

【2020年度のWEB開催での研修会の単位取得申請について】

千葉県産科婦人科医学会 2020.7.7 (11/27 修正)

WEB開催での研修会について、日本産科婦人科学会ホームページ上に、単位取得（学会単位・機構専門医単位）の要綱と手続きが掲載されておりますので、ご参照の上、申請手続きを行ってください。

日本産科婦人科学会 HP 内（研修会等の単位の取り扱いについて）

http://www.jsog.or.jp/modules/specialist/index.php?content_id=65

*申請の流れ

- 1 研修会開催概要 決定
- 2 従来どおり各団体へ申請をする

千葉県産科婦人科医学会：開催案内（チラシ）等を提出する

日本産科婦人科学会：HPより「研修会申請システム」へ申請を行う

※WEB開催を希望する場合は以下の申請書も提出する

「2020年度の学術集会・研修会等の単位の取り扱いについて | 公益社団法人 日本産科婦人科学会新型コロナウイルス (COVID-19) 蔓延予防のために学術集会・研修会等を Web 開催あるいはハイブリッド形式で開催する場合の講習単位取得の申請書 (Word 文書: 上記 URL よりダウンロード)」に必要事項を記入し、**日本産科婦人科学会事務局** (<mailto:chuosenmoniseido@jsog.or.jp>) へ提出する

- 3 申請の承認

千葉県産科婦人科医学会：必要書類等の提出をもって承認

日本産科婦人科学会：システムと事務局より通知が届く

- ・研修システムより「研修会受付システム URL・アクセスキー」通知
- ・日産婦事務局より「WEB研修会の閲覧方法についての審査結果」通知

- 4 研修会開催

- 5 終了報告（単位付与）

千葉県産科婦人科医学会：受講者一覧と視聴履歴（ログ）、残シールの返却（終了後2週間以内）

- ①日産婦事務局あてに提出した受講者リスト（日産婦アップロードデータの CSV 出力したもの）
- ②視聴履歴（ログ）の提出
- ③残シール等の返却

提出方法と提出先

①②はメール添付提出：jimu@chibaog.org 宛て

③は郵送にて返却：〒260-0026 千葉市中央区千葉港 4-1 千葉県産科婦人科医学会 宛て

同じリストを
本会にも提
出して下さい

日本産科婦人科学会：システムと事務局へ報告（提出）

- ①研修会受付システムにて受講者リストをアップロード

※受講者をシステムへ手動 or CSV ファイル (R2.11 月～) にてアップロードして下さい

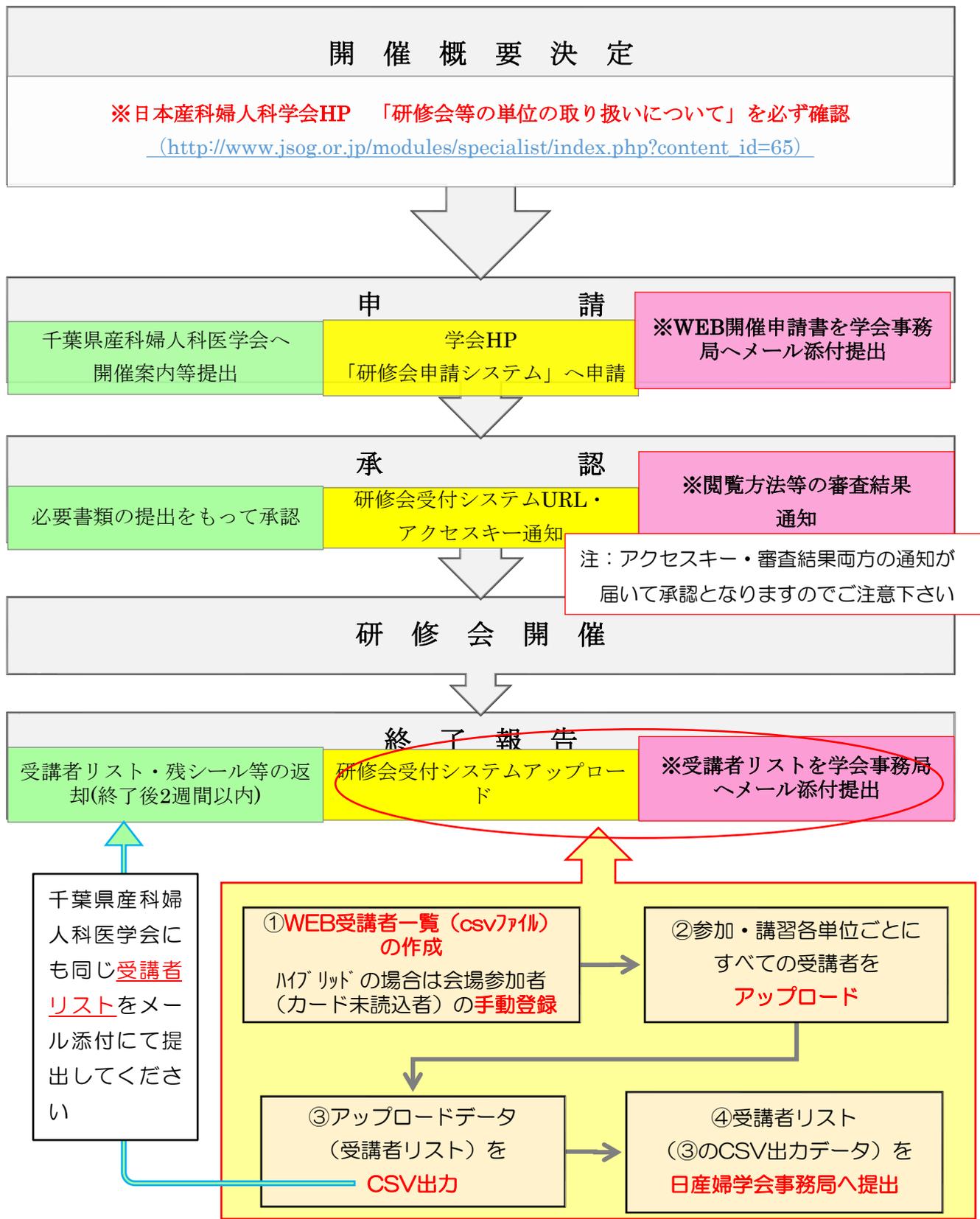
- ②日産婦事務局あてに受講者リストをメール添付にて提出

※学会・機構参加単位、機構認定受講単位（共通講習・領域講習）の閲覧要件を満たした受講者のリストを作成し、アップロードしたデータを CSV 出力してメール添付を行って下さい

提出先 ①は研修会受付システムへアップロード

②はメール添付：chuosenmoniseido@jsog.or.jp

受講者リストの提出とデータアップロードの期限は開催終了後2週間以内です



受講者リスト提出とデータアップロードの期限は終了後2週間以内です(厳守)

※学会への終了報告は、先にシステムへ受講者を手動 or CSVファイルにて入力し、アップロードを行って下さい。その後、アップロードデータをCSV出力して日産婦学会事務局へメール添付にて提出をお願いします。

※受講者リストには「日産婦会員番号」「氏名漢字」「氏名フリガナ」が必要です