研修会申請システム

申請マニュアル

※入力内容や項目選択に不安のある方は、ユーザー登録 完了後、<u>新規申請入力を行う前に</u>下記の事務局まで ご連絡をお願いいたします。

> *千葉県産科婦人科医学会 事務局* T E L:043-239-5473 E-mail:jimu@chibaog.org

目次

1.	研修会申請システムについて	2
2.	ご利用の流れ	3
3.	ユーザー登録	4
4.	ログイン	8
5.	メニュー画面	10
6.	新規申請	11
7.	申請状況確認	26
8.	ユーザー情報	28
9.	よくあるご質問	30
10.	お問い合わせ	30
11.	推奨環境について	31

1. 研修会申請システムについて

本システムは、さまざまな学会にて開催される研修会の申請が、 Web 上にて行えるシステムです。

- ・申請者は開催情報や単位情報を申請します。
- ・各学会は申請された研修会の内容を確認し、承認作業を行います。
- ・承認された研修会は、各学会の開催案内に公示することが出来ます。

申請	研修会申請	
申請者 いた 中請者 いた 中請者 いた 中請 中 市 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	▲ 認知者の ● 二日前内容 ● 一日前内容 ● 一日前内容 ● 二日前の ● 二日前の前の ● 二日前の ● 二日前の前の ● 二日前の ● 二日前の ● 二日前の前の ● 二日前の前の ● 二日前の ● 二日前の ● 二日前の前の ● 二日前の ● 二日前の前の ● 二日前の ● 二日前の ● 二日前の前の ● 二日前の前の ● 二日前の前の ● 二日前の ● 二日前の ● 二日前の日前前の ● 二日前の日前前の ● 二日前の日前前の ● 二日前の日前前の ● 二日前の日前前の ● 二日前の日前の日前の ● 二日前の日前の日前の日前の日前の日前の日前の日前の日前の日前の日前の日前の日前の日	承認者

研修会申請システム 日本産科婦人科学会HP(http://www.jsog.or.jp/) \downarrow 「会員・医療関係の皆様へ」より入る 「研修会開催申請システム」をクリック \downarrow 「ログイン」画面へ(P4:3 ユーザー登録へ)

研修会申請システム 申請マニュアル 第1.2版

- 2. ご利用の流れ
- 2-1. はじめて利用する場合
- まず、ユーザー登録を行ってください。
- 2-2. 研修会を新規申請したい
- <u>ユーザー登録</u>を行った後、ログインして頂き、<u>新規申請</u>を行ってください。
- 2-3. 申請した研修会の情報を確認したい/修正したい/申請を取り下げたい。
- <u>申請状況確認</u>より、情報の確認・変更が行えます。
- 2-4. ユーザー登録情報を変更したい。
- ユーザー情報より、登録情報の確認・変更が行えます。

3. ユーザー登録

はじめに、本システムを利用するためのユーザー登録を行います。 ※本システムでは、ユーザー登録が必須となります。ユーザー登録を行わないと、全ての機能 が利用できません。

3-1. ユーザー登録に必要なもの

- ・メールアドレス(普段ご利用されているメールアドレスなど)
- ・ユーザーの氏名(申請される方のお名前とカタカナ)
- ・連絡先電話番号(ご所属の施設・大学・病院・医院や会社の連絡先で結構です)

3-2. ユーザー登録の手順

ログインページに表示されている「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。 ユーザー登録画面に移動します。

ひつつい マニコアル マニコアル ・ 木サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。 ・ ・米博舎への参加申し込みは行えません。 ・ クレクロ・ション ・ クレクロ・ション ・ クレクロ・ション ・ クレクロ・ション ・ クレクロ・ション ・ アーシー 登録のされていない方は、下起り「ユージー登録り ボタンから登録を行なってください、 ・ ユージー登録のはは ペールアドレスが必要です。 ・ ユージー登録がお済みの方: ・ メールアドレス ・ ノスワード ・ メノルアドレス ・ メノルアドレス ・ メールアドレス ・ メールアドレス ・ メノリア・ド を忘れた方はこちら (パスワードの再発行を行います)	研修会申請システム				
エーレー エー エー	び ログイン				
本サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。 ※研修会への参加申し込みは行えません。 初めてご利用の方: 研修会申募システムのご利用にはユーザー登録が必要です。 ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。 ※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。 ユーザー登録がお済みの方: メールアドレスとパスワードをご入りしてログインしてください。 メールアドレス パスワード *パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら (パスワードの再発行を行います)					マニュアル
初めてご利用の方: 研修会申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。 ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。 ※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。 ユーザー登録がお済みの方: メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。 メールアドレス パスワード ※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら (パスワードの再発行を行います)	本サイトは研修会の ※研修会への参加申し込み	朝催者様向け申請ページとなります は行えません。 	0		
研修会申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。 ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。 ※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。 ユーザー登録がお済みの方: メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。 メールアドレス パスワード ※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら (パスワードの再発行を行います)	初めてご利用の方:				
ユーザー登録がお済みの方: メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。 メールアドレス パスワード *パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら (パスワードの再発行を行います)	刑修会申請システムのご利用にはニ ユーザー登録をされていない方は、 ◇ユーザー登録をされていない方は、	ーザー登録が必要です。 下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行	なってください。		
ユーザー登録がお済みの方: メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。 メールアドレス パスワード *パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら (パスワードの再発行を行います)	ユーザー登録	プジン安 に り 。			J
エーリー豆球がの消のの力: メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。 メールアドレス パスワード ※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら (パスワードの再発行を行います)					
メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。 メールアドレス パスワード *パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら(パスワードの再発行を行います)	エーリー豆球小の消のの				
ノ(スワード */パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら(パスワードの再発行を行います)	ィールアドレスとバスワードをこう メールアドレス	りしてロクインしてください。			
※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら(パスワードの再発行を行います)	パスワード				
	※パスワードがわからたい方 パ・	ロードを忘れた方けごちら(パスロードの面	登行友行います)		
		2 1 200 0EX16C 33 0 (X 2 1 0)+4	517°110'10'10'		
ログインする	ログインする				

3-3. 登録情報の入力

ユーザー登録画面にて、必要な項目を入力してください。

#żazicowiemicacionacionacionacionacionacionacionaci	C	ユーザー	2録	
★ A hardware Ka (梁天) * K: PB Ka (梁天) * K: PB Ka (公天) * K: SVC1 Ka (अप्र) * K: SVC1 A u V T V Sinsidsystamin Market orderstation Market orderstation Market Iso014 Market Iso014 Market Iso2 Market	4 7	キシステムの利用にあた 、力が完了したら、「X	って、必要な本人情報を入力します。 へ」ボタンをクリックしてください。	
KA (決字) * 姓: 申請 名: 太郎 KA (会力タカナ) * 姓: シンセイ 名: ∫如ウ メールア・レス * Silsei@ystem.jp MGA ** 0 ○学会から株式会社 MGA ** 105-0014 ○ #Ø府県 105-0014 ● #Ø府県 ● ● #DR ** 03-010 ● #B4 3-3-10 ● #B4 03-010 ● #B4 03-010 ● #B4 0-0	* 入力必須	須です。		
KA (∠→ ⇒ ½: シンセイ Â: 𝔅 𝑘 ⇒ імisei@system.je 𝑘𝔅𝔅𝔅𝔅 oº𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅𝔅𝔅 0º𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅𝔅𝔅 0is0014 𝑘𝔅𝔅𝔅𝔅 𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅𝔅 𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅𝔅 𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅𝔅 𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅𝔅 𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅𝔅 𝔅𝔅 𝑘𝔅𝔅 𝔅 𝑘𝔅𝔅 𝔅 𝑘𝔅 𝔅	氏名 (漢	字) 🔹	姓:申請 名:太郎	
メールアドレス * isinsivilystem.jp FRE + 沙米 io/Secokrityskit IOS-0014 IOS-0014 #Ø/BR IOS-0014 IOS-0014 IOS-0014 #Ø/BR IOS-0014 IOS-0014 IOS-0014	氏名(全	含カタカナ) 🛊	姓: シンセイ 名: 知ウ	
MR + 방문 oferschertungen MPG #G 105-0014 #Jäng [<)	メールア	'ドレス *	shinsei@system.jp	
អ៥អី 10:0014 អើ/វាR 10:0014 អើ/វាR 1 FORM IC ក2004 20:00000000000000000000000000000000000	所属・勤	務先	oo学会/oo株式会社	
#Jänglag Image: Constraint of the sector of th		郵便番号	105-0014	
市区町村 遼区 芝 海池 □-□-□-□ 建物本和 □-□-□ 技術本和 □>-□ 電話番号 和 □□-111111 ロジョン □□-111111 下ア5 □□-111111 日本日本 □□-111111 日本 □□-11111111 日本 □□-111111111 日本 □-111111111111111111111111111111111111		都道府県		
품地 3<3		市区町村	港区 芝	
建物名称 タッノ第3ビル4F 電話番号 * 03-1111-1111 x 電話番号2 03-5441-7757 FAX 03-5441-2515	油紋生	番地	3-3-10	
電話番号 * 03-1111-1111 × 電話番号2 03-5441-7757 FAX 03-5441-2515	上相元	建物名称	タッノ第ピル4F	
電話番号2 03-5441-7757 FAX 03-5441-2515		電話番号 🛊	03-1111-1111 ×	
FAX 03-5441-2515		電話番号2	03-5441-7757	
		FAX	03-5441-2515	

