいたします。



STEP 1

出席登録用URL (現地) の準備



1 研修会開催申請システムにログインし、出席管理システムのタブを開きます。

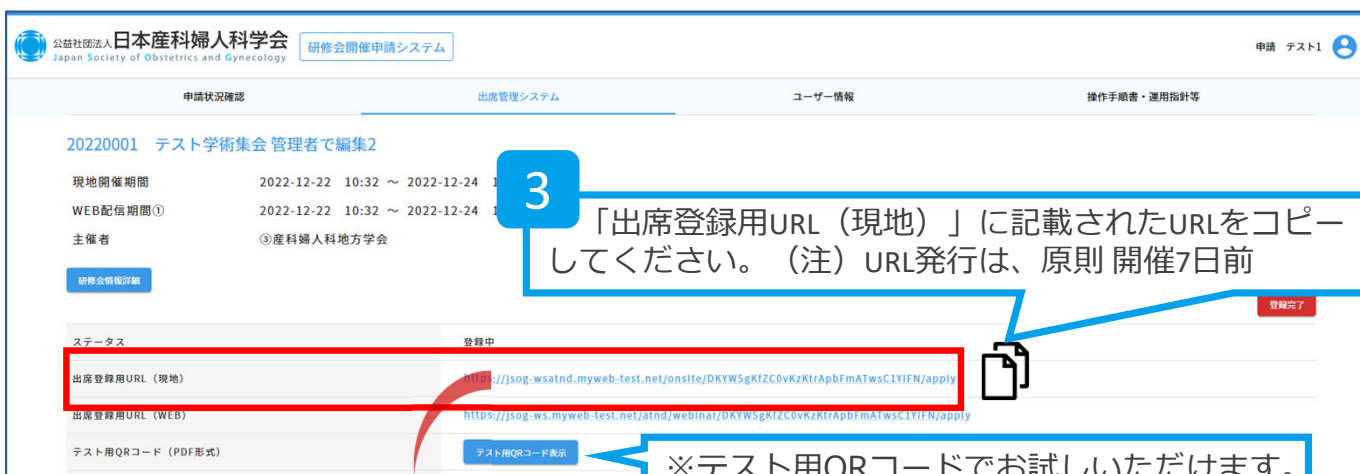
2 一覧より出席管理を行う研修会等の詳細ボタンをクリックしてください。

※研修会の検索も可能

申請番号	開催開始日	開催名称	機構認定番号	URL	ステータス
20220001	2023/01/01 10:32	テスト学術集会 管理者で編集2		URL発行済	登録中
20220003	2023/01/13 15:49	テスト用申請		URL未発行	認定済(URL未発行)

