

研修会申請システム 申請マニュアル

※入力内容や項目選択に不安のある方は、ユーザー登録
完了後、新規申請入力を行う前に 下記の事務局まで
ご連絡をお願いいたします。

千葉県産科婦人科医学会 事務局
T E L : 043-239-5473
E-mail : jimmu@chibaog.org

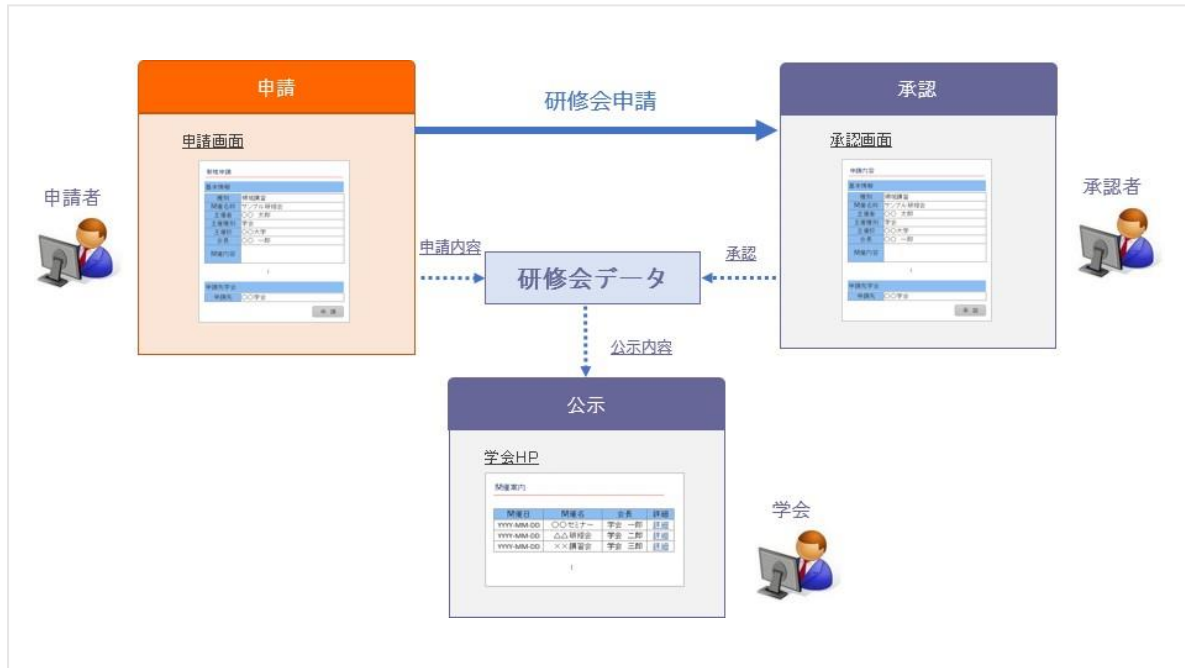
目次

1. 研修会申請システムについて	2
2. ご利用の流れ	3
3. ユーザー登録	4
4. ログイン	8
5. メニュー画面	10
6. 新規申請	11
7. 申請状況確認	26
8. ユーザー情報	28
9. よくあるご質問	30
10. お問い合わせ	30
11. 推奨環境について	31

1. 研修会申請システムについて

本システムは、さまざまな学会にて開催される研修会の申請が、Web 上にて行えるシステムです。

- ・申請者は開催情報や単位情報を申請します。
- ・各学会は申請された研修会の内容を確認し、承認作業を行います。
- ・承認された研修会は、各学会の開催案内に公示することが出来ます。



研修会申請システム

日本産科婦人科学会HP (<http://www.jsog.or.jp/>)



「[会員・医療関係の皆様へ](#)」より入る



「[研修会開催申請システム](#)」をクリック



「[ログイン](#)」画面へ (P4 : 3 ユーザー登録へ)

2. ご利用の流れ

2-1. はじめて利用する場合

まず、[ユーザー登録](#)を行ってください。

2-2. 研修会を新規申請したい

[ユーザー登録](#)を行った後、ログインして頂き、[新規申請](#)を行ってください。

2-3. 申請した研修会の情報を確認したい／修正したい／申請を取り下げたい。

[申請状況確認](#)より、情報の確認・変更が行えます。

2-4. ユーザー登録情報を変更したい。

[ユーザー情報](#)より、登録情報の確認・変更が行えます。

3. ユーザー登録

はじめに、本システムを利用するためのユーザー登録を行います。

※本システムでは、ユーザー登録が必須となります。ユーザー登録を行わないと、全ての機能が利用できません。

3-1. ユーザー登録に必要なもの

- ・メールアドレス（普段ご利用されているメールアドレスなど）
- ・ユーザーの氏名（申請される方のお名前とカタカナ）
- ・連絡先電話番号（ご所属の施設・大学・病院・医院や会社の連絡先で結構です）