・氏名(必須)

ユーザー登録される方のお名前です。

・氏名カタカナ(必須)

お名前の読み仮名を全角カタカナで入力してください。

- ・メールアドレス (必須)
 - メールアドレスを入力してください。

※ユーザー登録完了時、このメールアドレスあてにパスワードをお送りします。

・連絡先(電話番号のみ必須)
 申請される方の連絡先をご入力ください。
 入力は任意ですが、電話番号のみ必須項目となっております。
 (パスワード再発行にご入力いただくため)

3-4. 登録情報の確認

確認画面にて登録情報を確認してください。 内容に間違いがなければ、「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	申請システム	
고-∀登録を行いまず、 表示/ACT CARCE 東京ACT CARCE 申請 太郎 AB (2) シククク) シンセイ クロウ シンセイ クロウ シーン・ン Shinsel@system.jp Mainage 福道府県	ユーザ登録	录 確認
KA (決) 申請 太郎 KA (シオカナ) シンセイタロウ メールア・レス shinsei@system.jp Mine (Base) - Margin (Base) <t< td=""><td>ーザ登録を行います。 示内容でよろしければ</td><td>。 ま「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。</td></t<>	ーザ登録を行います。 示内容でよろしければ	。 ま「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。
法式 ジンセイタロウ メーシン 約insie@system.jp 所は - 水の - 都道府県 - 市区村 - 市田	字)	申請 太郎
メーレン shise@system.jp Fixed Fixed Fixed Fixed Fixed Fixed Annow (Construction) Annow (Construction) Fixed Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Fixed Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Fixed Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (Construction) Annow (C	角カタカナ)	シンセイ タロウ
Bit	ドレス	shinsei@system.jp
	先	
都道府県 市区町村 積地 建物名称 電話番子 03-111-111 電話番号2 FAX	郵便番号	
市区町村 市区町村 推動	都道府県	
構地 構地 建物名称	市区町村	
建物名称 電話番号 03-1111-1111 電話番号2 FAX	番地	
電話番号 03-1111-1111 電話番号2 FAX FAX	建物名称	
電話番号2 FAX	電話番号	03-1111-1111
FAX	電話番号2	
	FAX	
	「戻る	上記内容で確定する
		 申請システム ユーザ登録 →「サ登録を行います。 示内容でよろしけれ(字) 角カタカナ) ドレス 洗< 郵便置 部道区町村 単地 建物活番号 電話番号2 FAX

3-5. ユーザー登録完了

ユーザー登録が完了しました。

登録しましたメールアドレスあてに、ログインパスワードが記載された完了メールをお送りします。

研修会申請システム	
◎ ユーザ登録 完了	
ユーザ登録が完了しました。	
指定されたメールアドレスに確認メールを送信しました。 メールアドレスおよび、確認メールに記載されているパスワードを使用してログインしてください。	
受付時間: 2015-06-30 13:17:23 申請者番号: 00000016	
申請者審号: 00000016	
ロクイン画面に戻る	

差出人 seminar_unyou@kcs~grp.co.jp	▲ 返信	⇒ 転送	🖻 アーカイブ	● 迷惑マークを付ける	◎ 削除
件名 【研修会申請システム】 ユーザー登録完了				7.0	th on the life
					BODIRTE *
申請 太郎 様					
申請者情報の登録が完了致しました。					
バスワード: 受付時間:					
登録されましたメールアドレスと、上記パスワードにて 以下のuRuからログインし、研修会の申請を行って頂き ますよう宜しくお願い申し上げます。					
研修会申請システム https://					
※本メールにつきましては配信のみとなっております。 ご不明点等につきましては下記お問い合わせ先までお願いいたします。					
お問い合わせ先					
and a second second					
The state of the second second					

登録完了メールは、手続き完了後すぐにお送りいたします。

数分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスのご入力が誤っている可能性が考え られます。大変お手数ですが再度入力をお願いいたします。

万が一、正しいメールアドレスを入力されている状態で、登録完了メールが届かない場合は、 学会事務局までお問い合わせください。

登録した情報を変更する場合は、ログイン後、<u>ユーザー情報</u>より変更してください。

4. ログイン

ユーザー登録が完了したら、ログイン画面より、ご登録されたメールアドレスとパスワードを 入力してください。

パスワードは登録時のメールに記載されております。

研修会申請システム					
じ ログイン					
				िर	ニュアル
本サイトは研修会 ※研修会への参加申し	の開催者様向け申請ページ 込みは行えません。	ジとなります。			
初めてご利用の方:					
ユーザー登録 ユーザー登録がお済み	ወ方 :				
メールアドレスとパスワードを	ご入力してログインしてください。				
メールアドレス					
パスワード					
WIRTON PARAMONING	パフロードを忘れた方はこちら(ノ		++)		
※ハスワートかわからない万、		(人)ートの再先行を行い	いま 9)		
*ハスワートかわからない方、		(スワートの再光17を110	13:9)		
**/ スリートかわからない方、 ログインする		(スワードの再先11を11)	iat9)		

(ログイン後、「ユーザー情報」より変更可能です)

4-1. パスワードを忘れた方

ログインできない方、パスワードを忘れた方は、パスワード再発行手続きを行ってください。 ログイン画面にあります、「パスワード再発行」のリンクをクリックしてください。

6 02-	>			
				マニュアル
本サイトは研 ※研修会への参加	修会の開催者様向け申請ページと 申し込みは行えません。	こなります。		
初めてご利用の方				
のめてご利用の方 用修会申請システムのご利	用にはユーザー登録が必要です。			
切めてご利用の方 用修会申請システムのご和 ユーザー登録をされていな ※ユーザー登録をはメーノ	用にはユーザー登録が必要です。 い方は、下記の「ユーザー登録」ボタンカ アドレスが必要です。	ら登録を行なってください。		
初めてご利用の方 用修会申請システムのご利 ユーザー登録をされていた ※ユーザー登録にはメーノ ユーザー登録にはメーノ	用にはユーザー登録が必要です。 い方は、下記の「ユーザー登録」ボタンカ アドレスが必要です。	ら登録を行なってください。		
初めてご利用の方 研修会申請システムのご新 ユーザー登録をされていな ネユーザー登録にはメーノ ユーザー登録	用にはユーザー登録が必要です。 い方は、下記の「ユーザー登録」ボタンカ アドレスが必要です。	ら登録を行なってください。		
初めてご利用の方 ^{肝修会申請システムのごれ ユーザー登録をされていな ^{※ユーザー}登録にはメーノ ユーザー登録 ユーザー登録がお}	用にはユーザー登録が必要です。 い方は、下記の「ユーザー登録」ボタンカ アドレスが必要です。 おみの方:	ら登録を行なってください。		
初めてご利用の方	用にはユーザー登録が必要です。 い方は、下記の「ユーザー登録」ボタンか アドレスが必要です。 行みの方: ドをご入力してログインしてください。	ら登録を行なってください。		
初めてご利用の方 Friesenia システムのごれ コーザー登録をされていな シューザー登録にはメーノ ユーザー登録 ユーザー登録がお メールアドレスとパスワー メールアドレス	用にはユーザー登録が必要です。 い方は、下記の「ユーザー登録」ボタンカ アドレスが必要です。 おみの方: ドをご入力してログインしてください。	ら登録を行なってください。		
初めてご利用の方 那修会申請システムのごれ ーザー登録をされていな キャーサー登録にはメーノ ユーザー登録にはメーノ ユーザー登録がおさ メールアドレスとバスワー メールアドレス バスワード	用にはユーザー登録が必要です。 い方は、下記の「ユーザー登録」ボタンカ アドレスが必要です。	ら登録を行なってください。		

