

研修会の WEB 開催（ハイブリット含む）について

～単位付与の際の注意事項～

【取得単位】

★日本専門医機構単位（参加単位・産婦人科領域講習単位・共通講習単位（※1））

（※1）共通講習単位は別途テスト（5 問中 4 問正解するまでテストを実施）が必要なため特に注意！

★日本産婦人科医会研修シール（WEB 視聴の場合は、視聴履歴確認後、郵送または手渡し）

★日本医師会生涯教育講座

* 日産婦の HP に掲載されるため、全国から参加申し込みの可能性あり

→ 希望しない場合は申請システム入力の際に、研修会名や備考欄に「千葉県限定」や「〇〇地区限定」と入力する

* 医会シールについては、（主催者からの）送付が難しいようなら最初から単位申請しないでください

【開催前】案内用チラシ作成の際に注意

・ 下記内容を事前に確認（事前登録）できるようにする

< 必須項目 >

「施設名」「氏名」「フリガナ」「メールアドレス」「**日本産科婦人科学会会員番号（8 桁）**」

「日本産婦人科医会研修シール」（発行希望確認）

< 任意項目 >

医会シール発行希望の場合：「送付先〒」「送付先住所」を確認（施設に持っていく場合は不要）

「単位認定についての注意」としてチラシには下記内容を記載すること

< 記載例 > ◎は必須、○は任意

◎講演視聴時間が 19：30（開始時刻など）から **60 分以上（※2）** の場合単位を付与する

（※2）講演視聴時間についての注意点

- ・ 主催者側で事前に基準時間を決めておくこと
- ・ 開始時間前から入室している場合、開始時刻より視聴時間とカウントすること

◎視聴は 1 名 1 アカウントで視聴すること（一画面を複数人で視聴しても、単位取得は 1 名のみ）

◎ e 医学会マイページへの取得単位反映は 1 か月程かかること

◎事前登録、入室履歴等で入力不備がある場合、単位付与は出来ません

○日産婦へ会員登録中（学生・専攻医など）で、会員番号（8桁）をまだお持ちではなく、単位付与を希望される場合は（主催者へ）事前に連絡すること(※3)

○当日の（zoom）入室の際、ご自分の表示名を「施設名 氏名」に設定すること

* 上記以外でも必要と思われる事項は、なるべくチラシに記載して周知を図るようにしてください

【当日】研修会冒頭にて ※「WEB 視聴の場合」として、下記について説明をすること

- ・ 講演視聴時間が 60 分以上の場合単位を付与（主催者側で事前に決めた基準を伝える）
- ・ 視聴は 1 名 1 アカウントで視聴すること
- ・ e 医学会マイページへの取得単位反映は 1 か月程かかること
- ・ 登録内容に入力不備がある場合、単位付与は出来ないこと（氏名、所属、日産婦会員番号など）

【開催後】視聴履歴（ログ）を提出

- ・ 日本専門医機構（上記のルール（60 分視聴者）該当者に単位を付与）出席者アップロード

（※3）日産婦へ会員登録中（会員番号なし）で上記ルール該当者がいる場合、データでのアップロードは出来ないため、直接、日産婦へメールにて登録依頼をおこなってください

<登録依頼方法>

①氏名（漢字）、②フリガナ、③所属医療機関名、④参加日時、⑤研修会申請番号

を明記の上、日産婦あてにメールで登録依頼を行ってください

日産婦 e-mai : kensyukai_sinsei@jsog.or.jp

- ・ 日本産婦人科医会研修シール（ルール該当者に 郵送 または 手渡し）
- ・ 日本医師会生涯教育講座（千葉県産科婦人科医学会に出席者（視聴履歴も提出）提出）