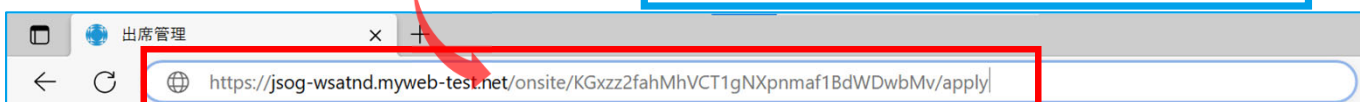


出席管理システムでは研修会自体へ参加する単位だけでなく、承認された講習の単位毎に詳細ページがあり、それぞれ出席登録用URLが発行されております。



3 「出席登録用URL (現地)」に記載されたURLをコピーしてください。(注) URL発行は、原則 開催7日前

※テスト用QRコードでお試しいただけます。




第74回日本産科婦人科学会学術講演会
産婦人科領域講習 (指導医講習会以外)
「子宮線筋症の現状と今後の課題」

会員証のQRコードを読み取り、受付してください。

4

受付を行う端末のブラウザのアドレスバーにペーストし、アクセス⇒システムが起動します。

2. (1) 出席登録用URL（現地）を用いた登録方法



出席管理システムはインターネットを介したWEBシステムとなるため、**現地会場等でご利用の際はインターネット環境が必要です。**
事前の準備をお願いいたします。



STEP2 出席者の登録

本アプリケーションには、以下2種類の動作モードがあります。

- PCに接続されたQRリーダーを利用する「デスクトップ動作モード」
- 端末に搭載されたカメラを利用する「モバイル動作モード」

ご利用の端末環境によって、起動時のモードが自動的に切り替わります。

起動時のモードと異なるモードを利用したい場合は、画面右上から動作モードの切り替えを行なってご利用ください。

※会員のQRコードは研修会開催日の当日にならないと読み込むことができません。

なお、テスト用QRコードは開催日に限らずいつでも読み込むことが可能です。

PCに接続されたQRリーダーを利用する「デスクトップ動作モード」

※推奨環境：Chrome最新版、FireFox最新版、Safari最新版およびEdge最新版

【読み込み画面】



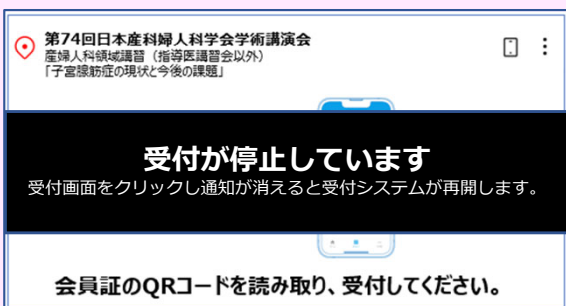
URLアクセスで起動します。

【正常受付完了】



受付画面は自動で読込画面へ戻ります。

【エラーの場合】

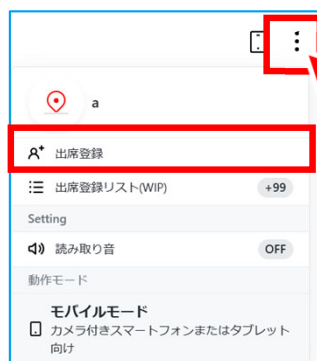


左の画面表示になっている状態では、受付ができません。。通知内容に従い、受付画面をクリックすると、黒帯のエラーメッセージが消え、受付可能になります。

【QRリーダーについて】日本産科婦人科学会推奨のQRリーダーをご利用ください。

※推奨以外のQRリーダーの場合、QRリーダーの挙動が異なる場合があります、正しく動作しない可能性があります。

【手動登録】 会員証忘れの会員を手動で登録できます。



右上の をクリックするとメニューが表示されます。出席登録をクリックすると入力画面が表示されます。

必須事項を入力し、「登録する」をクリックすることで出席者登録できます。



※出席者リストは受付した出席者を確認出来ます。



2. (2) 出席登録用URL (WEB) を

ハイブリッドのWEB参加 や WEB配信 の場合は、次頁の(3) CSV一括取り込み で出席者登録を行ってください



出席登録用URL (WEB) を、WEB開催の際に利用するかは任意です。
※受講完了の要件を満たした出席者の登録は、一括CSVアップロードや手動登録も利用可能です。

STEP1

出席登録用URL (WEB) の準備

講習会の詳細画面までの遷移は、P5をご参照ください。



研修会の参加単位、承認された講習会の単位ごとに出席登録用URLが発行されます。それぞれのURLを使用して、単位付与期間内に出席者の登録を行ってください。

ステータス	登録中
出席登録用URL (現地)	https://jsog-wsatnd.myweb-test.net/onsite/DKYW5gKfZC0vKzKtrAppFmATwsCj...apply
出席登録用URL (WEB)	https://jsog-ws.myweb-test.net/atnd/webinar/DKYW5gKfZC0vKzKtrAppFmATwsCjYfEN/apply

STEP2

出席登録用URL (WEB) の設置



単位承認された講習動画の視聴完了画面(共通講習の場合は設問合格後の画面)等、**受講完了の要件を満たした後に出席登録用URL (WEB) を設置**してください。



共通講習の受講完了の要件は、動画を最後まで視聴することに加え、5問5択の設問に80%正解することが必要です。
出席登録用URL (WEB) 単位付与期間内のみ有効です。

参考例：視聴完了後に出席登録用URL (WEB) へリンク設定



【登録画面 (会員)】

会員 入会予定・非会員

出席登録

会員番号と会員ごとのパスワードを入力して出席登録ください。

会員番号

パスワード

登録

※入会予定者も登録可能です。

会員 入会予定・非会員

出席登録

氏名カナ、氏名番号と生年月日を入力して出席登録ください。

会員番号

氏名カナ

性別

生年月日

性別

Eメール

パスワード

Web

出席者自身が登録した情報が、出席データとして保存

2. (3) 出席者データのCSV一括取り込み方法

ハイブリッドのWEB参加
やWEB配信は「**CSV一括取り込み**」で出席者登録を行ってください

STEP1 登録用出席者データの作成

「CSV登録用テンプレート」をクリックし、
「一括登録sample.csv」をダウンロードしてください。

20220001 テスト学術集会

出席登録用URL (WEB) https://jsog-

テスト用QRコード (PDF形式) テスト用QRコード表示

出席登録者合計数 2名

研修会出席者一覧

CSV登録用テンプレート 一括登録 (CSV読み込み) 出席者手動登録

【一括登録sample.csv】

参加日 (YYYY/MM/DD HH:MM)	入会区分 (会員=1、 未入会=0)	氏名 (カナ)	会員番号 (会員の 場合)	生年月日 (未入会 の場合)	医籍番号 (未入会 の場合)	出席方法 (現地=1、 WEB=2)
2022/12/23 0:00	1	テストイ タロウ	88888888			1
2022/12/23 0:00	0	シケン タロウ		1980/4/1	123456	2