🛛 🖸 パスワート	ド再発行			
パスワード再発行にあた	って、必要な本人情報を入力しま	す。		
🛊 入力必須です。				
メールアドレス 🛊	tanakaichirou@gmail.com			
メールアドレス * 氏名(全角カタカナ) *	tanakaichirou@gmail.com 姓:タナカ)名: (イチロウ		
メールアドレス * 氏名(全角カタカナ) * 連絡先電話番号 *	tanakaichirou@gmail.com 姓: タナカ 03-3000-0001	】 名: 【イチロウ		

情報を入力して「次へ」を押してください。

ご登録のメールアドレス宛に、新しいパスワードをお送りいたします。

任意のパスワードへ変更したい場合は、ログインして頂きました後、<u>ユーザー情報</u>から変更を お願いいたします。

※メールアドレスをお忘れになった方は、お手数ですが学会事務局までお問い合わせください。

パスワード再発行画面が表示されます。

5. メニュー画面

ログインしていただきますと、メニュー画面が表示されます。 それぞれの機能の説明につきましては、次ページ以降をご確認ください。

研修会申請シ	ステムよう	こそ 申請 太郎 様		☆ ≡
() ×	- -			
処理を選択り	してください。			
	G	7	1	
	新規申請	申請状況確認	ユーザー情報	
	新たに研修会の申請を行います。	申請済みの研修会申請状況を 確認します。	登録情報、パスワードの変更を 行います。	

5-1. 新規申請

研修会を新規に申請します(→新規申請)。

5-2. 申請状況確認

申請された研修会の一覧を表示します。 研修会の情報変更などもこちらから行います。 学会側で承認前のものから承認済みのものまで全てが表示されます(→<u>申請状況確認)</u>。

5-3. ユーザー情報

ユーザーアカウントの情報変更を行います (→ユーザー情報)。

6. 新規申請

メニュー画面にて「新規申請」をクリックすると、新規に研修会を申請します。



6-1. 学術集会参加情報作成

研修会の基本情報を入力します。

	甲請システム	ようこそ	申請 太郎	様 💣 🚍
Ø	新規申請			
研 入 学 以 他の項目 1 公式さ:	研修会の申請情報を作成 入力が完了したら、「」 学術集会参加単位と研修 以下の手順で申請を行: ①学術集会参加単位の到 ②研修会受講単位の到 須です。 目の入力内容によって、 クすことを存らののり	なします。 - 記内容で作成する」ボタンをクリックし、 な受護単位の同時申請を行えるようにない。 って下さい。 2登録 登録 登録 2録(受講単位を申請する数だけ登録してく 入力必須となる場合があります。 イビネニーンローナ	てください。 りました。 ださい。)	
 ◆基本情 				
種別 💷		学術集会参加		
開催名称	下 🛊 💷 🔹 总入力例	サンプル研修会		
主催者 🛊	ŧ 💷 O	主催者 太郎		
主催者 🛊 主催団体	• • • •	主催者太郎	•	■ 遠隔地研修会/eラーニング ※遠隔地会場でリアルタイム配信を行う研修会および、 単位上間のあるeラーニングの場合チェックをいれて下さい。
主催者 * 主催団体 主催校 @ 会長 @	 ・ ・ ・	主催者太郎 婦人科学会 科地方連合学会 科地方学会 人科医会及びその地方支部 営利団体 通団体 通知体 (産科婦人科地方学会)	*	 遠隔地研修会/eラ-ニング **遠隔や会響でリアルタイム配信を行う研修会および、 単位上間のあるeラ-ニングの場合チェックをいれて下さい。 *講演会・研修会・検討会・セミナー等 →「その他非営利団体」を選択 *医師会・地区医会主催 →「日本産婦人科医会及びその地方 支部」を選択
主催者 * 主催団体 と催校 @ ≩長 @ 】 】 催地	 ■ 0 ■ 日本産科 日本産科婦人 日本産婦人 日本産婦人 日本産婦人 日本産機 その他 マホ 	主催者太郎 婦人科学会 科地方連合学会 科地方学会 人科医会及びその地方支部 営利団体 第11回体 3-3-10 タッノ第3ビル4F	*	 遠隔地研修会/eラ-ニング *道理を書でリアルタイム配信を行う研修会および、 単位用のあるeラ-ニングの場合チェックをいれて下さい。 *講演会・研修会・検討会・セミナー等 →「その他非営利団体」を選択 *医師会・地区医会主催 →「日本産婦人科医会及びその地方 支部」を選択
主催者 ★ 主催団体 主催校 ☎ 会長 ☎ 開催地 開催開始	 ・ ・ ・	主催者太郎 婦人科学会 科地方連合学会 科地方学会 人科医会及びその地方支部 営利団体 通団体 (産科婦人科地方学会) 3-3-10 タッノ第3ビル4F 2015-07-01	*)	 遠隔地研修会/eラ-ニング *遠隔や会響でリアルタイム配信を行う研修会および、 単位上間のあるeラ-ニングの場合チェックをいれて下さい。 *講演会・研修会・検討会・セミナー等 →「その他非営利団体」を選択 *医師会・地区医会主催 →「日本産婦人科医会及びその地方 支部」を選択 ★企業(営利団体)主催は認められ
主催者 * 主催回体 主催校 @ 会長 @ 開催地 開催開始 開催開始	 ・ ・ ・	主催者太郎 婦人科学会 科地方運合学会 利地方学会 人科医会及びその地方支部 営利団体 利団体 (産科婦人科地方学会) 3-3-10 タッノ第3ビル4F 2015-07-01	*	 遭隔地研修会/eラ-=>グ *還隔检費でリアルタイム配置行う研修会および、 #位上間のあるeラ-=>グの増音チェックをいれて下さい、 *講演会・研修会・検討会・セミナー等 →「その他非営利団体」を選択 *医師会・地区医会主催 →「日本産婦人科医会及びその地方支部」を選択 ★企業(営利団体)主催は認められい。ただし非営利団体との共催は可
主催者 * 主催回体 会長 @ 開 開 催 開 開 催 開 始 開 始 開 第 開 催 代 で の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 ■ ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ●	主催者太郎 婦人科学会 科地方連合学会 科地方学会 人科医会及びその地方支部 営利団体 通知団体 (産科婦人科地方学会) 3-3-10 タッノ第3ビル4F 2015-07-01	*	 ・遠隔地研修会/eラ-ニング *遠隔や会響でリアルタイム配電を行う研修会および、 #位上間のあるeラ-ニングの場合チェックをいれて下さい。 * 講演会・研修会・検討会・セミナー等 →「その他非営利団体」を選択 *医師会・地区医会主催 →「日本産婦人科医会及びその地方 支部」を選択 ★企業(営利団体)主催は認められ い。ただし非営利団体との共催は可 「その他営利団体」は選択しない!



