

研修会申請システム 申請マニュアル

【千葉県】問合せの多い箇所について追記 20220613

第 1.5 版

2022 年 3 月 30 日

京葉コンピューターサービス株式会社

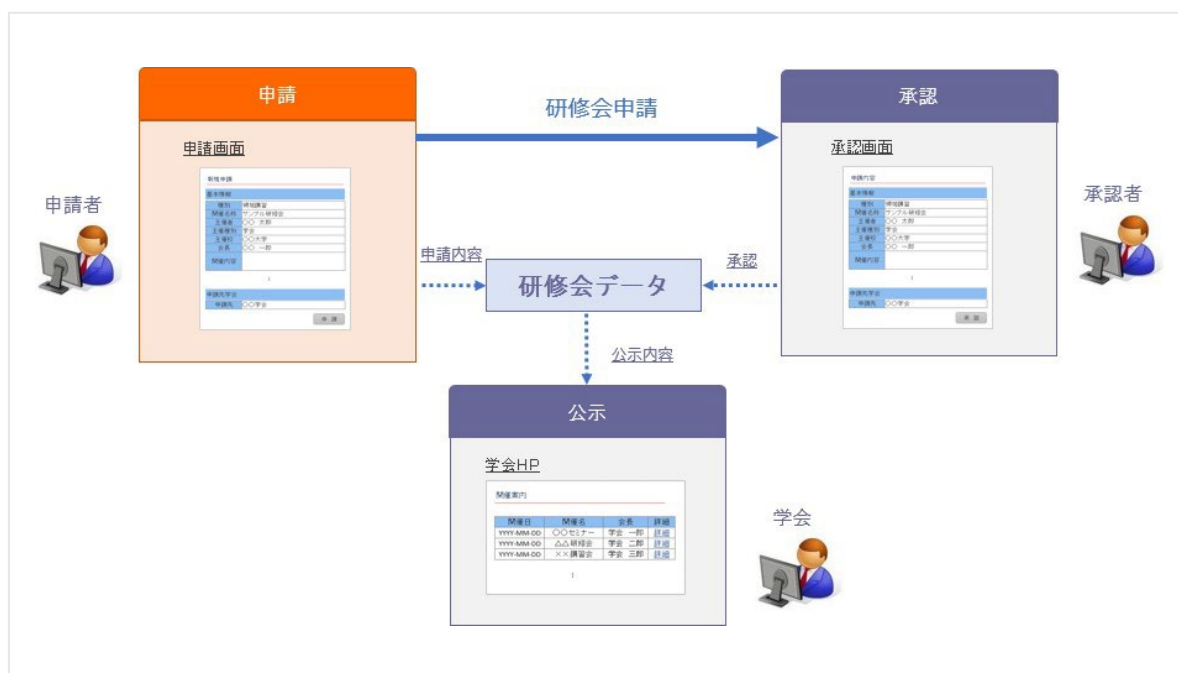
目次

1. 研修会申請システムについて	2
2. ご利用の流れ	3
3. ユーザー登録	4
4. ログイン	8
5. メニュー画面	10
6. 新規申請	11
7. 申請状況確認	22
8. ユーザー情報	24
9. よくあるご質問	26
10. お問い合わせ	26
11. 推奨環境について	27

1. 研修会申請システムについて

本システムは、さまざまな学会にて開催される研修会の申請が、Web 上にて行えるシステムです。

- ・ 申請者は開催情報や単位情報を申請します。
- ・ 各学会は申請された研修会の内容を確認し、承認作業を行います。
- ・ 承認された研修会は、各学会の開催案内に公示することが出来ます。



2. ご利用の流れ

2-1. はじめて利用する場合

まず、[ユーザー登録](#)を行ってください。

2-2. 研修会を新規申請したい

[ユーザー登録](#)を行った後、ログインして頂き、[新規申請](#)を行ってください。

2-3. 申請した研修会の情報を確認したい／修正したい／申請を取り下げたい。

[申請状況確認](#)より、情報の確認・変更が行えます。

2-4. ユーザー登録情報を変更したい。

[ユーザー情報](#)より、登録情報の確認・変更が行えます。

3. ユーザー登録

はじめに、本システムを利用するためのユーザー登録を行います。

※本システムでは、ユーザー登録が必須となります。ユーザー登録を行わないと、全ての機能が利用できません。

3-1. ユーザー登録に必要なもの

- ・メールアドレス（普段ご利用されているメールアドレスなど）
- ・ユーザーの氏名（申請される方のお名前とカタカナ）
- ・連絡先電話番号（ご所属の施設・大学・病院・医院や会社の連絡先で結構です）

3-2. ユーザー登録の手順

ログインページに表示されている「**ユーザー登録**」ボタンをクリックしてください。
ユーザー登録画面に移動します。

研修会申請システム

🏠 ログイン
マニュアル

本サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。
※研修会への参加申し込みは行えません。

初めてご利用の方：

研修会申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。
ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。
※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。