3-2. ユーザー登録の手順

ログインページに表示されている「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。ユーザー登録画面に移動します。

研修会申請システム

ログイン

マニュアル

本サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。
※研修会への参加申し込みは行えません。

初めてご利用の方：

研修会申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。
ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。
※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。

ユーザー登録

ユーザー登録がお済みの方：

メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら（パスワードの再発行を行います）

ログインする

3-3. 登録情報の入力

ユーザー登録画面にて、必要な項目を入力してください。

研修会申請システム

🏠

ユーザー登録

本システムの利用にあたって、必要な本人情報を入力します。
入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

* 入力必須です。

氏名 (漢字) *	姓: <input type="text" value="申請"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
氏名 (全角カタカナ) *	姓: <input type="text" value="シンセイ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="shinsei@system.jp"/>
所属・勤務先	<input type="text" value="〇〇学会/〇〇株式会社..."/>
郵便番号	<input type="text" value="105-0014..."/>
都道府県	<input type="text" value=""/>
市区町村	<input type="text" value="港区 芝..."/>
番地	<input type="text" value="3-3-10..."/>
建物名称	<input type="text" value="タワー第3ビル4F..."/>
電話番号 *	<input type="text" value="03-1111-1111"/>
電話番号2	<input type="text" value="03-5441-7757..."/>
FAX	<input type="text" value="03-5441-2515..."/>

ログイン画面に戻る
次へ

- 氏名 (必須)
ユーザー登録される方のお名前です。
- 氏名カタカナ (必須)
お名前の読み仮名を全角カタカナで入力してください。
- メールアドレス (必須)
メールアドレスを入力してください。
※ユーザー登録完了時、このメールアドレスあてにパスワードをお送りします。
- 連絡先 (電話番号のみ必須)
申請される方の連絡先をご入力ください。
入力は任意ですが、電話番号のみ必須項目となっております。
(パスワード再発行にご入力いただくため)

3-4. 登録情報の確認

確認画面にて登録情報を確認してください。

内容に間違いがなければ、「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

研修会申請システム

📄 **ユーザ登録 確認**

ユーザ登録を行います。
 表示内容でよろしければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

氏名 (漢字)	申請 太郎
氏名 (全角カタカナ)	シンセイ タロウ
メールアドレス	shinsei@system.jp
所属・勤務先	
連絡先	
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地	
建物名称	
電話番号	03-1111-1111
電話番号2	
FAX	