入力完了後、「上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

6-2. 学術集会参加情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックします。

by Appendex 2 by Ap	研修会	申請システム	ようこそ 申請 太郎 様 🛛 🖌 😤
東田市	C.	新規申請	確認
BMIP 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			
	表	示内容でよろしければ	「「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。
Att W YHRACHU Max M YHRACHU			
With With With With With With With With	♦基末情	報	
端本端 リンフルは報告 生産者、丸部 王確有、丸部 生酸面は 日本信味時入けるの 2017-08-01 一日 酸酸酸酸 原の材は、潮区 2 酸酸酸酸 第00 酸酸酸酸 2017-08-01 酸酸酸酸酸 800 酸酸酸酸 2017-08-01 酸酸酸酸 800 酸酸酸酸 2017-08-01 酸酸酸酸 800 酸酸酸酸 2017-08-03 酸酸酸酸 800 酸酸酸酸 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000	利用	+1	学術集会参加
主催: 主催: 生物: 日本: 日本: 日本: 日本: 日本: 第二 日本: 第二 第二 第二 第二 <th>開催名称</th> <td>i</td> <td>サンプル研修会</td>	開催名称	i	サンプル研修会
	主催者		主催者 太郎
田田 田田 田	主催団体		日本産科婦人科学会 🛛 遠隔地研修会/eラーニング
AE 任:名: ● 第5月第県 ● 第5月第県 ● 第5月第県 ● 第5月第県 ● ● <th>主催校</th> <td></td> <td></td>	主催校		
田田県 単元 田田山(1) 日本) 田田山(1) 日本) 田山(1) 日本) 田(1) 日本)	会長		姓: 名:
R (平町村		都道府県	東京都
With Bill State Sta	開催地	区市町村	港区 芝
推薦協員 2017-08-01 3:00 3		番地	
期報報局 2017-08-01 期確約時分 8:00 初報報告 8:00 新雄学 017-08-03 第4世紀7時分 18:00 第6世代表示 </td <th></th> <td>建物名称</td> <td></td>		建物名称	
期報報時時初報 第400 月前日前日 期後天丁日 2017-08-03 期後天丁日 2017-08-03 期後天丁日 第400 第400 第400 第400 第400 第400 第500	開催開始		2017-08-01
期報度7日 2017-08-03 開催後了時分 18:00 期催後了時分 18:00 期催的容です 通常 企業4 修調理概時5 期度服時5 期度服時5 期度服時5 期度服時5 期度服時5 期度服時5 期度間5 加速時6 加速時7 一 必ず入力されて いること 11 043-2○○-○○○○ 11 043-2○○-○○○○○ 11 043-2○○-○○○○○ 11 043-2○○-○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	開催開始	時分	8:00
Miller 7 197 15:00 Miller 7 197 15:00 Miller 7 197 Miller 7 197 Miller 7 197 Miller 7 100 Miller 7 100 Miller 7 100 M	開催終了		2017-08-03
開催内容です 施業 m 企業4、 m 企業4、 m 公式2 の) ★ ● 研修会 (△ △ 製薬株式会社内) 260-0026 千葉県 予約 必ず入力されて ア6 ひろこと レビザ入力されて ひろこと ア1 少しアレビン フレアレン 少しアレビン フレアレン 少しアレビン クリア・ション クリア・ション ア2 クリア・ション ア2 クリア・ション ア3 ア3 ア3 ア3 ア3 ア3 ア3 ア4	開惟終了	時分	18:00
開催内容です 開催内容です 構成 構成 <th></th> <th></th> <th></th>			
High (A)	開催内容		開催内容です
企業共催 無 企業名 (例) ★● 研修会 (△△ 製築株式会社内) 算過費 ● 夢遊愛講 無 ● ●	備考		
企業名 # 260-0026 新加商県 # ● 夏原商号 ● ● 新加商県 ● ● 夏雨村 ● ● 夏夏日 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	企業共催		●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
 参加登録費 条称 野務 満地 区市町村 区市町村 必ず入力されて いること 第36% 第4地 ジールアドレス 当当者名 ジールアドレス ジールアドレス 第5単位 分野 第5単位 分野: 高座明 希望する 機構単位: 3単位 	企業名		260-0026
田本市市中央区千葉港 千葉市中央区千葉港 4-1 043-2○○-○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	参加登録	曹	無 千華県
単使着「 都道府県 広市町村 上次デ入力されて いること 「EL 大ールアドレス 道当者 2 大ールアドレス 近日 2 分野 1: 周庭明 務構築定 務構築定 務望する 機構単位:3単位 2 3 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 3 3 2 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4		名称	工井士山山反工井洪
田田府県 田市村 田市村 田市村 田市村 田市 田		郵便番号	
 ●応号1枚 単地 単物名称 正に メールアドレス 担当者名 ダムールアドレス 担当者名 ダムールアドレス 担当者名 ダムールアドレス 担当者名 ダムー ダムー ダムー ダム ダン ダム ダム ダン ダム ダム ダン ダム メ ダン ダム 		都追府県	4-1
田辺 レールフトレス セッカン C レールフトレス ロッカン C ロッカン C ロッカン C ロッカン ロッ	市政已	区市町村	必ず入力されて
With (1,3) C 2 jimu@chibaog.org Y会単位(点) 5単位 分野 分野1:周産期 機構單位:3単位 希望する 服催期間 機構単位:3単位	争伤问	律 地 建物友称	043-200-000
メールアドレス 担当者名 通道 学会単位(点) 5単位 分野 分野 分野1:周産期 機構認定 開催期間 審査担当者へのコ メント 希望する 機構単位:3単位		TEI	
担当者名 ● 学会単位(点) 5単位 分野 分野1:周座明 機構認定 希望する 服催期問 ● 審査担当者へのコ ※		メールアドレス	jintu e chibaog.org
学会単位(点) 5単位 分野 分野1:周産期 機構認定 希望する 間催期間 商音担当者へのコ 学会単位:3単位		担当者名	●谷
学会単位(点) 5単位 分野・河戸市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町市町			
分野 分野1:周産期 機構認定 期催期間 寄倉担当者へのコ メント 研修会新規申請入力画面に戻る 分野1:周産期 売望する 機構単位:3単位 上記内容で確定する	学会単位	(点)	5単位
機構認定 滑催期間 者望する 機構単位:3単位	分野		分野1:周産期
用催期間 麝査担当者へのコ メント 研修会新規申請入力画面に戻る 中主 y る 機構単位:3単位 上記内容で確定する	機構認定	茶市	+ z
御音担当者へのコ メント の修会新規申請入力画面に戻る	開催期間	中至	漆澤田伝・3 氏
メント 研修会新規申請入力画面に戻る 上記内容で確定する	審査担当	者へのコ	
研修会新規申請入力画面に戻る	メント		
研修会新規申請入力画面に戻る			
研修会新規申請入力画面に戻る			
	研修会新	規申請入力画面に戻る	上記内容で確定する

「上記内容で確定する」ボタンをクリックすることで、学術集会参加情報が登録されます。

6-3. 受講単位申請追加

受講単位の申請追加が行えます。*学術集会の中の講演・講習会の受講単位の申請

研修会申請システム	ようこそ 申請 太郎 様 🛛 🖌 🚔 🚍
び 新規申請	
基本情報(学術集会参加情報)	が登録されました。次に開催される研修会を追加してください。
◆基本情報(学術集会参加情報)	
開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	8:00
開催終了日	2017-08-03
開催終了時分	18:00
新規申請入力画面に戻る	受講単位の申請を追加する
	学術集会参加のみを申請する

【講習単位を申請しない場合】

「学術集会参加のみを申請する」ボタンをクリックしてください。詳細は、"6-7.申請先学会選択"をご覧ください。

【講習単位(専門医共通講習or産婦人科領域講習)を申請する場合】

「受講単位の申請を追加する」ボタンをクリックしてください。詳細は、"6-4. 研修会開催情報作成"をご覧ください。

6-4. 研修会開催情報作成

研修会開催情報を入力します。

研修会申請システム	ようこそ 申請 太郎 様	₩ Ξ
12 新規申請		
◆基本情報(学術集会参加情報	暇)	
開催名称	サンプル研修会	
主催者	主催者太郎	
開催内容	開催內容	
開催開始日	2017-08-01	
開催開始時分	8:00	
開催終了日	2017-08-03	
開催終了時分	18:00	
* 他の項目の入力内容によって、 回 公示される項目です。 申請時は以下のシステムチェックを <u>①一般講演開連チェック</u> ・講師の有資格者チェック ・講演時間チェック(60分以 ・講新時は2名まで <u>②シンポジウム/ワークショップ</u>	入力必須となる場合があります。 と行います。 人上) 1 単位 関 <u>連チェック</u>	
 タイトルチェック 		
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- ja	
総講演時間÷総講師数は1請		
 ・ 講師代表者の有資格者チェッ 	師20分以上とする	
③上限単位チェック	師20分以上とする 12	