ユーザー登録

ユーザー登録がお済みの方：

メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。

メールアドレス	
パスワード	

※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら（パスワードの再発行を行います）

ログインする

3-3. 登録情報の入力

ユーザー登録画面にて、必要な項目を入力してください。

研修会申請システム

🏠

ユーザー登録

本システムの利用にあたって、必要な本人情報を入力します。
入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

* 入力必須です。

氏名 (漢字) *	姓: <input type="text" value="申請"/>	名: <input type="text" value="太郎"/>
氏名 (全角カタカナ) *	姓: <input type="text" value="シンセイ"/>	名: <input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="shinsei@system.jp"/>	
所属・勤務先	<input type="text" value="〇〇学会/〇〇株式会社..."/>	
連絡先	郵便番号	<input type="text" value="105-0014..."/>
	都道府県	<input type="text" value=""/>
	市区町村	<input type="text" value="港区 芝..."/>
	番地	<input type="text" value="3-3-10..."/>
	建物名称	<input type="text" value="タツノ第3ビル4F..."/>
	電話番号 *	<input type="text" value="03-1111-1111"/>
	電話番号2	<input type="text" value="03-5441-7757..."/>
FAX	<input type="text" value="03-5441-2515..."/>	

ログイン画面に戻る
次へ

- ・氏名 (必須)

ユーザー登録される方のお名前です。

- ・氏名カタカナ (必須)

お名前の読み仮名を**全角カタカナ**で入力してください。

- ・メールアドレス (必須)

メールアドレスを入力してください。

※ユーザー登録完了時、このメールアドレスあてにパスワードをお送りします。

- ・連絡先 (電話番号のみ必須)

申請される方の連絡先をご入力ください。

入力は任意ですが、**電話番号のみ必須項目**となっております。

(パスワード再発行にご入力いただくため)

3-4. 登録情報の確認

確認画面にて登録情報を確認してください。

内容に間違いがなければ、「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

研修会申請システム

ユーザ登録 確認

ユーザ登録を行います。
表示内容でよろしければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

氏名 (漢字)	申請 太郎
氏名 (全角カタカナ)	シンセイ タロウ
メールアドレス	shinsei@system.jp
所属・勤務先	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
連絡先	
建物名称	
電話番号	03-1111-1111
電話番号2	
FAX	

入力画面に戻る

上記内容で確定する

3-5. ユーザー登録完了

ユーザー登録が完了しました。

登録しましたメールアドレスあてに、ログインパスワードが記載された完了メールをお送りします。

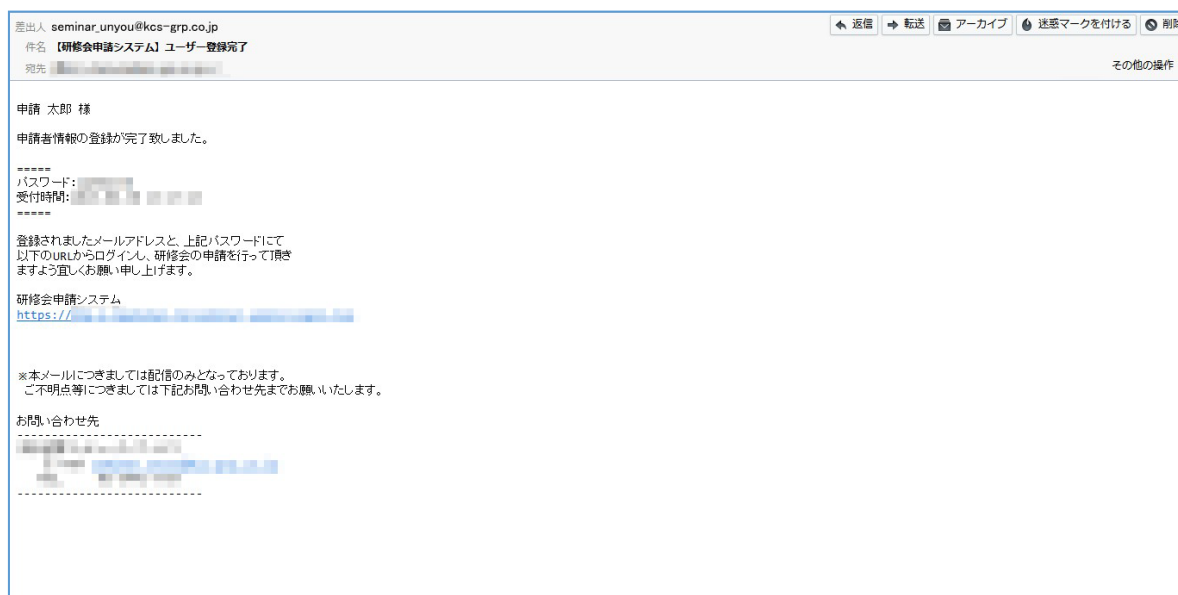
研修会申請システム

ユーザ登録 完了

ユーザ登録が完了しました。

指定されたメールアドレスに確認メールを送信しました。
メールアドレスおよび、確認メールに記載されているパスワードを使用してログインしてください。
 受付時間：2015-06-30 13:17:23
 申請者番号：00000016