入力画面に戻る

上記内容で確定する

3-5. ユーザー登録完了

ユーザー登録が完了しました。

登録しましたメールアドレスあてに、ログインパスワードが記載された完了メールをお送りします。

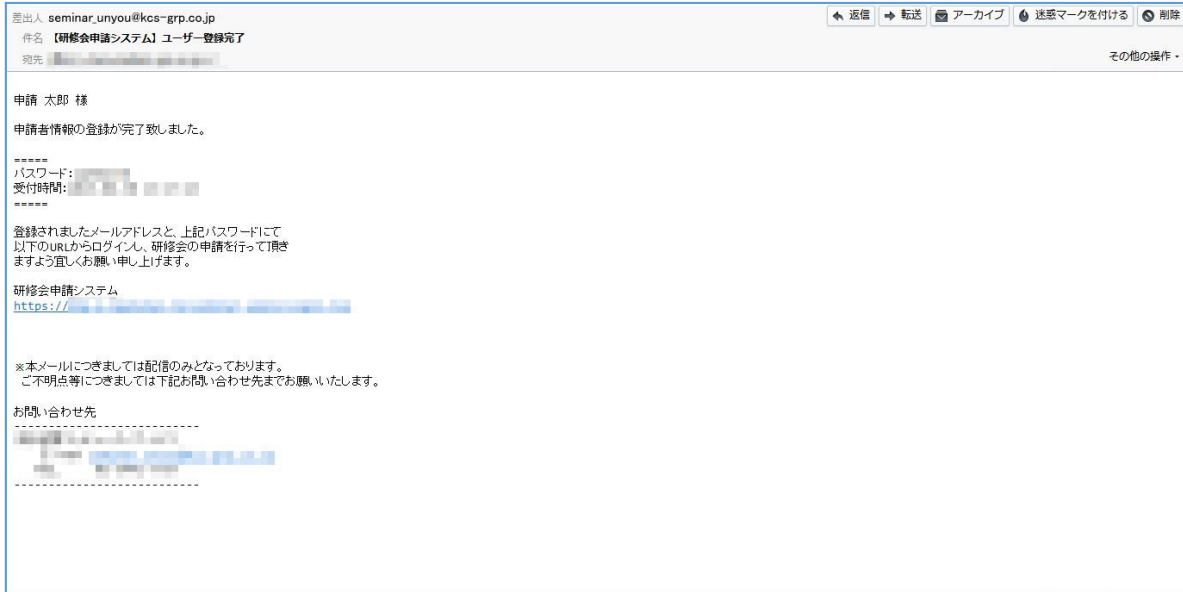
研修会申請システム

📄 **ユーザ登録 完了**

ユーザ登録が完了しました。

指定されたメールアドレスに確認メールを送信しました。
 メールアドレスおよび、確認メールに記載されているパスワードを使用してログインしてください。
 受付時間： 2015-06-30 13:17:23
 申請者番号： 00000016

ログイン画面に戻る



登録完了メールは、手続き完了後すぐにお送りいたします。
 数分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスのご入力に誤っている可能性が考
 えられます。大変お手数ですが再度入力をお願いいたします。
 万が一、正しいメールアドレスを入力されている状態で、登録完了メールが届かない場合は、
 学会事務局までお問い合わせください。

登録した情報を変更する場合は、ログイン後、[ユーザー情報](#)より変更してください。

4. ログイン

ユーザー登録が完了したら、ログイン画面より、ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力してください。

パスワードは登録時のメールに記載されております。

研修会申請システム

 **ログイン**

マニュアル

本サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。
※研修会への参加申し込みは行えません。

初めてご利用の方：

研修会申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。
 ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行ってください。
※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。

ユーザー登録

ユーザー登録がお済みの方：

メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。

メールアドレス	
パスワード	

※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら（パスワードの再発行を行います）

ログインする

(ログイン後、「ユーザー情報」より変更可能です)

4-1. パスワードを忘れた方

ログインできない方、パスワードを忘れた方は、パスワード再発行手続きを行ってください。ログイン画面にあります、「パスワード再発行」のリンクをクリックしてください。

パスワード再発行画面が表示されます。

情報を入力して「次へ」を押してください。

ご登録のメールアドレス宛に、新しいパスワードをお送りいたします。

任意のパスワードへ変更したい場合は、ログインして頂きました後、[ユーザー情報](#)から変更をお願いいたします。

※メールアドレスをお忘れになった方は、お手数ですが学会事務局までお問い合わせください。

5. メニュー画面

ログインしていただきますと、メニュー画面が表示されます。
それぞれの機能の説明につきましては、次ページ以降をご確認ください。



5-1. 新規申請

研修会を新規に申請します ([→新規申請](#))。

5-2. 申請状況確認

申請された研修会の一覧を表示します。
研修会の情報変更などもこちらから行います。
学会側で承認前のものから承認済みのものまで全てが表示されます ([→申請状況確認](#))。

5-3. ユーザー情報

ユーザーアカウントの情報変更を行います ([→ユーザー情報](#))。

6. 新規申請

メニュー画面にて「新規申請」をクリックすると、新規に研修会を申請します。



※入力方法・内容・項目など分からない所がございましたら、事務局までご連絡をお願いします

千葉県産科婦人科医学会
TEL : 043-239-5473

6-1. 学術集会参加情報作成

研修会の基本情報を入力します。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

新規申請

研修会の申請情報を作成します。
入力が完了したら、「上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

学術集会参加単位と研修会受講単位の同時申請を行えるようになりました。
以下の手順で申請を行って下さい。
①学術集会参加単位の登録
②研修会受講単位の登録(受講単位を申請する数だけ登録してください。)

★ 入力必須です。
★ 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
📄 公示される項目です。
🔍 クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

◆基本情報	
種別	学術集会参加
開催名称	サンプル研修会...
主催者	主催者 太郎...
主催団体	<input type="checkbox"/> 遠隔地研修会/eラーニング <small>※遠隔地会場でリアルタイム配信を行う研修会および、単位上限のあるeラーニングの場合チェックをいれて下さい。</small>
主催校	日本産科婦人科学会 産科婦人科地方連合学会 産科婦人科地方学会 日本産科婦人科医学会及びその地方支部 医療機関 その他非営利団体 その他営利団体（産科婦人科地方学会会長承認）
会長	
開催地	
番地	3-3-10...
建物名称	タツノ第3ビル4F...
開催開始日	2015-07-01
開催開始時分	
開催終了日	2015-07-02
開催終了時分	

＊講演会・研修会・検討会・セミナー等
 →「その他非営利団体」を選択
 ＊医師会・地区医会主催
 →「日本産婦人科医学会及びその地方支部」を選択
 ★企業（営利団体）主催は認められない。ただし非営利団体との共催は可。
 「その他営利団体」は選択しない！！

開催内容 * ㊄ ㊄

備考 ㊄ ㊄

企業共催 * 有 無

企業名 * 株式会社△△

参加登録費 * ㊄ 有 無

事務局 ㊄

名称

郵便番号 160-8002

都道府県

区市町村 港区芝...