Minister Minister Minister Diada Ant@taking Oing Minister Oing Minister	♦研修会	開催情報	
mate + = 0.10, ##2 Mate + = 0.20, ##2 0.20, ##2 0.20, ##2	種別 \star 🛙	8	 111
as: □ ② 専門医共通講習 → 共通講習種別の選択が必須 (例) 医療安全・感染対策・医療倫理・指導医 など ※各講習単位の詳細はP18~を参照のこと WTH9 + =: □ ※各講習単位の詳細はP18~を参照のこと WTH9 + =: □ □ WTH9 + =: 0 □ WTH9 + : 0 □ WTH9 + : 0 □ 1 0 □ 2 0 □ 3 □ □ 1	開催名称	🛊 💷 🔄入力例	(サンプル研修会
MBH 0: M) Ex x x x x x x x x x x x x x x x x x x	会場 🚥		(金) ②専門医共通講習 ⇒ 共通講習種別の選択が必須
Ministering Action Action Action Action Action Action Action Action Action	開催日 🖌		例)医療安全・感染対策・医療倫理・指導医など
Name2e * 1 Out of the table of tab	即始味山		※各講習単位の詳細はP18~を参照のこと
# # ### + ●>> ## ## + ●>> ## # ●>> ## # ●>> ## ●> ## ●> ## ● ● ●		· -	
Bit E27 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	終了時分 88.0% IT ()	* 💷	
M- J - V executar (make transmission (make	開催区分	1	
ABX* • ABX* • ABX* • ABX* • ABX* • ABX** • ABX*** • ABX*** • ABX**** • ABX************************************	統一テー	. <u>र</u>	©○子云にしいて ※間催区分選択時のみ「機構認定調督特別プログラム:」が入力したテーマの前に目動で入ります。
Image: Image	講師数 🛊		名
Ka X: Pa X: Pa Ka X: Pa X: Pa Ka S: Pa S: Pa S: Pa S: Pa S: Pa S: P			
Rac initial Cata initial Rac initial Rac initial Rac initial Rac initial Initial initial Rac initial Initial initial		氏名 💷	姓:学会 名:一郎
Name • ************************************		所属 💷	○○所属
iiii 1 iiii 2 iii 2 ii 2		役職 🛊 📟	▼ ※その他選択時のみ「職歴・著書執筆」が必須となります。
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	講師 1	職歴・著書執筆	
indepart			
Collair, # ○ ● ◎ m Immedia ● ● ◎ ● ○ ● ● ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		請凍選名 常 □□	
image image 0 m m m 0 m m m 0 m m 0 m m 0 m m 0 m m 0 m m 1 m m 2 m m 3 m m 1 m m 2 m m 3 m m 1 m m 3 m m 1 m m 1 m m 1 m m 1 m m 1 m m 1 m m 1 m m 1 m m 1 m m 1 m m		COI開示 *	◎月 ◎無
âg âg ûg âg âg ûg âg âg îg âg	講師追加	1	
✿xg x * ₩xg x L · Øxg y x · Øx @x · · · ₱xg y x · F @ m · ₱xg y x · F @ m · Pxg y x · F @ m · 1 · 2 · 3 · 4 · 4 · 5 · 6 · 7 · 7 · 9 · 10 · what x · · Wat w t · x w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · · X w t x · ·	企業共催	崔 *	◎有 ◎無
\$MBB3#*** Image: Im	企業名:	*	
申請発学 日本種村嶋人科学会 1 「 2 「 3 「 4 「 5 「 7 「 8 「 9 「 1 「 10 「 11 「 12 ● 13 ● 14 ● 15 ● 16 ● 17 ● 1802 ● 190 ● 190 ● 190 ●	参加登録	录費 🛊 📖	○有 ○無 円 「有」のみ入力
1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 4 ・ 5 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ・ 8k#kwz ・ 0 ・ 1 ・	申請先当	学会	日本産科婦人科学会
2		1	T
3 • 4 • 4 • 5 • 6 • 7 • 8 • 9 • 10 • tk#ap: • b • tk#ap: • ft		2	
4 1 5 6 7 8 9 10 kl#apt kl#apt 1 Kl#apt		3	
5 「 6 「 7 「 8 「 9 「 10 「 株構設: ● ************************************		4	
6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ・ 8 ・ 8 ・ 10 ・ 8 ・ 8 ・ 8 ・ 10 ・ 8 ・ 8 ・ 8 ・ 10 ・ 11 ・ 12 ・ 12 ・ 13 ・ 14 ・ 14 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 15 ・ 16 ・ 17 ・ 18 ・ 17 ・ 17 ・ 18 ・ 17 18 ・	分野 \star	5	
7 「 8 「 9 「 10 「 機構設定 * ●希望する ●希望しない 機構単で 「 5/規申載入力面面に戻る 研修会開催得報会		6	
8 ・ 9 ・ 10 ・ 機構設定 * ・ ・ ・ 地位 ・		7	
9 ・ 10 ・ 機構認定・ ・ 0希望する ●希望しない 機構単位 1単位		8	
10 ・ 機構認定 * ●希望する ●希望しない 機構単位 1 単位 新規申請入力画面に戻る 研修会開催情報登録		9	
機構認定 * ●希望する ●希望しない 機構即位 1 単位 筋規申請入力面面に戻る 研修会開催情報登録		10	
税情報定 * ● m望9 ◎ ● m望0 400 * * * * * * * * * * * * * * * * *	100 111	5.	○発信す了 ○発信 +N)
新規申請入力直面に戻る 研修会開催情報登録	機構認知 機構的	E ≭	□mmmm 2 0 □mmm(Jav) 1 単位
新規申請入力画面に戻る 研修会開催情報登録	6%1丹半1	<u>ν</u>	
新規申請入力面面に戻る 研修会開催情報登録			
	新規申請	青入力画面に戻る	研修会開催情報登録

