

**WEB開催 終了報告用チェックリスト**

(WEB参加者のみの場合)

「学会単位10点」「日本専門医機構単位（参加単位・産婦人科領域講習単位・共通講習単位）」「医会研修シール発行」「日医生涯教育講座単位」を付与するためには、本チェックリストの必須項目（◎）がすべて満たされていることが必要です。

また、他の項目は該当する場合には必ずご確認ください。

✓	必須	項 目
<input type="checkbox"/>	◎	アクセスキー通知メール内の<出席管理システムURL>より <u>参加・講習それぞれの単位のアクセスキーごとに受付システムをダウンロード</u> しましたか ※ダウンロードを行わないと参加者情報のアップロードが行えない仕様のためご注意ください
<input type="checkbox"/>	◎	参加履歴（ログ）から <u>単位付与要件を満たしている参加者</u> （講演60分以上視聴やテスト合格など事前にアナウンスした条件を満たしているもの）を確認しましたか
<input type="checkbox"/>	◎	要件を満たした参加者（単位付与該当者）の <u>CSVファイルを作成</u> しましたか ※[csv入力フォーマット] A列：会員番号（8桁） B列：氏名（漢字） C列：氏名（カナ） D列：参加日時
<input type="checkbox"/>	◎	出席管理システムへ「 <u>参加単位</u> 」の <u>アクセスキー</u> でログインしましたか
<input type="checkbox"/>	◎	<u>参加単位</u> の「参加情報アップロード」の【WEB開催の場合】より作成したCSVファイルを選択してアップロード、受付データ確定を行いましたか
<input type="checkbox"/>	◎	出席管理システムへ「 <u>産婦人科領域講習単位もしくは共通講習単位</u> 」の <u>アクセスキー</u> でログインしましたか
<input type="checkbox"/>	◎	<u>講習単位</u> の「参加情報アップロード」の【WEB開催の場合】より作成したCSVファイルを選択してアップロード、受付データ確定を行いましたか
<input type="checkbox"/>		<u>講習単位を複数申請している場合</u> 、各講習単位ごとに発行されているアクセスキーでログインし、それぞれの講習について「参加情報アップロード」「受付データ確定」を行いましたか
<input type="checkbox"/>	△	<u>医会シール発行予定枚数</u> を千葉県産科婦人科医学会へ連絡して発行依頼をしましたか
<input type="checkbox"/>	△	<u>医会研修シール</u> を各参加者へ配布しましたか
<input type="checkbox"/>	◎	<u>参加者名簿（Excelフォーマット）</u> を作成し、千葉県産科婦人科医学会へメール添付にて提出しましたか ※視聴ログ（各参加者の総視聴時間）が必ず入力されていること
<input type="checkbox"/>		<u>医会研修シールの残部がある場合</u> 、千葉県産科婦人科医学会へ返却しましたか

## 終了報告（図）