番地 1-2-3...

建物名称 xxビル 3F...

TEL 03-3000-0001

メールアドレス aaabbbccc@gmail.com

担当者名 鈴木 一郎

申請先学会 日本産科婦人科学会

1

2

3

4

5

6

分野 * ㊄

10

学会単位 (点) * ㊄

機構認定 * 希望する 希望しない

機構単位 開催期間: 機構単位: 単位 * ㊄

審査担当者へのコメント ここに書いた内容は公示されません

上記内容で作成する

研修会の内容が分かるように記載して下さい
(枠は広がりますので、開催案内チラシなどの
Word文書の貼付けも可能です)

事務局は必ず記載! なお企業名での申請はNGのため、
名称のみ以下のように記載すること。
名称 ×: △△製薬株式会社
○: ★●研修会 (△△製薬株式会社内)
※所在地・担当者は申請された企業様のもので可

10単位(点) (全県周知している)
千葉県産科婦人科医学会へ**日医生涯教育申請**をしている、もしくは
千葉県の学会会員全員へハガキなどで研修会案内を行っている場合
5単位(点) (全県周知していない)
特定の地区のみで行う研修会で上記の全県周知をしていない場合
機構単位のみ (シールなし)
学会単位(10or5点)を付与しない場合

* 「希望する」を選択

* 研修会の開催時間 (期間) に該当するものを選択
2日以上の集会
5時間以上1日未満の集会
5時間未満の集会

入力完了後、「上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

6-2. 学術集会参加情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックします。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

🔍 **新規申請 確認**

表示内容でよろしければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

◆基本情報		
種別	学術集会参加	
開催名称	サンプル研修会	
主催者	主催者 太郎	
主催団体	日本産科婦人科学会 <input type="checkbox"/> 遠隔地研修会/eラーニング	
主催校		
会長	姓： 名：	
開催地	都道府県 東京都	
	区市町村 港区 芝	
	番地	
	建物名称	
開催開始日	2017-08-01	
開催開始時分	8:00	
開催終了日	2017-08-03	
開催終了時分	18:00	

開催内容	開催内容です	
備考		
企業共催	無	
企業名		
参加登録費	無	
事務局	名称	
	郵便番号	
	都道府県	
	区市町村	
	番地	
	建物名称	
	TEL	
	メールアドレス	
担当者名		

例) ★●研修会 (△△製薬株式会社内)
 260-0026
 千葉県
 千葉市中央区千葉港
 4-1

 043-2〇〇〇-〇〇〇〇
 jimu@chibaog.org
 ●谷

必ず入力されていること

学会単位 (点)	5単位
分野	分野1：周産期

機構認定	希望する
開催期間	機構単位：3単位
審査担当者へのコメント	

研修会新規申請入力画面に戻る
上記内容で確定する

「上記内容で確定する」ボタンをクリックすることで、学術集会参加情報が登録されます。

6-3. 受講単位申請追加

受講単位の申請追加が行えます。***学術集会の中の講演・講習会の受講単位の申請**

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

新規申請

基本情報（学術集会参加情報）が登録されました。次に開催される研修会を追加してください。

◆基本情報（学術集会参加情報）	
開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	8:00
開催終了日	2017-08-03
開催終了時分	18:00

新規申請入力画面に戻る

受講単位の申請を追加する

学術集会参加のみを申請する

【講習単位を申請しない場合】

「**学術集会参加のみを申請する**」ボタンをクリックしてください。詳細は、「6-7. 申請先学会選択」をご覧ください。

【講習単位（専門医共通講習 or 産婦人科領域講習）を申請する場合】

「**受講単位の申請を追加する**」ボタンをクリックしてください。詳細は、「6-4. 研修会開催情報作成」をご覧ください。

6-4. 研修会開催情報作成

研修会開催情報を入力します。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

📄
新規申請

◆基本情報 (学術集会参加情報)	
開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	8:00
開催終了日	2017-08-03
開催終了時分	18:00

