



研修会開催申請システム 申請者向け操作手順書

2023年1月

公益社団法人 日本産科婦人科学会

目次



1. システム移行スケジュールおよび申請～審査の流れについて	P3
2. ログインと注意事項	P4
3. 申請状況確認	P5
4. 出席管理システム	P8
5. ユーザー情報	P9

1. システム移行スケジュールおよび申請～審査の流れについて

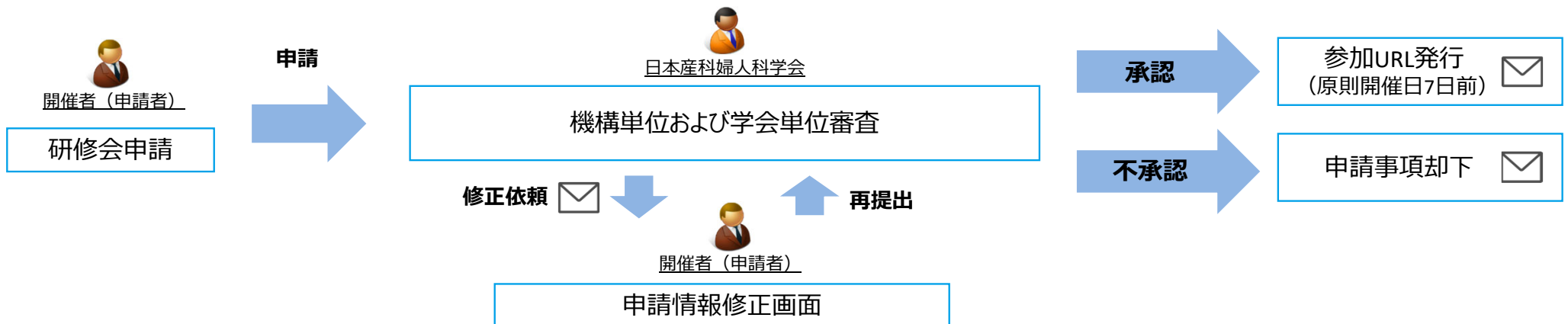
【システム移行スケジュールについて】



・2022年10月～12月の間は研修会・学会の開催日によって申請するシステムが異なりますのでご注意ください。

ご不便をおかけしますが、ご理解ご協力のほど宜しくお願いいたします。

【申請～審査の流れについて】



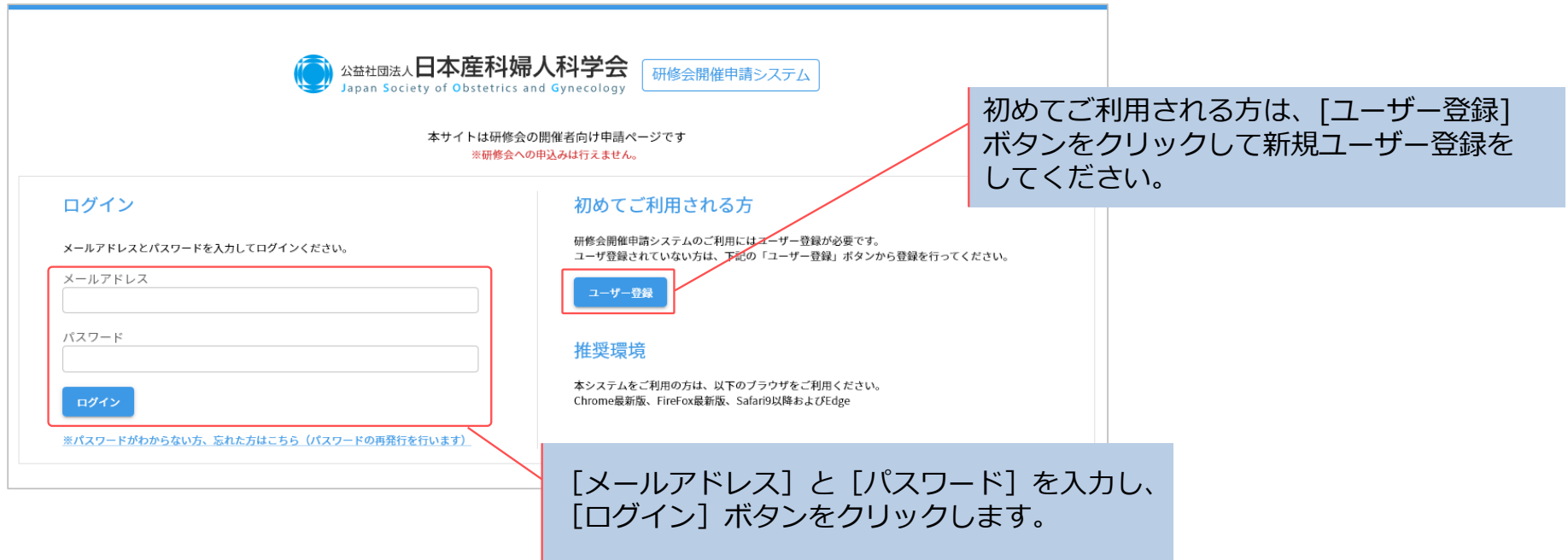
2. ログインと注意事項

学会HPより下記のURLへアクセスすると、申請ページへの『ログイン画面』が表示されます。

申請ページ：<https://jsog-ws.myweb.net/user/>

※最初のログイン時には、本システムの利用規約の同意を確認する画面が表示されます。

利用規約に同意いただける場合に本システムを利用できます。



The screenshot shows the login page for the JSOG (Japan Society of Obstetrics and Gynecology) training application system. The page header includes the JSOG logo and the text '公益社団法人 日本産科婦人科学会 Japan Society of Obstetrics and Gynecology' and '研修会開催申請システム'. Below the header, there is a message: '本サイトは研修会の開催者向け申請ページです ※研修会への申込みは行えません。' The main content area is divided into two sections: 'ログイン' (Login) and '初めてご利用される方' (First-time users). The 'ログイン' section contains a form with 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password) input fields, and a 'ログイン' button. A callout box points to this form with the text: '[メールアドレス] と [パスワード] を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。' The '初めてご利用される方' section contains a 'ユーザー登録' (User registration) button