ログイン画面に戻る



登録完了メールは、手続き完了後すぐにお送りいたします。
 数分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスのご入力に誤りがある可能性があります。
 大変お手数ですが再度入力をお願いいたします。
 万が一、正しいメールアドレスを入力されている状態で、登録完了メールが届かない場合は、学
 会事務局までお問い合わせください。

登録した情報を変更する場合は、ログイン後、[ユーザー情報](#)より変更してください。

4. ログイン

ユーザー登録が完了したら、ログイン画面より、ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力してください。

研修会申請システム

🏠
ログイン

[マニュアル](#)

本サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。
※研修会への参加申し込みは行えません。

初めてご利用の方：

研修会申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。
 ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。
※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。

ユーザー登録

ユーザー登録がお済みの方：

メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら [\(パスワードの再発行を行います\)](#)

ログインする

パスワードは登録時のメールに記載されております。

(ログイン後、「ユーザー情報」より変更可能です)

4-1. パスワードを忘れた方

ログインできない方、パスワードを忘れた方は、パスワード再発行手続きを行ってください。
ログイン画面にあります、「パスワード再発行」のリンクをクリックしてください。

パスワード再発行画面が表示されます。

情報を入力して「次へ」を押してください。

ご登録のメールアドレス宛に、新しいパスワードをお送りいたします。

任意のパスワードへ変更したい場合は、ログインして頂きました後、[ユーザー情報](#)から変更をお願いいたします。

※メールアドレスをお忘れになった方は、お手数ですが学会事務局までお問い合わせください。

5. メニュー画面

ログインしていただきますと、メニュー画面が表示されます。

それぞれの機能の説明につきましては、次ページ以降をご確認ください。



5-1. 新規申請

研修会を新規に申請します ([→新規申請](#))。

5-2. 申請状況確認

申請された研修会の一覧を表示します。

研修会の情報変更などもこちらから行います。

学会側で承認前のものから承認済みのものまで全てが表示されます ([→申請状況確認](#))。

5-3. ユーザー情報

ユーザーアカウントの情報変更を行います ([→ユーザー情報](#))。

6. 新規申請

メニュー画面にて「新規申請」をクリックすると、新規に研修会を申請します。



6-1. 学術集会参加情報作成

研修会の基本情報を入力します。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

📄
新規申請

研修会の申請情報を作成します。
 入力完了したら、「上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

学術集会参加単位と研修会受講単位の同時申請を行えるようになりました。
 以下の手順で申請を行ってください。
 ①学術集会参加単位の登録
 ②研修会受講単位の登録(受講単位を申請する数だけ登録してください。)

★ 入力必須です。
 ☆ 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
 📄 公示される項目です。
 ⓘ クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

◆基本情報	
種別 📄	学術集会参加
開催名称 ★ 📄	サンプル研修会...
開催タイプ ★ 📄	<input type="text" value=""/>
主催者 ★ 📄 ⓘ	主催者 太郎...
主催団体 ★	<input type="text" value=""/>
主催校 📄	○○大学
会長 📄	姓: <input type="text" value="山田"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
開催地 📄	都道府県 ★ <input type="text" value=""/>
	区市町村 ★ <input type="text" value="港区 芝"/>
	番地 <input type="text" value="3-3-10"/>
	建物名称 <input type="text" value="タツノ第3ビル4F"/>
会場 ★ 📄	会場 <input type="text" value=""/>
現地開催開始日 ★ 📄	<input type="text" value="2015-07-01"/>
現地開催開始時分 ★ 📄	<input type="text" value=""/>
現地開催終了日 ★ 📄	<input type="text" value="2015-07-02"/>
現地開催終了時分 ★ 📄	<input type="text" value=""/>

開催内容 *	<input type="text"/>	
備考	<input type="text"/>	
協賛企業 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
企業名 *	<input type="text" value="株式会社△△"/>	
参加登録費 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text"/> <small>「有」のみ入力</small>	
事務局	名称	<input type="text" value="日本○○学会 事務局"/>
	郵便番号	<input type="text" value="160-8002"/>
	都道府県	<input type="text"/>
	区市町村	<input type="text" value="港区 芝..."/>
	番地	<input type="text" value="1-2-3..."/>
	建物名称	<input type="text" value="xxビル 3F..."/>
	TEL	<input type="text" value="03-3000-0001"/>
	メールアドレス	<input type="text" value="aaabbbccc@gmail.com"/>
	担当者名	<input type="text" value="鈴木 一郎"/>
申請先学会	<input type="text" value="日本産科婦人科学会"/>	
分野 *	1	<input type="text"/>
	2	<input type="text"/>
	3	<input type="text"/>
	4	<input type="text"/>
	5	<input type="text"/>
	6	<input type="text"/>
	7	<input type="text"/>
	8	<input type="text"/>
	9	<input type="text"/>
	10	<input type="text"/>
学会単位 (点) *	<input type="text"/>	
機構認定 *	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	
機構単位	<p>機構単位：単位 ※自動計算</p> <p>日本専門医機構 学術集会参加単位は、5時間未満の集会は1単位、5時間以上1日未満の集会は2単位、2日以上の集会は2単位となります。</p> <p>WEB開催の場合、過去の会場開催時の単位に基づき、学術集会参加単位を修正させていただきますので、ご了承ください。</p> <p>ハイブリッド開催の場合、本申請の現地開催時間に基づき、単位が自動計算されます。</p>	
審査担当者へのコメント	<input type="text" value="ここに書いた内容は公示されません"/>	