★ 入力必須です。
★ 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
📄 公示される項目です。

申請時は以下のシステムチェックを行います。

①一般講演関連チェック

- ・講師の有資格者チェック
- ・講演時間チェック (60分以上) 1単位
- ・講師は2名まで

②シンポジウム/ワークショップ関連チェック

- ・タイトルチェック
- ・講演時間チェック
- 講演時間は60~180分とする
- 総講演時間+総講師数は1講師20分以上とする
- ・講師代表者の有資格者チェック

③上限単位チェック

- ・開催集会中の上限単位 (例: 1日の総会の場合6単位まで) は研修会申請時にチェックを行う。ただし、同時開催での複数申請は可能とする。

◆研修会開催情報	
種別 *	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
開催名称 *	<input type="text" value="サンプル研修会..."/>
会場	<input type="text" value="会場"/>
開催日 *	<input type="text" value="2015-07-01"/>
開始時分 *	<input type="text"/>
終了時分 *	<input type="text"/>
開催区分	<input type="checkbox"/> シンポジウム・ワークショップ・パネルディスカッション
統一テーマ	<input type="text" value="〇〇学会について"/> <small>※開催区分選択時のみ「機構認定講習特別プログラム：」が入力したテーマの前に自動で入ります。</small>
講師数 *	<input type="text" value=""/> 名

講師 1	氏名	姓： <input type="text" value="学会"/> 名： <input type="text" value="一郎"/>
	所属	<input type="text" value="〇〇所属"/>
	役職 *	<input type="text" value=""/> ※その他選択時のみ「職歴・著書執筆」が必須となります。
	職歴・著書執筆	<input type="text"/>
	講演題名 *	<input type="text" value="〇〇学会について"/>
COI開示 *		<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

講師追加	
企業共催 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
企業名 *	<input type="text" value="株式会社△△"/>
参加登録費 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="text" value=""/> 円 「有」のみ入力
申請先学会	日本産科婦人科学会
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>

機構認定 *	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
機構単位	1 単位

新規申請入力画面に戻る
研修会開催情報登録

種別：講演内容により以下2つの種別から選択

①産婦人科領域講習

②専門医共通講習 ⇒ 共通講習種別の選択が必須
例) 医療安全・感染対策・医療倫理・指導医 など

※各講習単位の詳細はP18～を参照のこと

◆研修会開催情報

種別 *

開催名称 * 入力例

会場

開催日 *

開始時分 *

終了時分 *

開催区分 シンポジウム・ワークショップ・パネルディスカッション

統一テーマ
※開催区分選択時のみ「機構認定講師特別プログラム」が入力したテーマの前に自動で入ります。

講師数 * 名

氏名

所属

講師 1

役職 *

職歴・著書執筆

講演題名 *

COI開示 * 有 無

企業共催 * 有 無

企業名 *

参加登録費 *

申請先学会

1

2

3

4

分野 *

5

6

7

8

9

10

機構認定 * 希望する 希望しない

機構単位

[新規申請入力画面に戻る](#) [研修会開催情報登録](#)

開催名称：研修会名＋「演題名」の形で記載
 例) ★●研究会学術講演会「妊娠と栄養について」

開始・終了時間は、特別講演などの講演の時間を記載する。(60分以上)
 例) 18：15～19：15など
※学術集会全体の時間ではないので注意すること！！

役職：以下より選択

- ①大学の助教以上
- ②基幹/連携施設の医長、部長、院長
- ③上記①②の経験者
- ④上記以外であって学位(博士)取得者
- ⑤諸官庁の職員
- ⑥NPO法人代表者、それに準ずる者
- ⑦その他

※⑦の場合は、職歴・著書執筆記載

COI開示
 必ず「有」を選択

機構認定：「希望する」を選択

講師数（図内①）に応じて講師追加ボタン（図内②）で講師を増やしてください。

入力完了後、「研修会開催情報登録」ボタンをクリックしてください。

◆ 「講習種別」の詳細と「講習の形式」

※営利団体が単独で主催するセミナー等は不可。ただし共催は可とする
 ※利益相反事項に問題がないもので、講演者はCOIについて開示を行うこと

【講習種別】

①産婦人科領域講習

- ・産婦人科専門医が最新の知識や技能を身に着けるために必要な講義であること
- ・講演題名に製品名が入っていないもの
- ・一般演題ではないもの

②専門医共通講習

- ・すべての基本領域専門医が共通して受講する項目であること
- ・2つ以上の領域（複数診療科にまたがる、あるいは医学と医学以外の分野を結び付けている）にまたがり、医師として必要な知識や態度（人間性や社会性を含む）を扱う講習であること