◆研修会開	用催情報			(
種別 🛊 🕮	0		¥	開催名称	・研修	会名+	「溜駬名」	の形	で記載
開催名称	★ 🕮 🔄入力例	サンプル研修会			」・ツピ 毎空へん	・ ム・ロー 学術講演/		レビネ	ミローを
会場 🚥		会遇			卯九云-	于们再供	云「灯処	、こ本国	
開催日 🛊 🛙	Ē	2015-07-01			1		• • • • •		
開始時分:	* 🖽		۲			開始・終	於了時間 (は、特	別講
終了時分	* 🖽					演などの	講演の問	時間を	記載
開催区分		■ シンポジウム・ワークミ	ー ショップ・パネルディス	、カッション		する。(6	0分以上	.)	
統一テーマ	र	。の学会について				例)18:	15~19	: 15な	よど
=₩4面水打 →		※開催区分選択時のみ「機構認」	定講習特別プログラム:」が	入力したテーマの前に自動でス	入ります。	※学術集	会全体	の時間	では
01904XX 🌩		1			— (ないので	注意する	ること	11/
	氏名 🚥	姓: 学会	名:	- <u>İ</u> ß					
	所属 💷	○○所属		役取	職 :以	下より選	択		
i₩4 页 4	役職 \star 🕮				大学の国	助教以上			
0H3PH T	職歴・著書執筆				⊾幹/連	携施設の	医長 剖	R長. B	定長
	講演題名 \star 回	。。学会について			上記のの	の経験者			
	COI開示 *			●-			- 半年4年		(H + 7 ,
		◎有◎無			・記じ々	トであって	・マ.ハノ 1 円		倍石
講師追加				(4)	:記以夕 法官庁(トであって カ融昌	、子似(時	上)取	侍石
講師追加 企業共催)	○月 ○無		(4) (5)	こ記以タ 諸官庁の	トであって の職員 ↓仕事考	、子位(博	・工)収1	侍石
講師追加 企業共催 企業名 *				(4) (5) (6) (7)	ニ記以タ 諸官庁(NPO法) その他	トであって の職員 人代表者	、子位(博 、それに	エ)取行	侍石 5者
講師追加 企業共催 企業名 * 参加登録書	*		NBR-141	(4) (5)≣ (6)N (7) ²	ニ記以タ 諸官庁の NPO法 その他	トであって の職員 人代表者	、子12(1)専 、それに ま 本書	上準ずる	侍石 る者
講師遍加 企業共催; 企業名 * 参加登録費 申請先学会	* * *	「 _有 」 COI開示 必ず「有」を	:選択	(4) (5)≣ (6)N (7) ² (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ニ記以タ 諸官庁の NPO法 その他 7の場合	トであって の職員 人代表者 計は、職歴	、子位(博 、それに 歴・著書 ³	・エ)取 二準ずる 執筆記	^{侍者} 5者 J載
講師追加 企業共催 企業名 * 参加登録費 申請先学会		n m f m COI開示 必ず「有」を	·選択	(4) (5)≣ (6)N (7)→ (7)→ (7)→ (7)→ (7)→ (7)→ (7)→ (7)→	ニ記以タ 諸官庁の NPO法 その他 7 の場合	トであって の職員 人代表者 合は、職歴	、子位(博 、それに 季・著書	・エ)取 二準ずる 執筆記	^{侍者} る者 』載
遺師迫加 企業共催 企業名 * 企業名 * 参加登録書 申請先学会		n COI開示 込ず「有」を	選択	(4) (5)≣ (6) (7)~ (7)~ (7)~ (7)~ (7)~ (7)~ (7)~	ニ記以タ 諸官庁の NPO法 その他 7の場合	トであって の職員 人代表者 合は、職歴	、子位((、それに 歴・著書 [:]	エ)取 準ずる 執筆記	^{侍名} る者 載
^{講師迫加} 企業共催 * 企業名 * 参加登録費 申請先学会	* * 1 2 3 4	「 ^イ 」 COI開示 必ず「有」を	·選択 ,	(4) (5)≣ (6)N (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	ニ記以タ 諸官庁の NPO法 その他 7 の場合	トであって の職員 人代表者 計は、職歴	、子位((、それに 季・著書 ³	+工)取 二準ずる 執筆記	_{侍名} 5者 【載
講師迫加 企業共催: 企業名 * 参加登録費 申請先学会	* ∰ * 00 2 3 4 5	n f COI開示 必ず「有」を	·選択 , ,	(4) (5)≣ (6)N (7)~ ※(0)	ニ記以タ 諸官庁の NPO法 その他 7 の場合	トであって の職員 人代表者 合は、職歴	、子位(傳 、それに 歴・著書 [:]	-工)取 :準ずる 執筆記	_{侍名} る者 【載
講師迫加 企業共催 ★ 企業名 ★ 参加登録費 申請先学会 分野 ★	* () () () () () () () () () ()	n COI開示 必ず「有」を	·選択 , , , ,		ニ記以タ 諸官庁で NPO法 その他 7の場合	トであって の職員 人代表者 合は、職歴	、子位((、それに	-工)取 二準ずる 執筆記	侍名 5者 載
講師追加 企業共催 ★ 企業名 ★ 参加登録費 申請先学会 分野 ★ □□	* () () () () () () () () () ()	○用 ○Ⅲ COI開示 必ず「有」を	·選択 , , , , , , ,	(€) (5) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	ニ記以タ 諸官庁で NPO法 その他 7 の場合	トであって の職員 人代表者	、子位(傳 、それに 季・著書 [:]	-工)取 に準ずる 執筆記	_{侍名} る者 載
遺師追加 企業共催 ★ 企業名 ★ 参加登録費 申請先学会 分野 ★ ○	* () * 1 2 3 4 5 6 7 8	⁴ m <u> COI開示</u> 込ず「有」を	·選択 , , , , , ,		ニ記以タ NPO法 その他 7 の場合	トであって の職員 人代表者 合は、職歴	、子位(傳 、それに ^変 ・著書 [:]	- 工)取 執筆記	^{侍名} る者 載
^{遺師迫加} 企業共催 * 企業名 * 参加登録君 申請先学会	* () () () () () () () () () ()	「 ^有 。 ^m COI開示 込ず「有」を	·選択 , , , , , ,		ニ記以タ 諸官庁の NPO法 その他 7の場合		、子位(周 、それに を・著書 ³	-工)取 - 執筆記	侍名 5者 載
IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	* 2 3 4 5 6 7 8 9 10	om f om COI開示 必ず「有」を	·選択 , , , , , , , , ,	④ ⑤ ⑥ ⑦ ※ () ※ ()	ニ記以タ NPO法 その他 うの場合	トであって の職員 人代表者 合は、職歴	、子位(時 、それに 季・著書 ³ を 選択	-工)取 二準ずる 執筆記	^{侍名} る者 載
講師追加 企業共催 ★ 企業名 ★ 参 加登録費 申請先学会 分野 ★	* () * () () () () () () () () () ()	○用 ○Ⅲ	·選択 , , , , , , ,	④ ⑤ ◎ ⑦ ⑦ ※ ② ※ ②	ニ記以タ NPO法 その他 7 の場合	トであって の職員 人代表者 計は、職歴	、子位(PP 、それに 季・著書 ³ を 選択	-工)取 二準ずる 執筆記	侍 石 る 者 載
	*	○用 ○無 有 ○無 COI開示 込ず「有」を	·選択 , , , , ,	④ ⑤ ◎ ⑦ ~ ※ () ※ ()	ニ記以タ NPO法 その他 7 の場合	トであって の職員 人代表者 合は、職歴	、子位(専 、それに 逐・著書 [:] を 選択	-工)取 注準ずる 執筆記	何 る 者 載

講師数(図内① に応じて講師追加ボタン(図内② で講師を増やしてください。 入力完了後、「研修会開催情報登録」ボタンをクリックしてください。

◆「講習種別」の詳細と「講習の形式」

※営利団体が単独で主催するセミナー等は不可。ただし共催は可とする ※利益相反事項に問題がないもので、講演者は**COI**について開示を行うこと

【講習種別】

①産婦人科領域講習

- ・産婦人科専門医が最新の知識や技能を身に着けるために必要な講義であること
- ・講演題名に製品名が入っていないもの
- ・一般演題ではないもの

②専門医共通講習

- ・すべての基本領域専門医が共通して受講する項目であること
- ・2つ以上の領域(複数診療科にまたがる、あるいは医学と医学以外の分野を結び付けている)にまたがり、医師として必要な知識や態度(人間性や社会性を含む)を扱う講習であること

共通講習種別

(必須)医療安全、医療倫理(臨床倫理・研究倫理・生命倫理)、感染対策

【講習形式】※講習形式により入力内容(審査基準)が異なる

1.講習会・講演会

- ・講演内容に精通し、専門的経験を有する者(エキスパート)によるもの
- ・演者は2名以内
- ・質疑応答を含め60分以上とする(講演時間は45分以上)
- ・講師が2名の場合は必ず「統一テーマ」が必要
- ・講師1と2の講演時間は区切りがない(休憩がない)ものとする

2.シンポジウム、ワークショップ、パネルディスカッション

- ・講演時間は60分~180分とする
- ・1講師20分以上の講演時間
- ・講師数は最大6名まで(登録可)
- ・演者のうち1名はエキスパート(講演内容に精通し、専門的経験を有する者)である こと
- ・「共通テーマ」の総括を含む内容の講演を行うこと
- ・必要と判断した場合は職歴・抄録の提出をもとめ、それに基づき審査する