入力完了後、「上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

【WEB 開催/ハイブリッド開催の場合】 ↓ 動画閲覧の確認方法をご記載ください。

動画閲覧の確認方法 *	<p>以下は必ず記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・WEB参加者の確認方法（名前と本会会員番号） ・WEB参加者が講習時間中に動画を閲覧したことを確認する方法 ・共通講習の動画配信は「5問以上で原則5択の設問」があり80%以上の正解者に単位付与が必須ですので、該当する場合はこの条件で実施する旨を記載下さい。 	<p>研修会をWEB/ハイブリッド開催する場合、単位セッションの講習動画を閲覧した確認方法を記載していただく必要があります。以下URLを参照し、基準を確認しご記載下さい。なお、申請する動画での単位講習（共通講習・領域講習）がない場合はその旨ご記載下さい。</p> <p>http://www.jsog.or.jp/modules/specialist/index.php?content_id=77</p>
-------------	---	--

また入力する開催日時にご注意ください。

<WEB 開催日時入力時の注意点>

- ・プログラム上の開始時刻（WEB 視聴開始日・時分①）から起算して**通算 168 時間（7 日間）以内**で入力してください。
- ・プログラム上の開始時刻（WEB 視聴開始日・時分①）から起算して 504 時間（3 週間）以内に終了するように入力してください。

開催日時 入力時の注意事項	WEB開催日時入力時の注意点 ・プログラム上の開始時刻（WEB視聴開始日・時分①）から起算して通算168時間（7日間）以内で入力してください。 ・プログラム上の開始時刻（WEB視聴開始日・時分①）から起算して504時間（3週間）以内に終了するように入力してください。	
WEB視聴開始日① *	<input type="text" value="2015-07-01"/>	*クリックするとカレンダーが表示されます。動画の視聴が開始できる日にちを選択してください。
WEB視聴開始時分①	<input type="text"/>	*動画の視聴が開始可能となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴終了日① *	<input type="text" value="2015-07-01"/>	*クリックするとカレンダーが表示されます。視聴終了日を選択してください。
WEB視聴終了時分①	<input type="text"/>	*動画が視聴不可となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴開始日②	<input type="text" value="2015-07-01"/>	*クリックするとカレンダーが表示されます。動画の視聴が開始できる日にちを選択してください。
WEB視聴開始時分②	<input type="text"/>	*動画の視聴が開始可能となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴終了日②	<input type="text" value="2015-07-01"/>	*クリックするとカレンダーが表示されます。視聴終了日を選択してください。
WEB視聴終了時分②	<input type="text"/>	*動画が視聴不可となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。

<ハイブリッド開催日時入力時の注意点>

- ・現地開催期間を含め、プログラム上の開始時刻（現地開催開始日・時分）から起算して**通算 168 時間（7 日間）以内**で入力してください。
- ・プログラム上の開始時刻（現地開催開始日・時分）から起算して 504 時間（3 週間）以内に終了するように入力してください。

現地開催開始日 *	<input type="text" value="2015-07-01"/>
現地開催開始時分 *	<input type="text"/>
現地開催終了日 *	<input type="text" value="2015-07-02"/>
現地開催終了時分 *	<input type="text"/>
開催日時 入力時の注意事項	ハイブリッド開催日時入力時の注意点 ・現地開催期間を含め、プログラム上の開始時刻（現地開催開始日・時分）から起算して通算168時間（7日間）以内で入力してください。 ・プログラム上の開始時刻（現地開催開始日・時分）から起算して504時間（3週間）以内に終了するように入力してください。
WEB視聴開始日 *	<input type="text" value="2015-07-01"/> *クリックするとカレンダーが表示されます。動画の視聴が開始できる日にちを選択してください。
WEB視聴開始時分 *	<input type="text"/> *動画の視聴が開始可能となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴終了日 *	<input type="text" value="2015-07-01"/> *クリックするとカレンダーが表示されます。視聴終了日を選択してください。
WEB視聴終了時分 *	<input type="text"/> *動画が視聴不可となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。

6-2. 学術集会参加情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックします。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