例として2件入れております。例2件を削除し、出席者データを作成してください。

【出席者が会員の場合の必須項目】

赤枠：「参加日」「入会区分」「氏名 (カナ)」「会員番号」「出席方法」

【出席者が入会予定者の場合の必須項目】

緑枠：「参加日」「入会区分」「氏名 (カナ)」「生年月日」「医籍番号」「出席方法」

STEP2 登録用出席者データのアップロード

1 「一括登録 (csv読み込み)」 ボタンをクリック

CSV登録用テンプレート **一括登録 (CSV読み込み)** 出席者手動登録

2 作成した出席者データ (csv形式) を指定

今日 (1)

一括登録sample.csv 2022/12/23 11:53

ファイル名(N): 一括登録sample.csv Microsoft Excel Comma Separat

開く(O) キャンセル

3 出席者データの読み込み確定

以下の出席者データを読み込みます。

参加日時	入会区分	氏名(カナ)	会員番号	生年月日	医籍番号	出席方法
2022/12/3 0:00	会員	テスト タロウ	99999999			現地
2022/12/23 0:00	未入会 (入会予定者)	シケン タロウ		1980/4/1	123456	WEB

キャンセル **確認**

【取り込みエラー画面】

データに不備があった場合、エラーメッセージが表示されますので修正し再度アップロードして下さい。

氏名：テスト タロウ が存在しません。
入力した内容を確認してください。

1行：「会員番号」がありません

1行：「出席方法」が指定されていません。

2. (4) 手動による出席者の登録方法

研修会開催申請システム内 出席管理システムの講習「詳細」からも手動登録が可能です。



1 「出席者手動登録」をクリックすると登録画面が開きます。

出席管理システム

20220001 テスト学術集会

出席登録URL (WEB) <https://jsog-ws.myweb-test.net/atnd/webinar/DKYW5gKfZC>

テスト用QRコード (PDF形式) [テスト用QRコード表示](#)

出席登録者合計数 2名

研修会出席者一覧

CSV登録用テンプレート 一括登録 (CSV形式) **出席者手動登録**

出席者を手動で追加します。*はいずれか1つが必須です。

入会区分	<input checked="" type="radio"/> 会員	<input type="radio"/> 未入会 (入会予定者)
出席方法	<input checked="" type="radio"/> 現地	<input type="radio"/> WEB
会員番号*	<input type="text"/>	
姓 (カナ) 必須	<input type="text" value="シケン"/>	名 (カナ) 必須 <input type="text" value="タロウ"/>
生年月日	<input type="text" value="1990/01/01"/>	
医籍番号*	<input type="text" value="12345678"/>	
e医学会番号*	<input type="text"/>	
参加日時 必須	<input type="text" value="2023/01/01"/>	<input type="text" value="10:32"/>
登録方法	手動	
備考	<input type="text"/>	

2 必須事項を入力し「登録」ボタンをクリックし、出席者登録を行う。

キャンセル **登録**

必須事項は、会員と未入会（入会予定者）で一部異なりますのでご注意ください。

3. 出席者情報の確定



全ての出席者データの登録が完了した後に、**出席者情報の「登録完了」ボタンをクリックして出席者情報を確定します。**
 また承認された講習は全て「登録完了」を行ってください。
 この処理を行わない場合は、出席者の単位が反映されません。
 原則、単位付与期間終了後7日以内に実施してください。



2 「登録完了」をクリックしてください。

1 「研修会出席者一覧」に相違ないか確認して、全ての出席者が入っていることを確認してください。なお、誤りがあった場合は編集や削除が可能です。

参加日時	会員番号	参加者名(カナ)	入会区分	医籍番号	生年月日	出席方法	登録方法	編集	削除
2023/01/01 10:32		シケン タロウ	未入会	12345678	1990/01/01	現地	手動	編集	削除
2023/01/01 10:32	90000002	レンケイ テストワン	会員			現地	手動	編集	削除



共通講習は、日本専門医機構へ提出する以下の項目が「研修会出席者一覧」の上に表示されますので、ご記入のうえ「登録完了」をクリックしてください。

共通講習 機構提出事項

総参加者数 必須	<input type="text" value="1"/>	※ 出席管理システム登録対象外の参加者も含めた総数を記入して下さい。
受講証発行参加者数	<input type="text" value="1"/>	※ 紙での受講証を発行した参加者数を記入して下さい。
問題点	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 ありの場合： <input type="text"/>	
今後の改善点	<input type="text" value="1"/>	
その他意見	<input type="text" value="1"/>	