* 共通講習種別 *

（必須）医療安全、医療倫理（臨床倫理・研究倫理・生命倫理）、感染対策

【講習形式】 ※講習形式により入力内容（審査基準）が異なる

1.講習会・講演会

- ・講演内容に精通し、専門的経験を有する者（エキスパート）によるもの
- ・演者は**2名以内**
- ・質疑応答を含め**60分以上**とする（講演時間は**45分以上**）
- ・講師が2名の場合は必ず「**統一テーマ**」が必要
- ・講師1と2の講演時間は区切りがない（休憩がない）ものとする

2.シンポジウム、ワークショップ、パネルディスカッション

- ・講演時間は**60分～180分**とする
- ・**1講師20分以上**の講演時間
- ・講師数は**最大6名**まで（登録可）
- ・演者のうち1名はエキスパート（講演内容に精通し、専門的経験を有する者）であること
- ・「**共通テーマ**」の総括を含む内容の講演を行うこと
- ・必要と判断した場合は職歴・抄録の提出をもとめ、それに基づき審査する

◆講習形式ごとの入力例

1.講習会・講演会

◆研修会開催情報

種別 *	産婦人科領域講習	開催名称 研修会名 + 「演題名または統一テーマ」
開催名称 *	サンプル研修会「卵巣癌」	
会場	会場	
開催日 *	2015-07-01	・ 60分以上 ・ 講演の時間を入力 * 研修会全体の時間ではないので注意！
開始時分 *	17:15	
終了時分 *	18:30	
開催区分	<input type="checkbox"/> シンポジウム・ワークショップ・パネ <input type="checkbox"/> 講演会	
統一テーマ	卵巣癌	講師2名の場合は必ず入力すること！
講師数 *	2 名	

講師 1	氏名	姓： 学会	名： 一郎
	所属	千葉大学大学院医学研究院 生殖医学	
	役職 *	①大学の助教以上	※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」を
	職歴・著書執筆		
	講演題名 *	卵巣がん診断	
	COI開示 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

講師 2	氏名	姓： 学会	名： 一郎
	所属	国際〇〇センター	
	役職 *	③上記①②の経験者	※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」を
	職歴・著書執筆		
	講演題名 *	卵巣がん治療	
	COI開示 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

2. シンポジウム、ワークショップ、パネルディスカッション

◆ 研修会開催情報	
種別 *	産婦人科領域講習
開催名称 *	第3回〇〇学会学術集会「特定妊婦を地域で支える多職種連携」
会場	会場
開催日 *	2015-07-01
開始時分 *	16:00
終了時分 *	17:30
開催区分	<input type="checkbox"/> シンポジウム・ワークショップ・パネルディスカッション
統一テーマ	特定妊婦を地域で支える多職種連携 <small>※開催区分選択時のみ「機構認定講習特別プログラム:」が入力したテーマの前に自動で入り</small>
講師数 *	3 名

講師1	氏名	姓: 学会 名: 一郎
	所属	〇〇〇〇センター産科
	役職 *	②基幹/連携施設の医長、部長、院長 <small>※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」が</small>
	職歴・著書執筆	
	講演題名 *	〇〇〇〇センターでの取り組み
	COI開示 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
講師2	氏名	姓: 学会 名: 一郎
	所属	〇〇〇〇県立〇〇病院産婦人科
	役職 *	②基幹/連携施設の医長、部長、院長 <small>※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」が</small>
	職歴・著書執筆	
	講演題名 *	災害訓練時の妊産婦救護
	COI開示 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
講師3	氏名	姓: 学会 名: 一郎
	所属	千葉県〇〇消防署
	役職 *	⑤諸官庁の職員 <small>※その他選択時のみ「職歴・著者執筆」が</small>
	職歴・著書執筆	
	講演題名 *	非周産期スタッフの周産期訓練
	COI開示 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

必ずチェックを
入れること!

6-5. 研修会開催情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックしてください。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

新規申請

◆基本情報（学術集会参加情報）

開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	9:00
開催終了日	2017-08-01
開催終了時分	10:30

★ 入力必須です。
★ 他の項目の入力内容によって、入力必須となる場合があります。
📄 公示される項目です。
🔍 クリックすると各項目のヘルプが表示されます。

◆研修会開催情報

種別 ★ 🔍 🔍	専門医共通講習	共通講習種別：医療安全講習会
開催名称 ★ 📄 🔍 🔍 🔍 🔍	サンプル研修会	
会場 📄		
開催日 ★ 📄	2017-08-01	
開始時分 📄	9:00	
終了時分 📄	10:30	
開催区分		
統一テーマ		
講師数	1 名	