📄 **新規申請 確認**

表示内容でよろしければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

◆基本情報	
種別	学術集会参加
開催名称	サンプル研修会
開催タイプ	現地開催
主催者	主催者 太郎
主催団体	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;"> 日本産科婦人科学会 産科婦人科地方連合学会 産科婦人科地方学会 日本産婦人科医会及びその地方支部 医療機関 その他非営利団体 その他営利団体（産科婦人科地方学会会長承認） 産婦人科サブスペシャルティ領域学会及び関連学会 </div>
主催校	
会長	
開催地	都道府県 区市町村 番地 建物名称
会場	会場
現地開催開始日	2022-05-01
現地開催開始時分	8:00
現地開催終了日	2022-05-03
現地開催終了時分	18:00
開催内容	開催内容
備考	
協賛企業	無
企業名	
参加登録費	無
事務局	名称 郵便番号 都道府県 区市町村 番地 建物名称 TEL メールアドレス 担当者名
学会単位 (点)	5単位
分野	分野 発表期
機構認定	希望しない
開催期間	単位: 0単位
審査担当者へのコメント	

研修会新規申請入力画面に戻る

上記内容で確定する

・○○地区産婦人科医会研修会などは「日本産婦人科医会及びその地方支部」を選択してください

・△△研究会学術集会などは「その他非営利団体」を選択してください

研修会の内容が分かるように記載してください
(枠は広がりますので開催案内チラシなどのWord文書の貼り付けも可能です)

事務局欄は必ず記載して下さい！

なお企業名での申請はNGのため、名称欄のみ以下のように入力すること。

名称 × : ▲▲製薬株式会社

○ : ★●研修会事務局 (▲▲製薬株式会社内)

※連絡先や担当者は申請された企業様のもので可

「10単位」を選択

「希望する」を選択

「上記内容で確定する」ボタンをクリックすることで、学術集会参加情報が登録されます。

6-3. 受講単位申請追加

受講単位の申請追加が行えます。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

新規申請

基本情報（学術集会参加情報）が登録されました。まだ申請は完了していません。次に受講単位の申請がある場合は右下のボタンより追加してください。

◆基本情報（学術集会参加情報）	
開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
現地開催開始日	2022-05-01
現地開催開始時分	8:00
現地開催終了日	2022-05-03
現地開催終了時分	18:00

新規申請入力画面に戻る

① 受講単位の申請を追加する

② 学術集会参加のみを申請する

受講単位の申請を追加する場合は、「① 受講単位の申請を追加する」ボタンをクリックしてください。

詳細は、「6-4. 研修会開催情報作成」をご覧ください。

学術集会参加のみ申請する場合は、「② 学術集会参加のみを申請する」ボタンをクリックしてください。

※ 学術集会の中の **特別講演** や **シンポジウム** 等で **講習単位（産婦人科領域講習単位／専門医共通講習単位）** を取得したい場合は「① 受講単位の申請を追加する」をクリックして特別講演やシンポジウムの内容入力へ進んでください

6-4. 研修会開催情報作成

研修会開催情報を入力します。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

📄
新規申請

◆基本情報（学術集会参加情報）

開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
現地開催開始日	2022-05-01
現地開催開始時分	8:00
現地開催終了日	2022-05-03
現地開催終了時分	18:00

★ 入力必須です。
 ★ 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
 📄 公示される項目です。

◆研修会開催情報

種別 *	<input type="text"/>
開催名称 *	<input type="text" value="サンプル研修会..."/>
会場	<input type="text" value="会場"/>
開催日 *	<input type="text" value="2015-07-01"/>
開始時分 *	<input type="text"/>
終了時分 *	<input type="text"/>
開催区分	<input type="checkbox"/> シンポジウム・ワークショップ <small>◎学会について</small>
統一テーマ	<input type="text" value="◎学会について"/> <small>※開催区分選択時のみ「機構認定」</small>
講師数 *	<input type="text" value="名"/>

氏名	姓: <input type="text" value="学会"/>
所属	<input type="text" value="◎所属"/>
講師 1	
役職 *	<input type="text"/>
職歴・著書執筆	<input type="text"/>
講演題名 *	<input type="text" value="◎学会について"/>
COI開示 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

講師追加

企業共催 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
企業名 *	<input type="text" value="株式会社△△"/>
参加登録費 *	<input type="text" value=""/> <small>円 「有」のみ入力</small>
申請先学会	<input type="text" value="日本産科婦人科学会"/>
分野 *	1 <input type="text"/>
	2 <input type="text"/>
	3 <input type="text"/>
	4 <input type="text"/>
	5 <input type="text"/>
	6 <input type="text"/>
	7 <input type="text"/>
	8 <input type="text"/>
	9 <input type="text"/>
	10 <input type="text"/>

機構認定 *	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
機構単位	<input type="text" value="1 単位"/>

講演題名：確定演題名ではない場合でも（仮）をつけての申請はしないでください。
 （※審査の対象外となってしまいます）
 申請後に確定演題名への修正は可能ですので、決定次第、千葉県産科婦人科医学会へご連絡下さい。