and a '推奨環境' (Recommended environment) section. A callout box points to the 'ユーザー登録' button with the text: '初めてご利用される方は、[ユーザー登録] ボタンをクリックして新規ユーザー登録をしてください。' The '推奨環境' section lists the supported browsers: '本システムをご利用の方は、以下のブラウザをご利用ください。 Chrome最新版、Firefox最新版、Safari9以降およびEdge'.

ご注意下さい

本システムはインターネット上で動作するシステムとなり、セキュリティ上の観点から30分間何も操作しなかった場合、強制的にログアウトします。

長時間ご利用にならない場合や、データ操作中に長時間放置された場合、途中の作業が無効となりますのでご注意ください。

3-1. 申請状況確認

ログイン後、『申請状況確認』ページが表示されます。
 なお、現システムで行っている2022年12月31日まで開催の研修会等の申請情報については、2023年1月中にデータを本システムに移行致します。



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
 Japan Society of Obstetrics and Gynecology

研修会開催申請システム

申請 テスト2 

申請状況確認

出席管理システム

ユーザー情報

操作マニュアル・申請基準

申請状況確認

条件を入力して「検索」ボタンをクリックすると、入力内容で絞り込みを行います。
 研修会の詳細情報を閲覧、内容の修正を行いたい場合は「詳細」ボタンをクリックしてください。

新規申請

研修会の新規申請ができます。
 (2-2 申請状況確認—新規申請—参照)

開催名称	<input type="text"/>	申請番号	<input type="text"/>
開催日	2020/09/22 ~ yyyy/mm/dd	ステータス	----- ▼

クリア

検索

条件を入力して検索します。

申請番号	申請日	開催タイプ	主催団体種別	開催名称	地方学会	現地開催期間	WEB配信期間	ステータス
20220008	2022/09/05	ハイブリッド開催	①日本産科婦人科学会	nissanfu	北海道	2022/10/01~2022/10/03	2022/10/02~2022/10/07	審査中
20230005	2022/09/01	ハイブリッド開催	③産科婦人科地方学会	テスト研修会	東京	2023/01/03~2023/01/06	2023/01/08~2023/01/10	審査中

申請のステータスによって、申請内容の詳細の確認・修正や講習会の追加などができません。
 (2-3申請状況確認—申請詳細—参照へ)

共通講習や領域講習などの講習会の登録があれば、表示されます。

Copyright © 日本産科婦人科学会 All rights reserved.