3

問題なければ「確定」をクリックください。
 この後の出席者の修正は出来ませんのでご注意ください。

出席者の情報を確定し登録します。
 登録完了後は出席者の登録、編集、削除は行えなくなりますようございますか？

キャンセル **確定**

※ハイブリッド開催で、同一講習会に現地参加した会員が、WEBでも出席者として登録された場合、最後に登録した参加区分の出席が反映されます。

以上で、出席者情報の確定は完了です。（登録完了後に出席者データを出力できます）
 この後、本会事務局にてチェックが行われ、数日後に単位が反映されます。

出席管理システムはインターネットを介したWEBシステムのため、**現地開催時に会場で使用する際にはインターネット環境が必要です。**

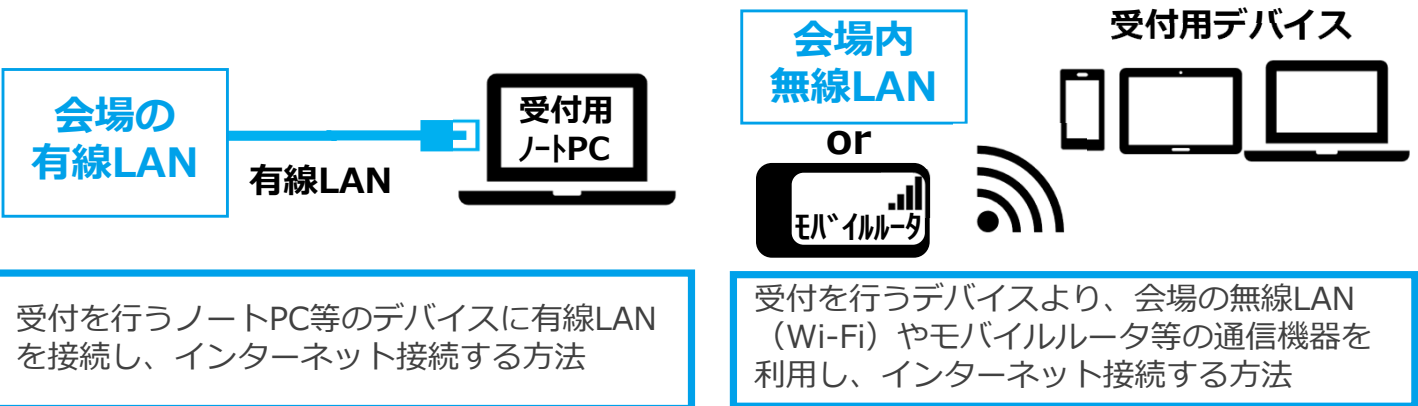
※注：以下の掲載事項は、インターネット接続に関する参考情報です。

インターネット接続に関する一般的な情報を掲載しますが、ご使用になるWi-Fiルータ等のネットワーク機器やノートPC等のデバイスによって方法が異なり、また現地会場によりネットワークサービスの環境も異なるため、設定方法の詳細についてはご使用される機器のメーカーや会場の環境をご確認下さい。

インターネットへの接続は大きく2つの方法があります。

有線LAN

無線LAN（Wi-Fi接続）



無線LANを用いた接続方法の具体例



会場となる会議室、ホテルやコンベンションホール、貸会議施設等で提供している会場内 Wi-Fi サービスを利用しインターネット接続を行う。この場合、通信機器を準備せずにインターネットに接続が可能。
※会場のWi-Fi環境に依存するため事前にご確認頂くことをお勧めします。



モバイル Wi-Fi ルータなどの専用の通信機器を使用し、インターネット接続を行う。会場内にWi-Fiが環境が無い場合や、会場内 Wi-Fi が接続できなくなった場合の代替手段として利用できる。
※日数単位で短期レンタルを行っている業者も多く、安価に利用できます。（本会ではレンタルサービスは行っておりません。近隣の店舗をご検索下さい。）



スマートフォン等の「テザリング機能」により、携帯会社の通信回線を利用しインターネット接続を行う。会場内にWi-Fiが環境が無い場合や、会場内 Wi-Fi が接続できなくなった場合の代替手段として利用できる。
※この機能を利用し受付しても参加者データは端末に残りませんのでご安心下さい。



受付用デバイスや通信方法によって設定方法が異なります。ご利用するデバイスのメーカーやサービス提供元に設定方法を事前にご確認頂き、ご準備下さい。



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
Japan **S**ociety of **O**bstetrics and **G**ynecology