COI開示：有を選択

新規申請入力画面に戻る
研修会開催情報登録

講師数（図内①）に応じて講師追加ボタン（図内②）で講師を増やしてください。

入力完了後、「研修会開催情報登録」ボタンをクリックしてください。

16

注 1) 「主催団体」の選択肢により、共通講習申請画面の「種別」の選択肢が異なります。

◆基本情報	
申請番号	001250
種別	学術集会参加
開催名称 *	サンプル研修会【ハイブリッド開催】
開催タイプ *	ハイブリッド開催
動画閲覧の確認方法 *	方法 研修会をWEB/ハイブリッド開催の講習動画を閲覧した確認方法があります。以下URLを参照してください。なお、申請する動画での講習)がない場合はその旨ご記載 http://www.jsog.or.jp/mod/index.php?content_id=77
主催者 *	主催者
主催団体 *	日本産科婦人科学会 日本産科婦人科学会 産科婦人科地方連合学会 産科婦人科地方学会 日本産婦人科医会及びその地方支部 医療機関 その他非営利団体 その他営利団体（産科婦人科地方学会会長承認） 産婦人科サブスペシャリティ領域学会及び関連学会
主催校	
会長	
開催地	都道府県 *
	区市町村 *
	番地
	建物名称

①主催団体:日本産科婦人科学会/産科婦人科地方連合学会/産科婦人科地方学会/を選択した場合
 研修会開催情報 種別にて、専門医共通講習を選択後、共通講習種別を下記より選択します。

◆研修会開催情報	
指導医講習会	<input type="checkbox"/> 指導医講習会の場合はチェックを入れてください。指導医講習会の種別は領域講習となります。共通講習は選択することができません。
種別 *	専門医共通講習 共通講習種別:
開催名称 *	サンプル研修会 ※開催名称は自動作成 講師 1 名の場合: 学 講師 2 名以上の場合
会場 *	会場
開催日時 入力時の注意事項	開催日時入力時の ・開催日時は、
現地開催開始日 *	2015-07-01
現地開催開始時分 *	

(必修講習A) 医療倫理（臨床倫理、研究倫理、生命倫理を含む）

(必修講習A) 感染対策

(必修講習A) 医療安全

(必修講習B) 医療制度と法律

(必修講習B) 地域医療

(必修講習B) 医療福祉制度

(必修講習B) 医療経済（保険医療に関するものを含む）

(必修講習B) 両立支援及びそれらに関連する講習会

(任意講習C) 臨床研究・臨床試験

(任意講習C) 災害医療

②主催団体:日本産婦人科医会及びその地方支部/産婦人科サブスペシャリティ領域学会及び関連学会/その他非営利団体/医療機関/を選択した場合

研修会開催情報種別にて、専門医共通講習を選択後、共通講習種別は上記同様選択します。共催団体種別では、下記より選択します。共催団体名については、テキストボックスにて入力してください。

◆研修会開催情報	
指導医講習会	<input type="checkbox"/> 指導医講習会の場合はチェックを入れてください。指導医講習会の種別は領域講習となります。共通講習は選択することができません。
種別 * 国	専門医共通講習 共通講習種別: <input type="text"/> 共催団体種別: <input type="text"/> 共催団体名: <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> 日本産科婦人科学会 産科婦人科地方連合学会 産科婦人科地方学会
開催名称 * 国	サンプル研修会 ※開催名称は自動作 講師 1 名の場合: 学

③主催団体: その他営利団体（産科婦人科地方学会承認）を選択した場合
 研修会開催情報種別では、産婦人科領域講習が自動的に選択されます。

◆研修会開催情報	
指導医講習会	<input type="checkbox"/> 指導医講習会の場合はチェックを入れてください。指導医講習会の種別は領域講習となります。共通講習は選択することができません。
種別 * 国	産婦人科領域講習 ※主催団体が「その他営利団体（産科婦人科地方学会承認）」の場合、本会宛てに共通講習を申請いただく事ができません。

注 2) 専門医共通講習で「ハイブリッド区分」が“ハイブリッド開催”or“WEB 開催”の場合、WEB 受講後テスト運用方法の確認が必須となります。

◆研修会開催情報	
指導医講習会	<input type="checkbox"/> 指導医講習会の場合はチェックを入れてください。指導医講習会の種別は領域講習となります。共通講習は選択することができません。
種別 * 国	専門医共通講習 共通講習種別: (必修講習A) 医療倫理 (臨床倫理、 <input type="text"/>)
開催名称 * 国 入力例	日本専門医機構認定共通講習 サンプル研修会【ハイブリッド開催】学会
ハイブリッド区分 *	ハイブリッド開催 <input type="text"/>
WEB受講後テスト運用方法 *	<input checked="" type="checkbox"/> 受講開始、受講終了の時刻のログを確認することができ、管理ができる。 <input checked="" type="checkbox"/> WEB配信後、5 題以上、5 択式のテスト出題および回答がシステム上の管理ができ、合否判定が可能である。(80%以上の正解者を合格とし、単位を付与する) ※システム上の管理ができない場合、共通講習の申請はできません。
会場 * 国	会場 (ハイブリッド開催)