< 5 >

3-2. 申請状況確認 ー新規申請ー

『申請状況確認』ページの「新規申請」ボタンをクリックすると、研修会の新規申請ができます。
 ※開催日の4週間未満は原則初回申請不可となります。

新規申請 学術集会基本情報

開催日まで4週間未満の申請は原則として認められませんのでご注意ください。
 必須項目は全て入力してください。

開催名称 必須

審査担当者へのコメント

申請状況確認ページに戻る ▼ 確認画面へ

学術集会の基本情報について[必須]項目を全て入力し、[確認画面へ] ボタンをクリックします。クリックした時点で申請データは一時保存されます。

新規申請

学術集会基本情報 基本情報を編集する

開催名称	研修会1
WEB視聴終了日時	2022-09-30 23:59

まだ申請は完了していません。
以下の講習会単位情報について「申請しない」を選択あるいは「受講単位の申請を追加する」より必要な講習会を登録してください。

申請する講習会単位情報：専門医共通講習・産婦人科領域講習の単位の登録

申請しない 講習会単位情報を追加する

申請状況確認ページに戻る 申請

登録した学術集会の基本情報の修正ができます。

＜共通講習や領域講習単位を申請する講習会がある場合＞
 [講習会単位情報]をクリックして全ての講習会の情報を入力し、
 [申請]をクリックして下さい。

＜共通講習や領域講習単位を申請する講習会がない場合＞
 [申請しない]→[申請]をクリックして申請を完了して下さい。

3-3. 申請状況確認 —申請詳細—

『申請状況確認』ページに表示されている申請の「詳細」ボタンをクリックすると、申請内容の詳細の確認ができます。また、ステータスが「未申請」「要修正」の場合、申請内容の修正、共通講習や領域講習単位を申請する講習会を追加・削除ができます。ステータスが「審査中」「承認」「不承認」「取り下げ」になると修正や追加・削除は出来ませんのでご注意ください。

未申請：学術集会の基本情報や講習会情報を全て登録し、[申請]ボタンで申請を完了してください。
 要修正：修正コメントを確認し、申請内容を修正して[修正を申請]ボタンで再申請してください。
 審査中、承認、不承認、取り下げ：申請内容の参照のみが可能です。

【要修正の場合】



申請詳細

学術集会基本情報 [編集](#)

開催名称 学術講演会ですと
 開催タイプ 現地開催

審査者への対応コメント
 修正が必要な事項に対する入力完了後、以下の入力欄に返答を記載し登録して下さい。

修正が完了しました

[対応コメントを登録する](#)

修正指示・対応コメント履歴

日時	更新者	コメント
2022/09/23 13:12	申請者	修正が完了しました
2022/09/20 11:52	1次審査者	講演タイトルに不備があります。

[申請状況確認ページに戻る](#) [修正を申請](#)

申請を取り下げる場合は [申請を取り下げる] ボタンをクリックして下さい。

全ての修正が完了後、「審査者への対応コメント」欄を入力し、[対応コメントを登録する] ボタンをクリックすると、最下部の「修正を申請」ボタンが赤くなります。「修正を申請」ボタンをクリックし、再申請を完了して下さい。
 ※「修正を申請」ボタンをクリックしないと再申請が完了しませんのでご注意ください。
 なお、「修正指示・対応コメント履歴」にてやり取りの履歴が確認できます。

4. 出席管理システム

画面上部のタブの「出席管理システム」をクリックすると『出席管理システム』ページへ移動します。
出席管理システムの操作手順は『操作手順書・運用指針等』より【出席管理システム操作手順書】をご参照ください。



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
Japan Society of Obstetrics and Gynecology

研修会開催申請システム

申請 テスト1 

申請状況確認

出席管理システム

ユーザー情報

操作手順書・運用指針等

出席管理一覧

申請が承認された研修会を一覧で表示します。

開催名称

開催日 ~

申請番号 ~

ステータス 認定済(URL未発行) 未登録/登録中 登録済 確定済 認定取下げ

クリア
検索

申請番号	開催開始日	開催名称	機構認定番号	URL	ステータス	
20220001	2023/01/01 10:32	テスト学術集会 管理者で編集2		URL発行済	登録中	詳細 ▼
20220003	2023/01/13 15:49	テスト用申請		URL未発行	認定済(URL未発行)	詳細 ▼

Rows per page: 25 ▼ 1-2 of 2 < >

5. ユーザー情報

画面上部のタブの「ユーザー情報」をクリックすると『ユーザー情報』ページへ移動します。



公益社団法人 日本産科婦人科学会
Japan Society of Obstetrics and Gynecology

研修会開催申請システム

マニュアル太郎

申請状況確認 出席管理システム **ユーザー情報** 操作マニュアル・申請基準

ユーザー情報

登録されているユーザー情報を表示します。編集される場合は編集ボタンを押下ください。

氏名（漢字）	
氏名（全角カタカナ）	
メールアドレス	
所属・勤務先	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
連絡先	
建物名称	
電話番号	
電話番号2	
FAX	

編集

[編集]ボタンをクリックすると、登録されているユーザー情報およびパスワードを編集できます。



公益社団法人 **日本産科婦人科学会**
Japan Society of Obstetrics and Gynecology