◆講習形式ごとの入力例

1.講習	会・講演会	
♦研修会	開催情報	開催名称
種別 🔺 💷	0	□ 産婦人科領域講習 ・ ・ 研修会名 + 「演題名または統一テーマ」
開催名称	🛊 🖾 🔁 入力例	し サンプル研修会「卵巣癌」
会場 💷		会場
開催日 🗯		2015-07-01 · 60分以上
開始時分	* 💷	17:15 ・講演の時間を入力
終了時分	* 🖾	18:30 * 研修会全体の時間ではないので注意!
開催区分		■ シンポジウム・ワークショップ・パネ
統一テー	र	卵巣癌 講師2名の場合は必ず入力
=## 0 # %h		※開催区分選択時のみ「機構認定講習特別プログラーすること!
神印教 🔺		
	氏名 💷	姓:学会 名:一郎
	所属 📾	○○呼棄大学大学院医学研究院 生殖医学
謎師 1	役職 \star 💷	①大学の助教以上 、 、 、 、 、 その他選択時のみ「職歴・著者執筆」た
044 Drift T	職歴・著書執筆	
	講演題名 \star 💷	卵巣がん診断
	COI開示 *	●有 ◎無
	氏名 🕮	姓:学会 名:一郎
	所属 📾	○○国際○○センター
344 4 7 8	役職 \star 🖭	③上記(1)2の経験者 、 ※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」た
講師2	職歴・著書執筆	
	講演題名 \star 🞯	
	COI開示 *	●有 ◎無

2.シンポジウム、ワークショップ、パネルディスカッション

♦研修会	開催情報	
種別 🛊 💷	0	産婦人科領域講習 •
開催名称	🛊 💷 🔄 入力例	第3回 ^① 学会学術集会「特定妊婦を地域で支える多職種連携」
会場 💷		会場
開催日 🗚		2015-07-01
開始時分	* 💷	16:00 16:00
終了時分	* 💷	17:30
開催区分		■ シンポジウム・ワークショップ・パネルディスカッション
統一テー	र	特定妊婦を地域で支える多職種連携
講師教 🛥		※用11世にカス進伏はのの「機構総定調査14加ノロクラム:」が人力したナーマの別に目動で人
	氏名 💷	姓: 学会 名: 一郎
	所属 💼	· ③ ① ① 北 2 9 一 産 科
# 4 8 4	役職 \star 🗐	②基幹/連携施設の医長、部長、院長 ※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」
满 6 帅 T	職歴・著書執筆	
	講演題名 \star 💷	○ ③ ● 乾沙 での 取り 組み
	COI開示 *	●有 ◎無
	氏之 @	姓・ 学会 名・ 一郎
	「川隅 Ш	②基幹/連携施設の医長、部長、院長、※その他認知時のみ「腰原、素素や茶」
講師2	以哦 羊 🕮	
	順歴・者書執筆	
	講演題名 \star 📾	災害訓練時の妊産婦救護
	COI開示 *	●有 ◎無
	氏名 💷	姓:学会名:一郎
	所属 💷	千葉県〇〇消防署
	役職 \star 💷	⑤諸官庁の職員 ▼ ※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」」
講師3	職歴・著書執筆	
	講演題名 \star 💷	非周産期以及ッフの周産期訓練

6-5. 研修会開催情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックしてください。

C	新規申請	
)	
基本情報	服(学術集会参加情	
前催名称		
L惟有 B游内容		
部語は「	3	m/mfm13台で9 2017-08-01
能開始的	∃ 侍分	9:00
制催終了[3	2017-08-01
周催終了	侍分	10:30
入力必須	です。	
 他の項目 公示され 	の入力内容によって、 いる項目です。	、入力必須となる場合があります。
クリック	すると各項目のヘルス	プが表示されます。
研修会開	開催情報	
重別 \star 📖	0	専門医共通講習 共通講習種別: 医療安全講習会
開催名称	★ 💷 🔹 🖾 入力例	サンプル研修会
会場 🔳		
制催日 *		2017-08-01
朝始時分		9:00
ミ」時分		10:30
ホーテーマ	7	
黄師数	•	1名
		-
	氏名 🚥	学会一郎
	所属 💷	○○所属
黄師 1	役職 💷	①大学の助教以上
	職歴・著書執筆	すごい人
	講演題名 ∗ □□	00学会について
	COI開示 *	有
è業共催	*	無
企業名 🛊		
参加登録費	li * 💷	無
分野 *		分野1:周産期
幾構認定	*	希望する
		= 1[[土 7 '의

6-6. 受講単位申請追加

さらに受講単位の追加が行えます。

研修会申請システム	ようこそ 単	甲請 太郎 様	🛪 🚍
び 新規申請			
基本情報(学術集会参加情報);	が登録されました。次に開催される研修	会を追加してください。	
◆基本情報(学術集会参加情報)			
開催名称	サンプル研修会		
主催者	主催者 太郎		
開催内容	開催内容です		
開催開始日	2017-08-01		
開催開始時分	8:00		
開催終了日	2017-08-03		
開催終了時分	18:00		
修正する場合は研修会名をクリックして 種別 車門医共通講習	Fieldia 研修会 サンプル研修会 「〇〇学	統一テーマ	開催日・時間 2017-09-02 9:00
			2017 05 02 5:00
			受講単位の申請を追加する
			上記内容を確定する

さらに受講単位を追加したい場合は、「受講単位の申請を追加する」をクリックしてください。詳細は、**"6-4**. 研修会開催情報作成"をご覧ください。

これ以上受講単位を追加せず確定する場合は、「上記内容を確定する」をクリックしてください。詳細は、**"6-7**. 申請先学会選択"をご覧ください。

6-7. 申請先学会選択

登録した研修会がどの学会の研修会であるか「申請先学会」の設定を行います。

研修会申請システム	ようこそ 申請 太郎 様	★ Ξ
び 申請先学会	選択	
申請先学会を選択してくた 同時に関連学会への申請や 選択が完了したら、「申請	^{さい。} 行う場合は、リストから選択してください。 ^{先学会を確定させる」をクリックしてください。}	
申請先学会	日本産科婦人科学会 ▼ 地方学会 ▼ ※開催地の都道府県を入力してください。	
◆関連学会		
選択	No 学会名	
	関連学会がありません。	
研修会情報作成画面に戻る	(#	請先学会を確定させる

地方学会には必ず開催地の都道府県を選択してください。

内容を確認後、「申請先学会を確定させる」ボタンをクリックしてください。

※次画面の「上記内容で登録する」ボタンで申請完了となります。

6-8. 申請情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックします。

研修会申請システム	ようこそ 申請 太郎 様	* =
び 研修会・	羊細情報 登録 確認	
研修会を登録します。 表示内容でよろしければ	:「上記内容で登録する」ボタンをクリックしてください。	
◆基本情報(学術集会参加	青報)	
開催名称	サンプル研修会	
主催者	主催者 太郎	
開催内容	開催内容です	
開催開始日	2017-08-01	
開催開始時分	8:00	
開催終了日	2017-08-03	
開催終了時分	18:00	
種別	研修会 統一テーマ	開催日・時間
専門医共通講習	サンプル研修会 「〇〇学会について」	2017-08-01 9:00
申請先学会	日本産科婦人科学会 地方学会 工 林	
由請先入力両面に戻る		ト記内容で登録する
		L DL P J L C E SK 9 60
記内容で登録す	「ろ」ボタンを必ずクリックしてください	

※クリックされませんと申請完了とはなりません。

6-9. 申請完了

申請完了画面です。こちらの画面で申請情報が登録されます。

研修会申請システム	ようこそ 申請 太郎 様	* ≡
び 研修会・詳細情報	登録 完了	
申請 太郎 様 研修会情報の申請を受け付けました。		
===== 申請番号:000464 研修会:サンプル研修会 受付時間:2017-06-29 17:09:02 =====		
研修会承認/不承認の結果につきまし ご連絡致します。 なお、承認審査には1ヶ月程度のお時	には後日メールにて 見を要する場合がございます。	
開催日か2016年4月以降の時参会 日本専門医機構の審査を受け、その結 なお、認定審査には2ヶ月程度のお時	- JUI CLA、 長が通知される予定です。 身を要する場合がございます。 	
登録されているメールアドレスに確認メ- 受付時間: 2017-06-29 17:09:02	-ルを送信しました。	
<u>×→→ (</u> = = 詰完了画面が表示され		