6-5. 研修会開催情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックしてください。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

📄 **新規申請**

◆基本情報（学術集会参加情報）

開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	9:00
開催終了日	2017-08-01
開催終了時分	10:30

* 入力必須です。
* 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
📄 公示される項目です。
🔍 クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

◆研修会開催情報

種別 * 📄 🔍	専門医共通講習 共通講習種別：医療安全講習会
開催名称 * 📄 🔍 📄 🔍 📄 🔍 📄 🔍 📄 🔍	サンプル研修会
会場 📄 🔍	
開催日 * 📄 🔍	2017-08-01
開始時分 📄 🔍	9:00
終了時分 📄 🔍	10:30
開催区分	
統一テーマ	
講師数	1 名

講師 1

氏名 📄 🔍	学会 一郎
所属 📄 🔍	〇〇所属
役職 📄 🔍	①大学の助教以上
職歴・著書執筆	すごい人
講演題名 * 📄 🔍	〇〇学会について
COI開示 *	無

企業共催 *

企業名 *	無
参加登録費 * 📄 🔍	無
分野 *	分野1：周産期

機構認定 *

希望しない

[研修会開催情報登録画面に戻る](#)

[上記内容で登録する](#)

6-6. 受講単位申請追加

さらに受講単位の追加が行えます。



研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

新規申請

基本情報（学術集会参加情報）が登録されました。次に開催される研修会を追加してください。

◆基本情報（学術集会参加情報）	
開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	8:00
開催終了日	2017-08-03
開催終了時分	18:00

修正する場合は研修会名をクリックして下さい。

種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
専門医共通講習	サンプル研修会		2017-09-02 9:00

① 受講単位の申請を追加する

② 上記内容を確認する

さらに受講単位を追加したい場合は、「① 受講単位の申請を追加する」をクリックしてください。

詳細は、「6-4. 研修会開催情報作成」をご覧ください。

これ以上受講単位を追加せず確定する場合は、「② 上記内容を確認する」をクリックしてください。

6-7. 申請情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックします。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

📄
研修会・詳細情報 登録 確認

研修会を登録します。
表示内容でよろしければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックしてください。

◆基本情報（学術集会参加情報）

開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	8:00
開催終了日	2017-08-03
開催終了時分	18:00

種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
専門医共通講習	サンプル研修会		2017-08-01 9:00

申請先学会
日本産科婦人科学会 地方学会 東京

「上記内容で登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

申請先入力画面に戻る

上記内容で登録する

※クリックされませんと申請完了とはなりません。

6-8. 申請完了

申請完了画面です。こちらの画面で申請情報が登録されます。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様 家 三

研修会・詳細情報 登録 完了

申請 太郎 様

研修会情報の申請を受け付けました。

====

申請番号：000464
 研修会：サンプル研修会
 受付時間：2017-06-29 17:09:02
 =====

研修会承認／不承認の結果につきましては後日メールにてご連絡致します。
 なお、承認審査には1ヶ月程度のお時間を要する場合がございます。

開催日が2016年4月以降の研修会については、
 日本専門医機構の審査を受け、その結果が通知される予定です。
 なお、認定審査には2ヶ月程度のお時間を要する場合がございます。

登録されているメールアドレスに確認メールを送信しました。
 受付時間：2017-06-29 17:09:02

メニューに戻る

申請完了画面が表示されましたら申請完了です。

申請内容が登録メールアドレスに送られ、申請状況確認にデータが表示されます。

学会側が申請内容を確認し、承認の手続きを行うまでお待ちください。

6-9. 研修会承認後の手続きについて（要確認！）

- 1) **学会**より承認：登録メールアドレスに「件名：【研修会申請システム】研修会が承認されました」メールが届きます
- 2) **専門医機構**より承認：登録メールアドレスに「件名：【研修会申請システム】研修会の機構単位が承認されました」メールが届きます
- 3) 2) の承認後**システム**より：登録メールアドレスに「件名：【研修会申請システム】**アクセスキー通知**」が ① 学術集会参加単位（学会単位含む）用 と ② 講習単位（申請した数だけ）用 が届きます

要保管！！

※「**アクセスキー通知**」は出席管理システム（受付システム）のダウンロード、会場での出席管理、終了報告での出席者登録（単位付与）に必要となりますので、大切に保管をお願いします（承認後の手続きについてはアクセスキー通知メール内に記載しておりますので、そちらをご確認下さい）

7. 申請状況確認

メニュー画面にて「申請状況確認」をクリックすると、申請済みの研修会申請状況が確認できます。



7-1. 研修会リスト

これまでに申請された研修会の一覧を表示しております。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

申請状況確認

これまで申請した研修会の一覧を表示しています。
条件を入力して「左記条件で絞り込み」ボタンをクリックすると、入力内容で絞り込みを行います。
研修会の詳細情報を閲覧、内容修正、申請取り下げしたい場合は、閲覧したい研修会の行の「詳細」ボタンをクリックしてください。