氏名 📄	学会 一郎
所属 📄	〇〇所属
講師 1 役職 📄	①大学の助教以上
職歴・著書執筆	すごい人
講演題名 ★ 📄	〇〇学会について
COI開示 ★	有

企業共催 ★	無
企業名 ★	
参加登録費 ★ 📄	無
分野 ★	分野1：周産期

機構認定 ★	希望する
---	------

研修会開催情報登録画面に戻る

上記内容で登録する

6-6. 受講単位申請追加

さらに受講単位の追加が行えます。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

新規申請

基本情報（学術集会参加情報）が登録されました。次に開催される研修会を追加してください。

◆基本情報（学術集会参加情報）	
開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	8:00
開催終了日	2017-08-03
開催終了時分	18:00

修正する場合は研修会名をクリックして下さい。

種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
専門医共通講習	サンプル研修会	「〇〇学会について」	2017-09-02 9:00

受講単位の申請を追加する

上記内容を確認する

さらに受講単位を追加したい場合は、「受講単位の申請を追加する」をクリックしてください。詳細は、「6-4. 研修会開催情報作成」をご覧ください。

これ以上受講単位を追加せず確定する場合は、「上記内容を確認する」をクリックしてください。詳細は、「6-7. 申請先学会選択」をご覧ください。

6-7. 申請先学会選択

登録した研修会がどの学会の研修会であるか「申請先学会」の設定を行います。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

申請先学会選択

申請先学会を選択してください。
同時に関連学会への申請を行う場合は、リストから選択してください。
選択が完了したら、「申請先学会を確定させる」をクリックしてください。

申請先学会: 日本産科婦人科学会 地方学会: 千葉県 ※開催地の都道府県を入力してください。

選択	No	学会名
		関連学会がありません。

研修会情報作成画面に戻る 申請先学会を確定させる

地方学会には必ず開催地の都道府県を選択してください。

内容を確認後、「申請先学会を確定させる」ボタンをクリックしてください。

※次画面の「上記内容で登録する」ボタンで申請完了となります。

6-8. 申請情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックします。

研修会申請システム
ようこそ 申請 太郎 様
🏠 ☰

📄
研修会・詳細情報 登録 確認

研修会を登録します。
表示内容でよろしければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックしてください。

◆基本情報（学術集会参加情報）			
開催名称	サンプル研修会		
主催者	主催者 太郎		
開催内容	開催内容です		
開催開始日	2017-08-01		
開催開始時分	8:00		
開催終了日	2017-08-03		
開催終了時分	18:00		

種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
専門医共通講習	サンプル研修会	「〇〇学会について」	2017-08-01 9:00

申請先学会	日本産科婦人科学会 地方学会	千葉
-------	----------------	----

申請先入力画面に戻る

上記内容で登録する



「上記内容で登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

※クリックされませんと申請完了とはなりません。

6-9. 申請完了

申請完了画面です。こちらの画面で申請情報が登録されます。

申請完了画面が表示されましたら申請完了です。

申請内容が登録メールアドレスに送られ「**申請状況確認**」にデータが表示されます。学会側が申請内容を確認し、承認の手続きを行うまでお待ちください。

※申請完了後、P26「申請状況確認」の詳細画面にて申請内容をご確認下さい。

6-10. 研修会承認後の流れについて

- ① **学会**より承認がされますと、登録メールアドレス宛に「**件名：【研修会申請システム】研修会が承認されました**」メールが届きます。
- ② **専門医機構**より承認がされますと、登録メールアドレス宛に「**件名：【研修会申請システム】研修会の機構単位が承認されました**」メールが届きます。
- ③ その後、「**学会**」より「**件名：【研修会申請システム】アクセスキー通知**」が登録メールアドレス宛に届きます。**(要保管！！)**

※「**アクセスキー通知**」は出席管理システム（受付システム）のダウンロード、当日のシステム使用時、研修会終了後の出席者の登録まで必要となりますので、大切に保管をお願いいたします。（承認後の手続きについてはアクセスキー通知メール内に記載しておりますのでそちらをご覧ください。）

7. 申請状況確認

メニュー画面にて「申請状況確認」をクリックすると、申請済みの研修会申請状況が確認できます。



7-1. 研修会リスト

これまでに申請された研修会の一覧を表示しております。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

申請状況確認

これまで申請した研修会の一覧を表示しています。
条件を入力して「左記条件で絞り込み」ボタンをクリックすると、入力内容で絞り込みを行います。
研修会の詳細情報を閲覧、内容修正、申請取り下げしたい場合は、閲覧したい研修会の行の「詳細」ボタンをクリックしてください。

