

* 産婦人科研修会 申請方法概要 *

（千葉県産科婦人科医学会 R5.1 月～）

開催概要（開催日、開催方法、開催時間、演題名、講師など）が決まりましたら、なるべく早めに以下の2団体へそれぞれ申請をお願いいたします。（申請期限に注意！）

○単位の申請先と申請方法

日本産科婦人科学会

※R5.1月開催分より「JSOG 会員証」での
新出席管理システムとなりました

【研修会開催申請システム】

https://www.jsog.or.jp/modules/specialist/index.php?content_id=36

<申請可能単位>

- ・日本専門医機構 参加単位
- ・日本専門医機構 講習単位
(産婦人科領域講習・専門医共通講習)
- ・学会単位 (10点)

<申請方法>

日本産科婦人科学会HP（会員・医療関係の皆様へ）内、もしくは上記URLより「研修会開催申請システム」へ申請を行う

※申請期限は開催日の3か月前です

千葉県産科婦人科医学会 (事務局)

【連絡先】

〒260-0041 千葉市中央区千葉港4-1
TEL：043-239-5473
FAX：043-239-5461
e-mail：jimu@chibaog.org

<申請可能単位>

- ・日本産婦人科医会 研修シール
- ・日本医師会生涯教育講座

<申請方法>

- ①事務局へ開催案内(チラシ)を提出
- ②日医生涯教育単位を申請する場合は演題ごとに設定したカリキュラムコードを提出（連絡）する

※申請期限は開催日の3か月前です

< 研修会全体の流れ >

開催概要（開催日、開催方法、時間、演題名、講師など）
が決まりましたら早めに申請を行ってください

< R5.1月開催分より >
JSOG会員証のQRコード 読込での出席管理

- ①日本産科婦人科学会HP
「研修開催申請システム」へ申請
- ②千葉県産科婦人科医学会へ
「開催案内チラシ」「カリキュラム
コード」提出

- 会場) ①出席管理
- ②医会シール配布
- ③名簿記名
- Web) 視聴ログ確認



3ヶ月前

事前準備

研修会当日

研修会終了後
(1週間以内)

- ・研修会受付システム準備
- ・医会シール準備
- ・事前登録

< R5.1月開催分より > ※現地開催の場合

- ・開催7日前に発行される「出席登録用 URL (現地)」を確認
- ・QRリーダーの準備 (スマートフォン・タブレット等)
- ・会場のインターネット環境を確認

- ・研修会受付システム確定処理
- ・参加者名簿提出
- ・医会シール送付
- ・残シール・器材等返却

※ハイブリッド開催の場合は、会場・Web両方の対応が必要となりますのでご注意ください
 ※終了報告はなるべく1週間以内に行ってください (詳細はマニュアルをご確認ください)