申請内容が登録メールアドレスに送られ「申請状況確認」にデータが表示されま す。学会側が申請内容を確認し、承認の手続きを行うまでお待ちください。

※申請完了後、P26「申請状況確認」の詳細画面にて申請内容をご確認下さい。

6-10. 研修会承認後の流れについて

- 学会より承認がされますと、登録メールアドレス宛に「件名:【研修会申請システム】研修会 が承認されました」メールが届きます。
- ② 専門医機構より承認がされますと、登録メールアドレス宛に「件名:【研修会申請システム】 研修会の機構単位が承認されました」メールが届きます。
- ③ その後、「学術集会参加」と「講習単位」(申請した数分)の 「**件名:【研修会申請システム】アクセスキー通知**」が登録メールアドレス宛に届きます。(要保管!!)
 - ※「アクセスキー通知」は出席管理システム(受付システム)のダウンロード、当日のシステム使 用時、研修会終了後の出席者の登録まで必要となりますので、大切に保管をお願いいたします。 (承認後の手続きについてはアクセスキー通知メール内に記載しておりますのでそちらをご覧くだ さい。)

7. 申請状況確認

メニュー画面にて「申請状況確認」をクリックすると、申請済みの研修会申請状況が確認でき ます。



7-1. 研修会リスト

これまでに申請された研修会の一覧を表示しております。

	これまで申	請した研修会の一覧を表示しています。				
	条件を入力 研修会の詳	して「左記条件で絞り込み」ボタンをク 細情報を閲覧、内容修正、申請取り下げ	リックすると、入力内容で絞り込みを行います。 したい場合は、閲覧したい研修会の行の「詳細」ボタンを	クリックしてください。		
	1000 - 1000					
	 一受付端未 ご希望され 	Eのレンタルサービス(有料)を始めまし るかたは「機器レンタルご利用案内」を	ルた - ご覧ください			
申請番号	000001	~ 000010	研修会名 ○○研修会	Q左記条	件で絞り込み	
	由請番号		研修会名	審査中	結果通知	評純
No.	clobished a				1.1	Contract of the second

「詳細」をクリックすることで、詳細画面に移動いたします。

※内容の確認・変更(修正)や申請状況の確認、申請の取り下げなども詳細画面より 行います。

7-2. 申請の取り下げ

研修会詳細画面下部にあります申請状況一覧内の「取り下げ」をクリックします。

申請番号 000538		種別	研修会	研修会 4月13日テスト		統一テーマ		開催日・時間 2018-06-02 9:00	
		産婦人科領域 習	講 4月13日テス						
				甲請状況一	-覧				
No	学会名	申請年月日	申請状態	承認結果	機構承認	機構認定番号	申請 取り下げ	詳細	
1	日本産科婦人科学会	2018-04-13	承認待ち	未審査	未審査		取り下げ	a¥¥田	

内容を確認して「申請を取り下げる」をクリックします。

	-A	ようこそ		* ≡
6 研修会	申請取り下げ	確認		
刑修会の申請を取り下け よろしければ「申請を取	「ます。 (り下げる」 ボタンをクリー	ックしてください。		
清番号	000537			
清先学会	日本産科婦人科	科学会		
青年月日	2018-04-13			
修会詳細に更る				★申請を取り下げる
用修会申請シス語	$\overline{\tau} \Delta$	ようこそ	様	₩ =
刑修会申請シス:	ŦΔ	ようこそ	様	* =
田修会申請シスク	テム	ようこそ 完了	様	₩ Ξ
	テム ま 申請取り下げ	ようこそ 完 了	様	* ≡
	テム ま 申請取り下げ	ようごそ 完了	様	* ≡
	テム 会 申請取り下げ	ようこそ 完了	様	* =
 用修会申請シス 研修会 申請 太郎 様 研修会申請の取り下げ 	テム ま 申請取り下げ ^{要求を受け付けました。}	ようこそ 完了	様	₩ Ξ
F修会申請シス び 研修会 申請 太郎 様 研修会申請の取り下げ	テム ま 申請取り下げ ^{要求を受け付けました。}	ようごそ 完了	様	* ≡
円修会申請シス で 研修会 申請 太郎 様 研修会申請の取り下げ 単請番号:000537	テム ま 申請取り下げ ^{要求を受け付けました。}	ようごそ 完了	様	* ≡
用修会申請シス 一 研修会 申請 太郎 株 研修会申請の取り下げ 申請番号:000537 研修会:4月13日テス	テム ま 申請取り下げ 要求を受け付けました。 ト 14 16:09:13	ようごそ 完了	様	E ★
円修会申請シス ・ ・ 中請 太郎 様 研修会申請の取り下げ ・ 申請会: 100537 研修会: 4月13日テス 受付時間: 2018-06-1	テム ま 申請取り下げ 要求を受け付けました。 ト 14 16:09:13	ようこそ 完了	様	* ≡
 代 会 中 請 シス の の の で の の で の で の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	テム ま 申請取り下げ 要求を受け付けました。 ト l4 16:09:13 しては、下記のURLより申	ようこそ 完了 請をお願いいたします。	様	
田修会申請シス 田修会申請シス 中請太郎様 田修会申請の取り下げ 申請番号:000537 研修会:4月13日テス 受付時間:2018-06-1 新たな研修会に際しま 知修会申請シス=1	テム ま 申請取り下げ 要求を受け付けました。 ト 14 16:09:13 しては、下記のURLより申訳	ようこそ 完了 ^{請をお願いいたします。}	様	★ Ξ

研修会詳細に戻る

8. ユーザー情報

メニュー画面にて「ユーザー情報」をクリックすると、情報の変更が行えます。



入力情報に誤りがあった場合や、ご結婚や転居などで変更がございました場合、パスワードを 変更したい場合にご利用ください。

研修会申請システム		ようこそ 申請 太郎 様 🛛 🛛 🖌 🖌 🗧	₩ Ξ	
C	ユーザー1	青報閲覧・変更		
=	Lーザー情報の確認、お	らよび変更をすることができます。		
📥 3 to 24	カッナ			
• \/J&S	д C 9 .			
氏名(漢	字) 🛊	姓:申請 名: 太郎		
氏名(全	:角カタカナ) 🔹	姓: シンセイ 名: 如ウ		
メールア	′ドレス 🛊	tamura@kcs-grp.co.jp		
所属・勤務	防先	○○学会/○○株式会社		
	郵便番号	105-0014		
	都道府県			
	市区町村	港区 芝		
油奴生	番地	3-3-10		
JEAN 75	建物名称	タッノ第3ビル4F		
	電話番号 *	03-5441-7757		
	電話番号2	03-5441-7757		
	FAX	03-5441-2515		
※パスワー	・ドを変更する場合は、	していた。 以下に新しいパスワードを入力の上、「次へ」をクリックしてください。		
新しいバ	スワード			
確認用バ	スワード			

8-1. 変更についての注意事項

ユーザー登録時と項目・入力規定は同じですが、以下の点にご注意ください。

・パスワード

パスワードは半角英数字8文字以内でご入力ください。

8-2. 変更完了

変更が完了しましたら、変更完了メールを送付いたします。

9. よくあるご質問

Q. パスワードを忘れました。

A. パスワード再発行手続きを行うことで、新しいパスワードが設定されます。

Q. メールアドレスを忘れました。

A.日本産科婦人科学会事務局までご連絡ください。

- Q. 研修会申請情報を間違えて登録してしまった。修正したい。
 - A. メニュー画面の「申請リスト」から、申請情報の修正が可能です。 申請リスト欄の一覧より、修正したい研修会を選択して頂き、詳細画面より変更可能です。
- Q. 利用を停止したい。ユーザー登録情報を削除できませんか。

A.日本産科婦人科学会事務局までご連絡ください。

10. お問い合わせ

本システムに関するご質問は、日本産科婦人科学会事務局までお問合せ下さい。

日本産科婦人科学会 事務局

TEL:03-5524-6900 (平日9:00~17:00) E-mail:kensyukai_sinsei@jsog.or.jp

11. 推奨環境について

本システムの推奨環境(推奨ブラウザ)は、以下のとおりです。 (推奨環境外からのアクセスについては、動作保障を行っておりません)

- ・Google Chrome 32 以上
- ・ Mozilla Firefox 24 以上
- ・safari 7.0 以上
- ・ Internet Explorer 10.x 以上