— 受付端末のレンタルサービス（有料）を始めました —
ご希望されるかたは「機器レンタルご利用案内」をご覧ください

申請番号 ~ 研修会名

No.	申請番号	研修会名	審査中	結果通知	詳細
1	000464	サンプル研修会	1件	なし	

「詳細」をクリックすることで、詳細画面に移動いたします。

内容の確認・変更や申請状況の確認、申請の取り下げなども詳細画面より行います。

※申請が承認された場合、申請者側で内容の変更が出来なくなりますので、申請内容の変更があった場合は、速やかに日本産科婦人科学会 事務局にご連絡ください。

7-2. 申請の取り下げ

研修会詳細画面下部にあります申請状況一覧内の「取り下げ」をクリックします。

申請番号	種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
000538	産婦人科領域講習	4月13日テスト		2018-06-02 9:00

申請状況一覧								
No	学会名	申請年月日	申請状態	承認結果	機構承認	機構認定番号	申請 取り下げ	詳細
1	日本産科婦人科学会	2018-04-13	承認待ち	未審査	未審査		取り下げ	詳細

内容を確認して「申請を取り下げる」をクリックします。

研修会申請システム ようこそ

研修会 申請取り下げ 確認

研修会の申請を取り下げます。
よろしければ「申請を取り下げる」ボタンをクリックしてください。

申請番号	000537
申請先学会	日本産科婦人科学会
申請年月日	2018-04-13

[研修会詳細に戻る](#) [*申請を取り下げる](#)

研修会申請システム ようこそ 様

研修会 申請取り下げ 完了

申請 太郎 様
研修会申請の取り下げ要求を受け付けました。

=====
申請番号：000537
研修会：4月13日テスト
受付時間：2018-06-14 16:09:13
=====

新たな研修会に際しましては、下記のURLより申請をお願いいたします。

研修会申請システム
https://service.gakkai-net.com/seminar_apply_test/Login.jsp?society_code=2007

[研修会詳細に戻る](#)

8. ユーザー情報

メニュー画面にて「ユーザー情報」をクリックすると、情報の変更が行えます。



入力情報に誤りがあった場合や、ご結婚や転居などで変更がございました場合、パスワードを変更したい場合にご利用ください。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

ユーザー情報閲覧・変更

ユーザー情報の確認、および変更をすることができます。

*** 入力必須です。**

氏名 (漢字) *	姓: <input type="text" value="申請"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
氏名 (全角カタカナ) *	姓: <input type="text" value="シンセイ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="tamura@kcs-grp.co.jp"/>
所属・勤務先	<input type="text" value="〇〇学会/〇〇株式会社..."/>
連絡先	郵便番号 <input type="text" value="105-0014..."/>
	都道府県 <input type="text" value=""/>
	市区町村 <input type="text" value="港区 芝..."/>
	番地 <input type="text" value="3-3-10..."/>
	建物名称 <input type="text" value="タツノ第3ビル4F..."/>
	電話番号 * <input type="text" value="03-5441-7757"/>
	電話番号2 <input type="text" value="03-5441-7757..."/>
FAX <input type="text" value="03-5441-2515..."/>	

***パスワードを変更する場合は、以下に新しいパスワードを入力の上、「次へ」をクリックしてください。**

新しいパスワード	<input type="text"/>
確認用パスワード	<input type="text"/>

8-1. 変更についての注意事項

ユーザー登録時と項目・入力規定は同じですが、以下の点にご注意ください。

- ・パスワード

パスワードは半角英数字 8 文字以内でご入力ください。

8-2. 変更完了

変更が完了しましたら、変更完了メールを送付いたします。

9. よくあるご質問

Q. パスワードを忘れました。

A. パスワード再発行手続きを行うことで、新しいパスワードが設定されます。

Q. メールアドレスを忘れました。

A. ご利用の学会事務局までご連絡ください。

Q. 研修会申請情報を間違えて登録してしまった。修正したい。

A. メニュー画面の「申請リスト」から、申請情報の修正が可能です。

申請リスト欄の一覧より、修正したい研修会选择して頂き、詳細画面より変更可能です。

Q. 利用を停止したい。ユーザー登録情報を削除できませんか。

A. ご利用の学会事務局までご連絡ください。

10. お問い合わせ

本システムに関するご質問は、ご利用の学会事務局までお問合せ下さい。

日本産科婦人科学会 事務局（研修会担当）

e-mail : kensyukai_sinsei@jsog.or.jp

11. 推奨環境について

本システムの推奨環境（推奨ブラウザ）は、以下のとおりです。

（推奨環境外からのアクセスについては、動作保障を行っておりません）

- Google Chrome 32 以上
- Mozilla Firefox 24 以上
- safari 7.0 以上