- 受付端末のレンタルサービス（有料）を始めました -
ご希望されるかたは「機器レンタルご利用案内」をご覧ください

申請番号 000001 ~ 000010 研修会名 ○○研修会 [左記条件で絞り込み](#)

No.	申請番号	研修会名	審査中	結果通知	詳細
1	000464	サンプル研修会	1件	なし	詳細

[メニューに戻る](#) ここをクリック

「詳細」をクリックすることで、詳細画面に移動いたします。

※内容の確認・変更（修正）や申請状況の確認、申請の取り下げなども詳細画面より行います。

7-2. 申請の取り下げ

研修会詳細画面下部にあります申請状況一覧内の「取り下げ」をクリックします。

申請番号	種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
000538	産婦人科領域講習	4月13日テスト		2018-06-02 9:00

申請状況一覧								
No	学会名	申請年月日	申請状態	承認結果	機構承認	機構認定番号	申請取り下げ	詳細
1	日本産科婦人科学会	2018-04-13	承認待ち	未審査	未審査		取り下げ	詳細

内容を確認して「申請を取り下げる」をクリックします。

研修会申請システム ようこそ

研修会 申請取り下げ 確認

研修会の申請を取り下げます。
よろしければ「申請を取り下げる」ボタンをクリックしてください。

申請番号	000537
申請先学会	日本産科婦人科学会
申請年月日	2018-04-13

研修会詳細に戻る ✖申請を取り下げる

研修会申請システム ようこそ 様

研修会 申請取り下げ 完了

申請 太郎 様

研修会申請の取り下げ要求を受け付けました。

=====
 申請番号：000537
 研修会：4月13日テスト
 受付時間：2018-06-14 16:09:13
 =====

新たな研修会に際しましては、下記のURLより申請をお願いいたします。

研修会申請システム
https://service.gakkai-net.com/seminar_apply_test/Login.jsp?society_code=2007

研修会詳細に戻る

8. ユーザー情報

メニュー画面にて「ユーザー情報」をクリックすると、情報の変更が行えます。



入力情報に誤りがあった場合や、ご結婚や転居などで変更がございました場合、パスワードを変更したい場合にご利用ください。

研修会申請システム ようこそ 申請 太郎 様

ユーザー情報閲覧・変更

ユーザー情報の確認、および変更をすることができます。

※ 入力必須です。

氏名 (漢字) *	姓: 申請	名: 太郎
氏名 (全角カタカナ) *	姓: シンセイ	名: タロウ
メールアドレス *	tamura@kcs-grp.co.jp	
所属・勤務先	○○学会/○○株式会社...	
連絡先	郵便番号	105-0014...
	都道府県	<input type="text" value=""/>
	市区町村	港区 芝...
	番地	3-3-10...
	建物名称	タツノ第3ビル4F...
	電話番号 *	03-5441-7757
	電話番号2	03-5441-7757...
	FAX	03-5441-2515...

※パスワードを変更する場合は、以下に新しいパスワードを入力の上、「次へ」をクリックしてください。

新しいパスワード	<input type="text" value=""/>
確認用パスワード	<input type="text" value=""/>

[次へ](#)

8-1. 変更についての注意事項

ユーザー登録時と項目・入力規定は同じですが、以下の点にご注意ください。

- ・パスワード

パスワードは半角英数字 8 文字以内でご入力ください。

8-2. 変更完了

変更が完了しましたら、変更完了メールを送付いたします。

9. よくあるご質問

Q. パスワードを忘れました。

A. パスワード再発行手続きを行うことで、新しいパスワードが設定されます。

Q. メールアドレスを忘れました。

A. 日本産科婦人科学会事務局までご連絡ください。

Q. 研修会申請情報を間違えて登録してしまった。修正したい。

A. メニュー画面の「申請リスト」から、申請情報の修正が可能です。
申請リスト欄の一覧より、修正したい研修会を選択して頂き、詳細画面より変更可能です。

Q. 利用を停止したい。ユーザー登録情報を削除できませんか。

A. 日本産科婦人科学会事務局までご連絡ください。

10. お問い合わせ

本システムに関するご質問は、日本産科婦人科学会事務局までお問合せ下さい。

*** 日本産科婦人科学会 事務局 ***
TEL:03-5524-6900 (平日9:00~17:00)
E-mail : kensyukai_sinsei@jsog.or.jp

11. 推奨環境について

本システムの推奨環境（推奨ブラウザ）は、以下のとおりです。

（推奨環境外からのアクセスについては、動作保障を行っておりません）

- Google Chrome 32 以上
- Mozilla Firefox 24 以上
- safari 7.0 以上
- Internet Explorer 10.x 以上